

**UCHWAŁA NR XXXIII/178/21
RADY GMINY TUPLICE**

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Tuplice

Na podstawie art. 5a, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektów statutów sołectw Gminy Tuplice, tj.: Czerna, Cielmów, Chlebice, Chełmica, Drzeniów, Jagłowice, Matuszowice, Grabów, Gręzawa, Nowa Rola, Świbinki, Łazy oraz Tuplice, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 13 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje odbywać się będą od 20 października 2021 r. do 30 listopada 2021 r.

§ 3. Uchwala się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych:

1. Konsultacje społeczne polegać będą na:

- 1) udostępnieniu mieszkańcom treści projektów statutów poszczególnych sołectw w Urzędzie Gminy Tuplice;
- 2) publikacji projektów statutów na stronie internetowej Gminy Tuplice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice, w zakładce konsultacje oddzielnie dla każdego sołectwa;
- 3) pisemnym zgłoszeniu uwag, opinii i wniosków przez mieszkańców poszczególnych sołectw, dotyczących projektów statutów, pocztą na adres Urzędu Gminy Tuplice lub na adres poczty elektronicznej: gmina@tuplice.pl, z wykorzystaniem formularza ankietowego, którego wzór został określony w załączniku nr 14 do niniejszej uchwały.

2. O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów poszczególnych sołectw Wójt Gminy Tuplice zawiadomi mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tuplice oraz na stronie internetowej Gminy Tuplice, a także na portalu społecznościowym Gminy Tuplice.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne, bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców Gminy Tuplice.

§ 5. Po upływie okresu wyłożenia projektów statutów sołectw Wójt, w terminie 1 miesiąca od zakończenia konsultacji, przedkłada Radzie Gminy informację o wynikach konsultacji w celu ich rozpatrzenia przez Radę.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Czerna położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA CZERNA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Czerna;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Czerna;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Czerna;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Czerna.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Czerna jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Czerna.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 433,51 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Czerna



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Cielmów położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA CIELMÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Cielmów;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Cielmów;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Cielmów;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Cielmów.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Cielmów jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Cielmów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 283,71 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

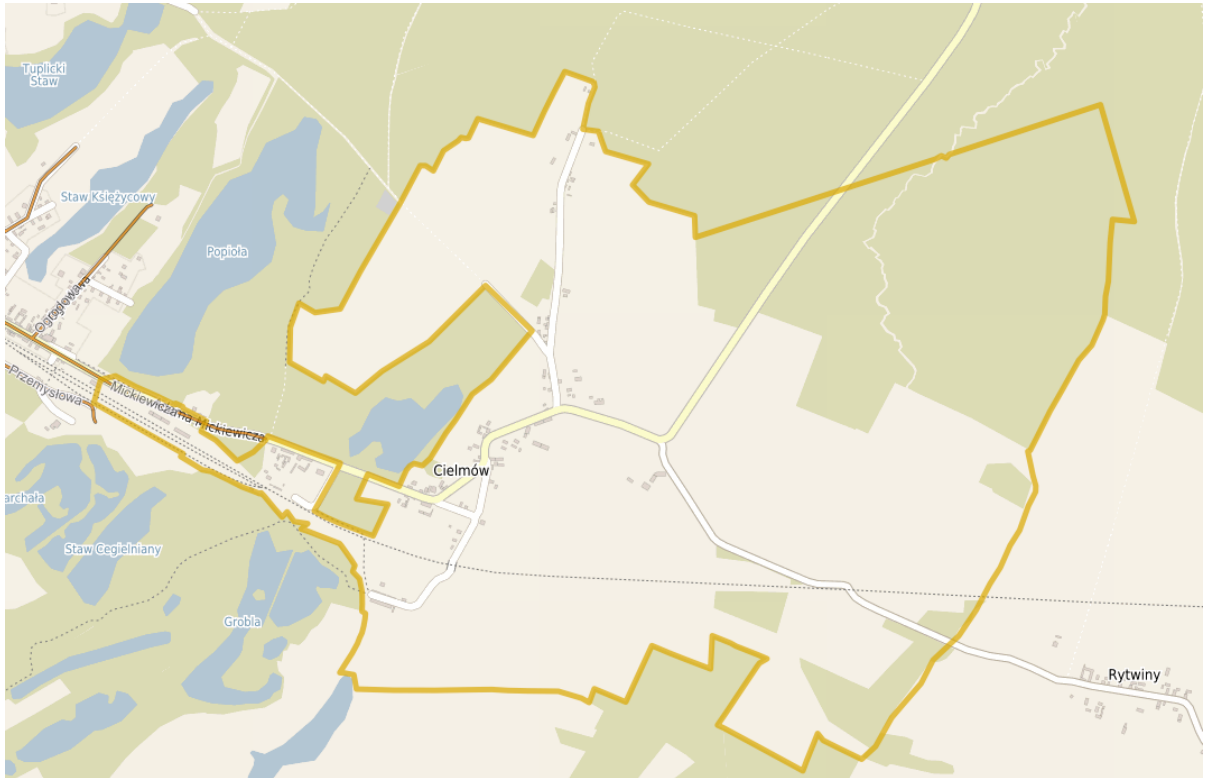
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Cielmów



