Tuplice, dnia …………………….

……………………………………………………..……… imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………..………

……………………………………………………..……… Adres

……………………………………………………..……… telefon kontaktowy/e-mail

Kierownik USC w Tuplicach

Proszę o wydanie odpisu **skróconego/zupełnego/skróconego wielojęzycznego** aktu:\*

**URODZENIA** (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia osoby, PESEL-o ile jest znany)

…………………..………………………………………………………………………………………..

…………………..……………………………………………………………………………………..…

…………………..……………………………………………………………………………………..…

**MAŁŻEŃSTWA** (imiona i nazwiska małżonków, data i miejsce ślubu, PESEL-o ile jest znany)

…………………..……………………………………………………………………………………..…

…………………..……………………………………………………………………………………..…

**ZGONU** (imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu, data urodzenia)

…………………..……………………………………………………………………………………..…

…………………..……………………………………………………………………………………..…

Cel wydania odpisu (*właściwe podkreślić*): alimenty, świadczenia rodzinne, sprawy spadkowe, sprawy notarialne, sprawa rozwodowa, ZUS, KRUS, szkoła, zatrudnienie, PZU, inne:…………………………………………………………………………………………………….

Stopień pokrewieństwa:\*\*……………………………………………..…….………………..………….

………………………...………........ czytelny podpis wnioskodawcy

# Potwierdzam odbiór ww. odpisu aktu:

………………………...………........ czytelny podpis

\* właściwe zakreślić

**\*\* wnioskodawcy do osoby, której akt dotyczy**

**Odpis aktu stanu cywilnego wydawany jest osobie, której dotyczy, jej wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, małżonkowi, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi lub osobie, która wykaże interes prawny.**