

**PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY, tj. GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W TUPLICACH NA LATA 2021 - 2026**

I. Misja

Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych lokalnej społeczności poprzez udostępnianie książek, czasopism oraz usług nowoczesnej technologii informatycznej. Promowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki poprzez realizację zadań związanych z szeroko pojmowanym pojęciem kultury, nauki i sztuki.

II. Wizja

Stworzenie ośrodka informacji, kultury oraz integracji i komunikacji społecznej, który szanuje przeszłość i kreuje przyszłość

III. Cele

Gminna Biblioteka Publiczna w Tuplicach powinna funkcjonować tak, aby każdy mieszkaniec naszej gminy miał pewność, że jest to instytucja niezbędna i potrzebna.

Biblioteka powinna być zarówno miejscem, w którym można wypożyczyć ciekawą książkę, ale również miejscem, w którym odbywają się wydarzenia kulturalne gminy. Moim głównym celem będzie więc stworzenie miejsca, które będzie służyło mieszkańcom na wszelkie możliwe sposoby, nie tylko do wypożyczania książek czy prasy. Przy odpowiednim dofinansowaniu organizacji rządowych, pozarządowych oraz pozyskiwaniu funduszy od prywatnych sponsorów czy wolontariuszy, w Bibliotece można stworzyć centrum wiedzy i kultury.

Ponadto Gminna Biblioteka Publiczna jako jedyna biblioteka w gminie ma też obowiązek promować lokalnych twórców, jak również wspierać działania integrujące społeczność lokalną. Z uwagi na położenie lokalowe Biblioteki niezbędnym do realizacji zamierzonych celów jest wykorzystanie Gminnego Ośrodka Kultury - zarówno dużej i małej sali.

Cele strategiczne:

1. Kreowanie wizerunku biblioteki – podnoszenie prestiżu.
2. Poprawa standardu w pomieszczeniu biblioteki przy jednoczesnej poprawie warsztatu informatyczno-technicznego.
3. Stworzenie prężnego ośrodka życia kulturalno-oświatowego gminy.
4. Budowanie trwałych relacji ze środowiskiem lokalnym.

Lp.	Cel długoterminowy	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki*	Uwagi
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	nabywanie, przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych, które mają służyć rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych	Coroczna aktualizacja zasobów biblioteki Włączanie księgozbioru do programu bibliotecznego Stałe uzupełnianie zbiorów biblioteki. Zakup nowości wydawniczych Bieżąca selekcja książek, systematyczne wycofywanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych, ubytkowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami	Zakup ok. 400-500 książek	
2	podejmowanie działań mających na celu utrzymanie i rozwój efektów czytelnictwa	przyjmowanie uczniów i przedszkolaków organizacja zajęć podczas ferii i wakacji organizacja konkursów recytatorskich Organizacja konkursów plastycznych	3 wydarzenia rocznie	
3	współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i	współorganizacja imprez o charakterze narodowym współtworzenie widowisk muzyczno-teatralnych, tanecznych	3 wydarzenia rocznie	

	zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności;	udział w ogólnopolskich akcjach czytelnicznych		
4	pozyskiwanie nowych czytelników	stworzenie, moderowanie i aktualizacja strony internetowej prowadzenie strony biblioteki w mediach społecznościowych Warsztaty dla przedszkolaków	Pozyskanie ok. 20-30 nowych czytelników rocznie	
5	Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna	wystawy i wystawki okolicznościowe organizowanie imprez, konkursów literackich i spotkań autorskich, a także rozpowszechnianie informacji w tym zakresie	3 wystawy rocznie; minimum 1 spotkanie autorskie	