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Chlebice położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA CHLEBICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chlebice;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Chlebice;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Chlebice;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chlebice.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Chlebice jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Chlebice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 341,56 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

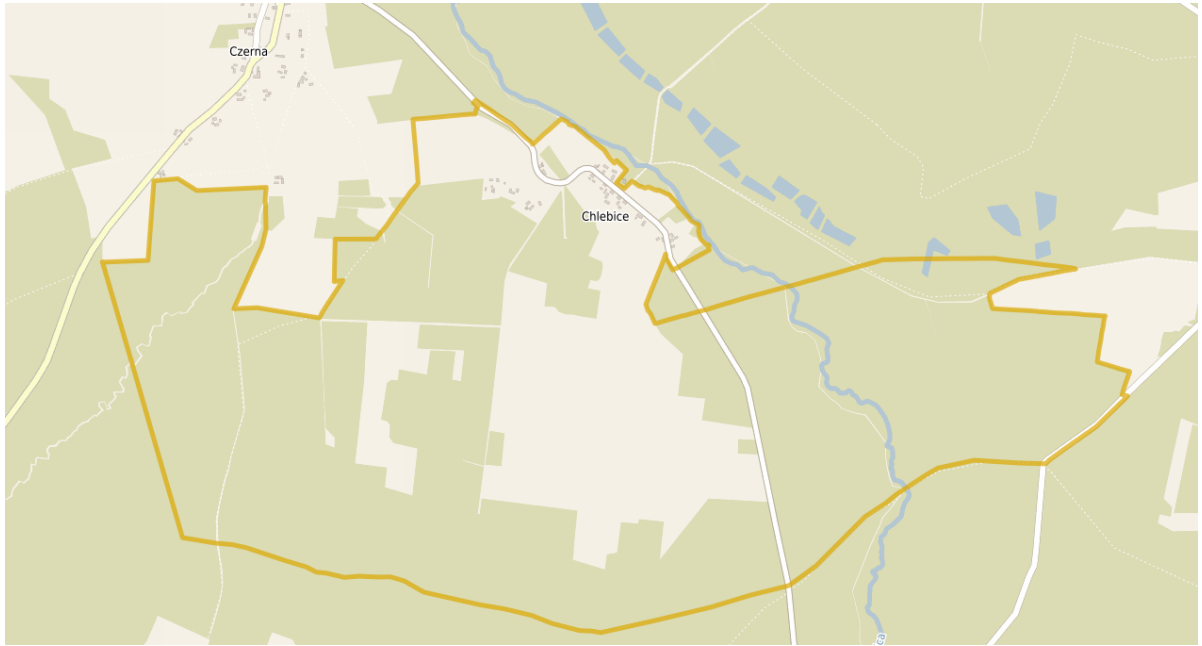
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Chlebice



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Chełmica położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA CHEŁMICA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chełmica;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Chełmica;
- 10) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Chełmica;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chełmica.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Chełmica jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Chełmica.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 607,56 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysiem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

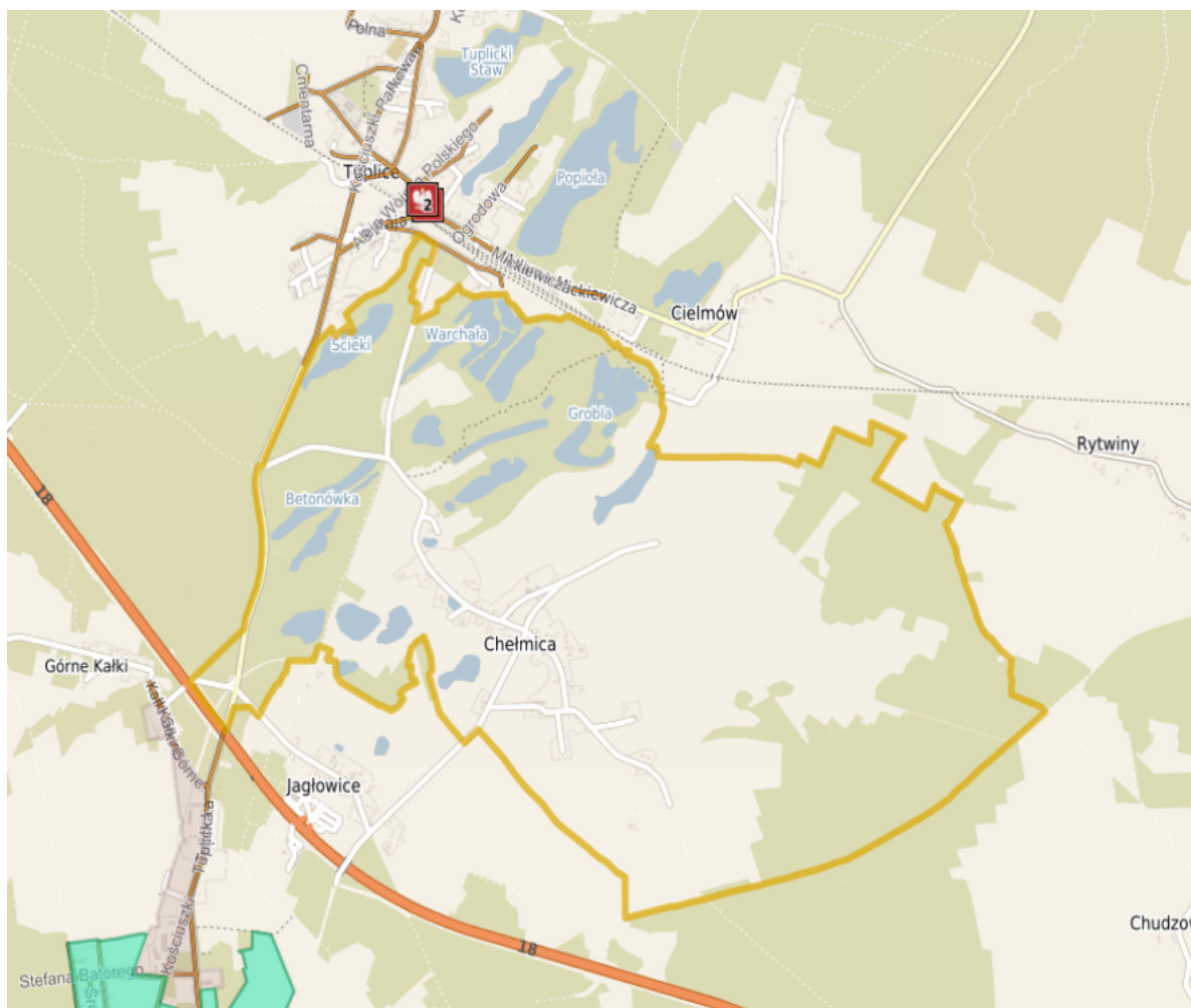
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Chelmica



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Drzeniów położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA DRZENIÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Drzeniów;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Drzeniów;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Drzeniów;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Drzeniów.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Drzeniów jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Drzeniów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 444,38 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Drzeńiów



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jagłowice położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA JAGŁOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jagłowice;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jagłowice;
- 10) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jagłowice;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jagłowice.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Jagłowice jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Jagłowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 247,77 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.

Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Matuszowice położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA MATUSZOWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Matuszowice;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Matuszowice;
- 10) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Matuszowice;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Matuszowice.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Matuszowice jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Matuszowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 882,69 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

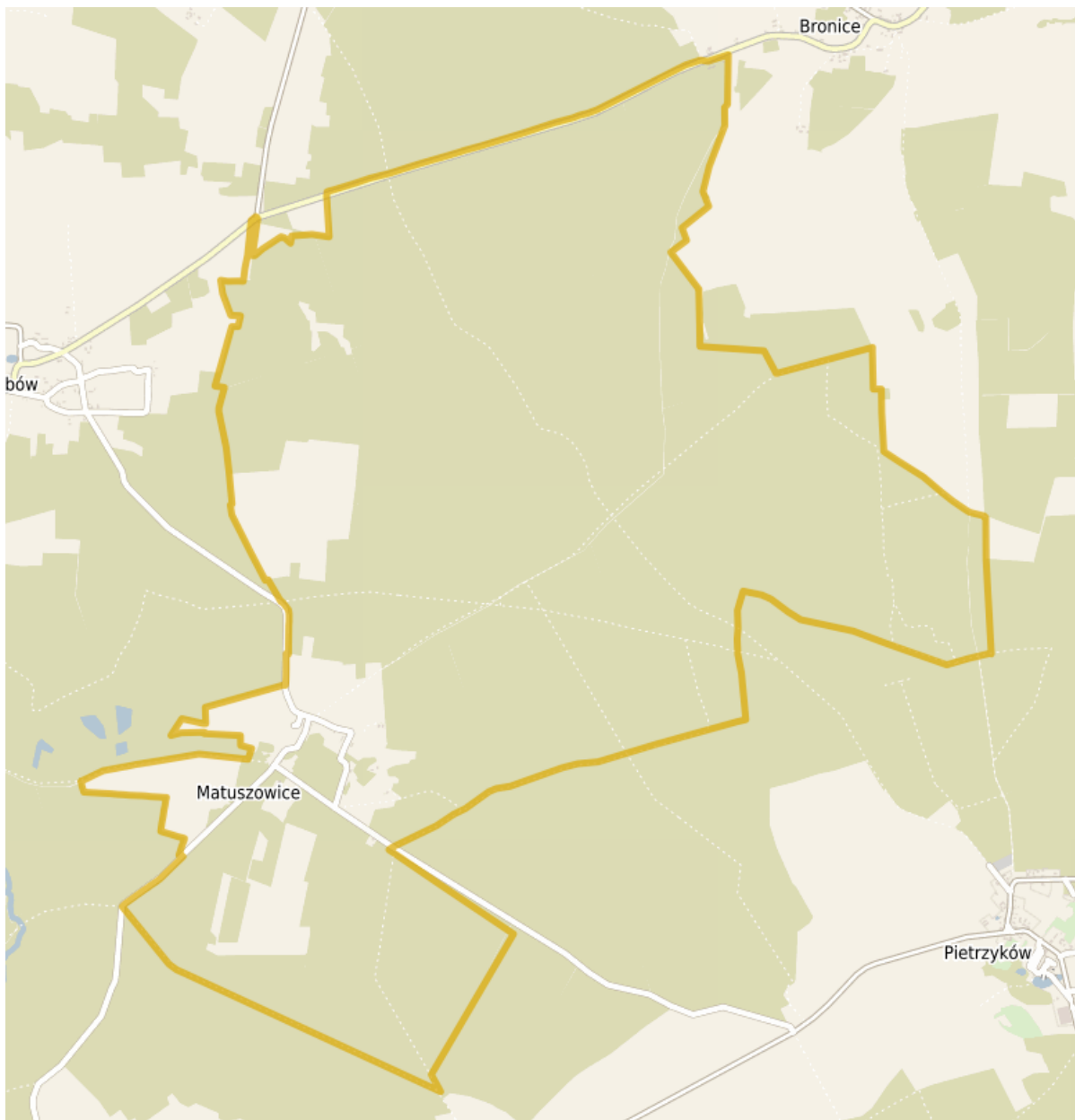
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Matuszowice



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Grabów położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA GRABÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grabów;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Grabów;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Grabów;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Grabów.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Grabów jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grabów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 731,58 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

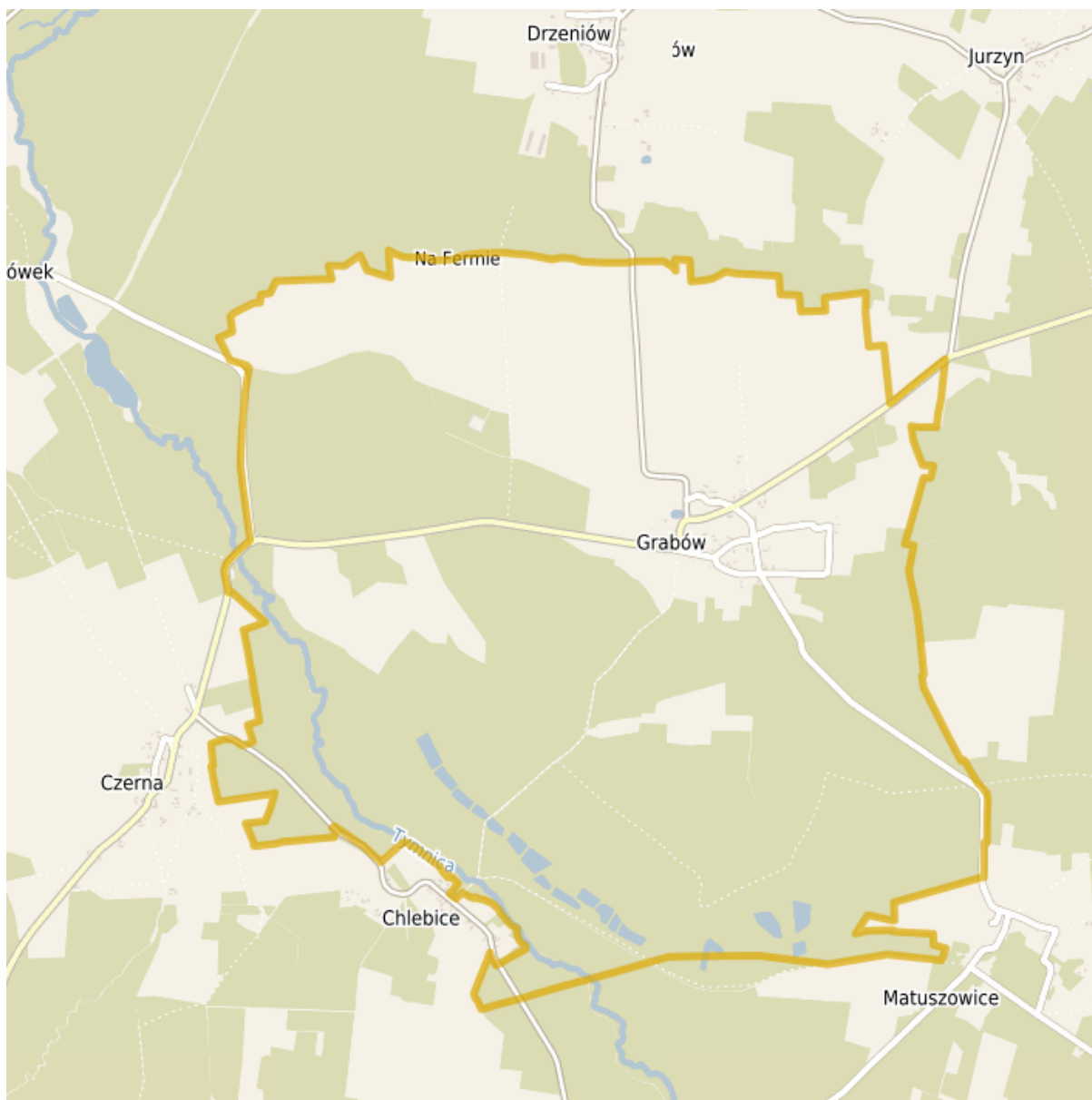
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Grabów



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Grężawa położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA GRĘZAWA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grężawa;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Grężawa;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Grężawa;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Grężawa.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Grężawa jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grężawa.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 495,43 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

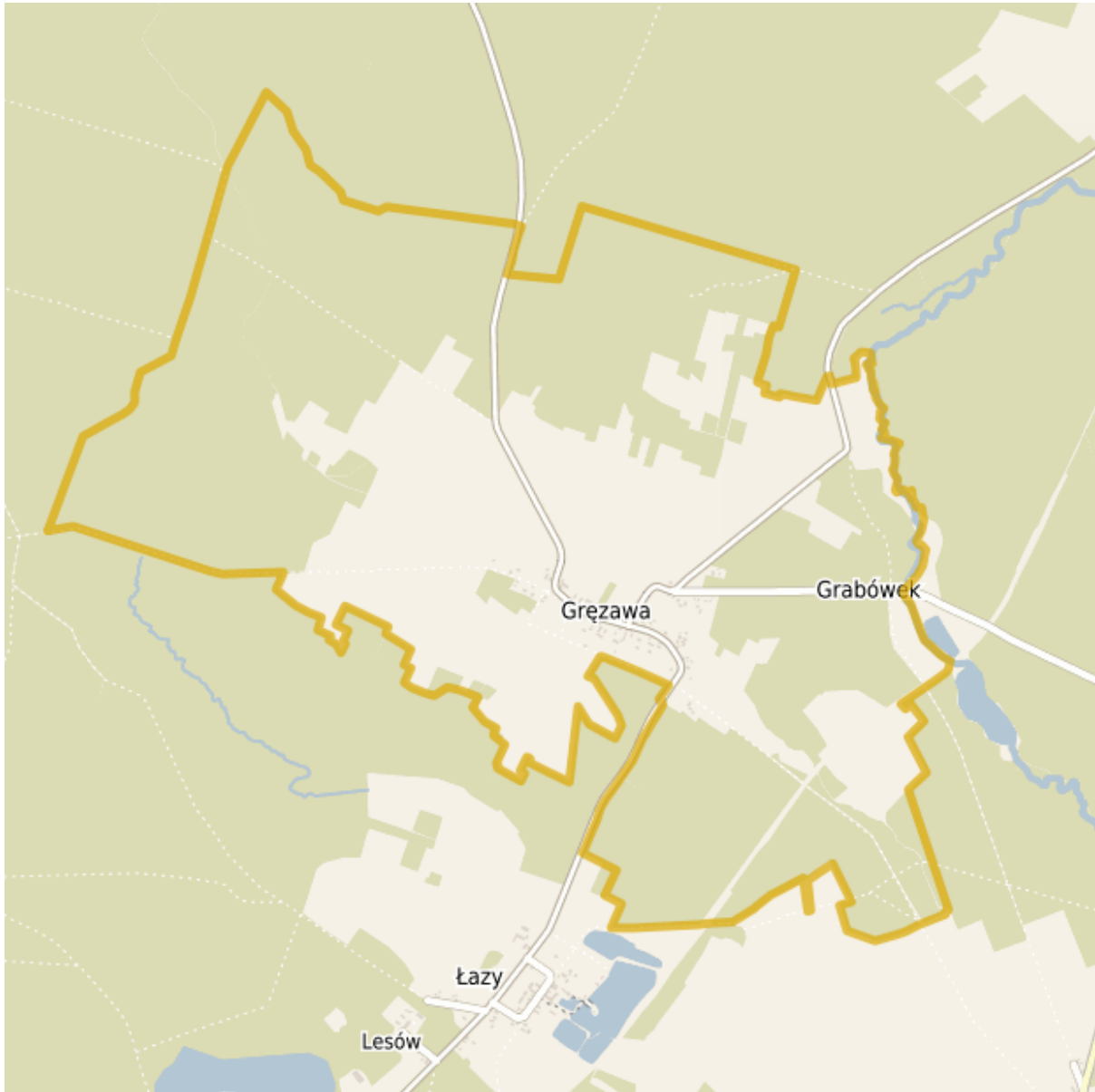
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Grężawa



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Rola położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA NOWA ROLA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowa Rola;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nowa Rola;
- 10) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Nowa Rola;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowa Rola.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Nowa Rola jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowa Rola.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 759,62 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.

Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysiem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołectkiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Nowa Rola



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Świbinki położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA ŚWIBINKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Świbinki;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Świbinki;
- 10) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Świbinki;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Świbinki.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Świbinki jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Świbinki.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 261,19 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.

Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysiem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołectkiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Świbinki



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Łazy położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA ŁAZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącą Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łazy;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łazy;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łazy;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łazy.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Łazy jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łazy.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 404,50 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.

Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysiem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

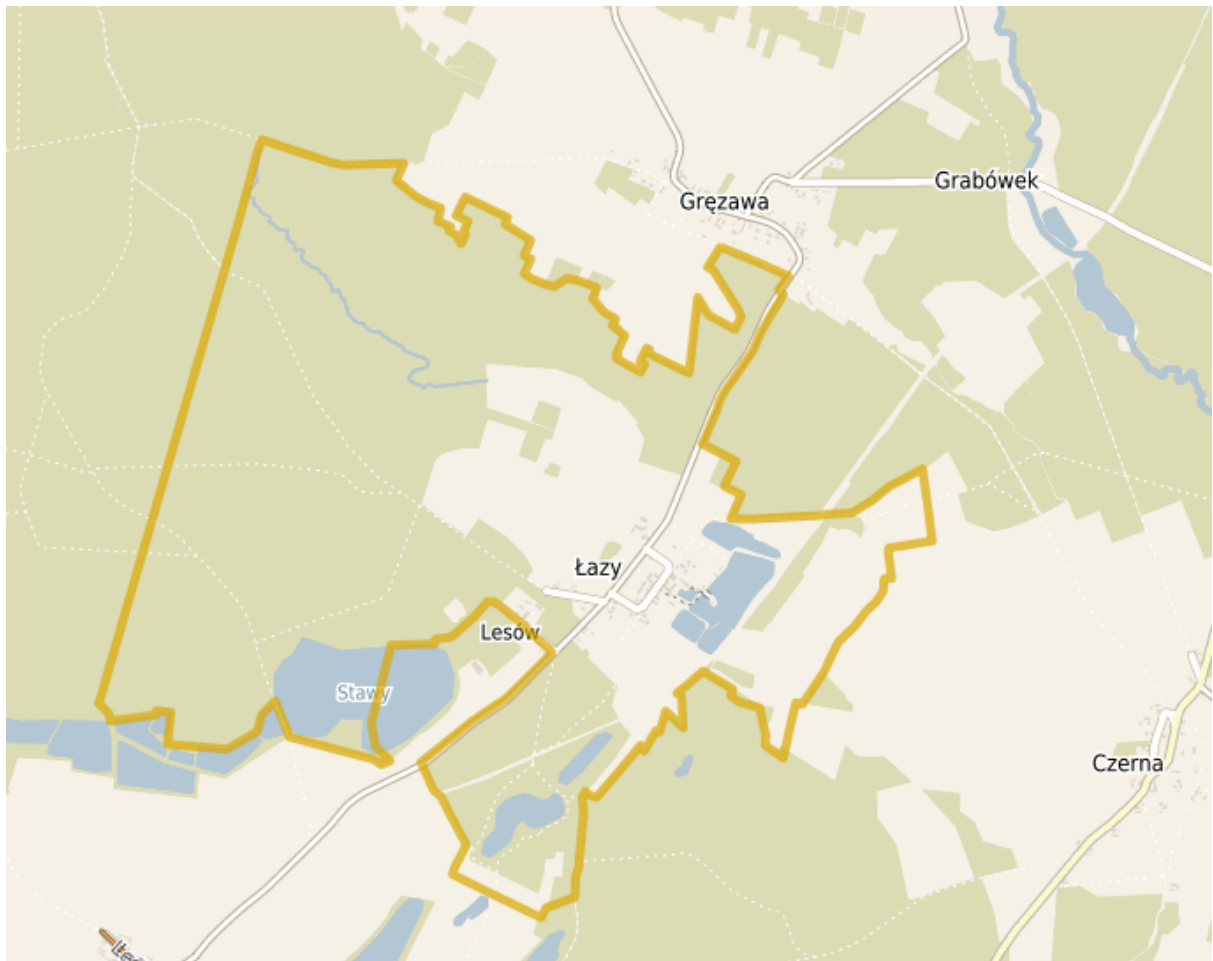
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Łazy



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XXXIII/178/21
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 września 2021 r.

Uchwała Nr .../.../...
Rady Gminy Tuplice

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Tuplice położonego w gminie Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się:

STATUT SOŁECTWA TUPLICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Tuplice;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tuplice;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuplice;
- 4) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Tuplice;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuplice;
- 6) uprawnionych mieszkańców sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 7) sposobie zwyczajowo przyjętym - należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 8) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Tuplice;
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Tuplice;
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Tuplice;
- 11) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Tuplice.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Tuplice jest jednostką pomocniczą gminy Tuplice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Tuplice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 682,96 ha będącym geodezyjnym obrębem gminy Tuplice.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3.
Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania określając pierwszy i drugi (w przypadku braku kworum) termin zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę osób uprawnionych.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

4. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego zebranie wiejskie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna osoba upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebranie.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa z własnej inicjatywy, projekt porządku obrad winien być skonsultowany pomiędzy sołtysem, a radą sołecką, natomiast sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być odpowiednio przygotowane.

3. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) dane osobowe zaproszonych gości i protokolanta;
- 4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

- 6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 19.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego twierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Kopie uchwał oraz protokół z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, w tym funduszu sołectkiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi rady gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą prawnych, ustawowych i statutowych interesów sołectwa;
- 2) udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i posiedzeń wójta, gdy mają zapadać decyzje związane z obrotem cywilnym, sprawami gospodarczymi i finansowymi oraz statusem prawnym sołectwa;

- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołeckiej oraz im przewodniczenie w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu, z zastrzeżeniem § 30.
- 2) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 3) bieżący nadzór nad prowadzeniem działalności merytorycznej w świetlicy i rozporządzaniem mieniem gminy znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 15. 1. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez sołtysa odrębną uchwałą.

§ 16. Do zakresu działania rady sołeckiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 2) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie propozycji i współorganizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku i estetyki sołectwa;
- 4) inicjowanie prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką w składzie określonym przez zebranie wiejskie zwane w dalszej treści tego rozdziału „wyborczym.”.

§ 18. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

3. Stałe zamieszkanie na terenie sołectwa nie oznacza wyłącznie zameldowania na pobyt stały, lecz fakt świadczący o stałym przebywaniu w sołectwie z ogniskowaniem się w tym miejscu życiowych interesów kandydata oraz zamiarem pobytu.

§ 21. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady, wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu rademu rady gminy.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybierania, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołeckiej.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

4. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 1 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „x” „za” lub „przeciw” kandydatowi - w przypadku jednego kandydata;
- 2) postawieniu znaku „x” przy nazwisku kandydata, na które głosujący zamierza oddać głos - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

2. Postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” - w przypadku jednego kandydata, lub który uzyskał największą liczbę głosów - w przypadku dwóch lub więcej kandydatów.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, lub gdy żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 6 miesięcy od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zgłoszony przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa, winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Niestawiennictwo osób, o których mowa w ust. 1 na zebraniu, na którym ma być dokonane odwołanie jest równoznaczne z wysłuchaniem.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Odwołania z funkcji sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 27. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 18 ust. 2.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść uprawniony mieszkaniec sołectwa, który uczestniczył w zebraniu wyborczym.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt przeprowadza właściwe czynności wyjaśniające i przekazuje radzie gminy stosowny projekt uchwały.

5. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

6. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 29. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. W razie przekazania jednostce pomocniczej wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności określone w ust. 1 dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

- 1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 31. Środki przyznane sołectwu w ramach funduszu sołectwiego mogą być przyznane wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy.

§ 32. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy.

§ 34. Rada gminy ma prawo żądania informacji danych, dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

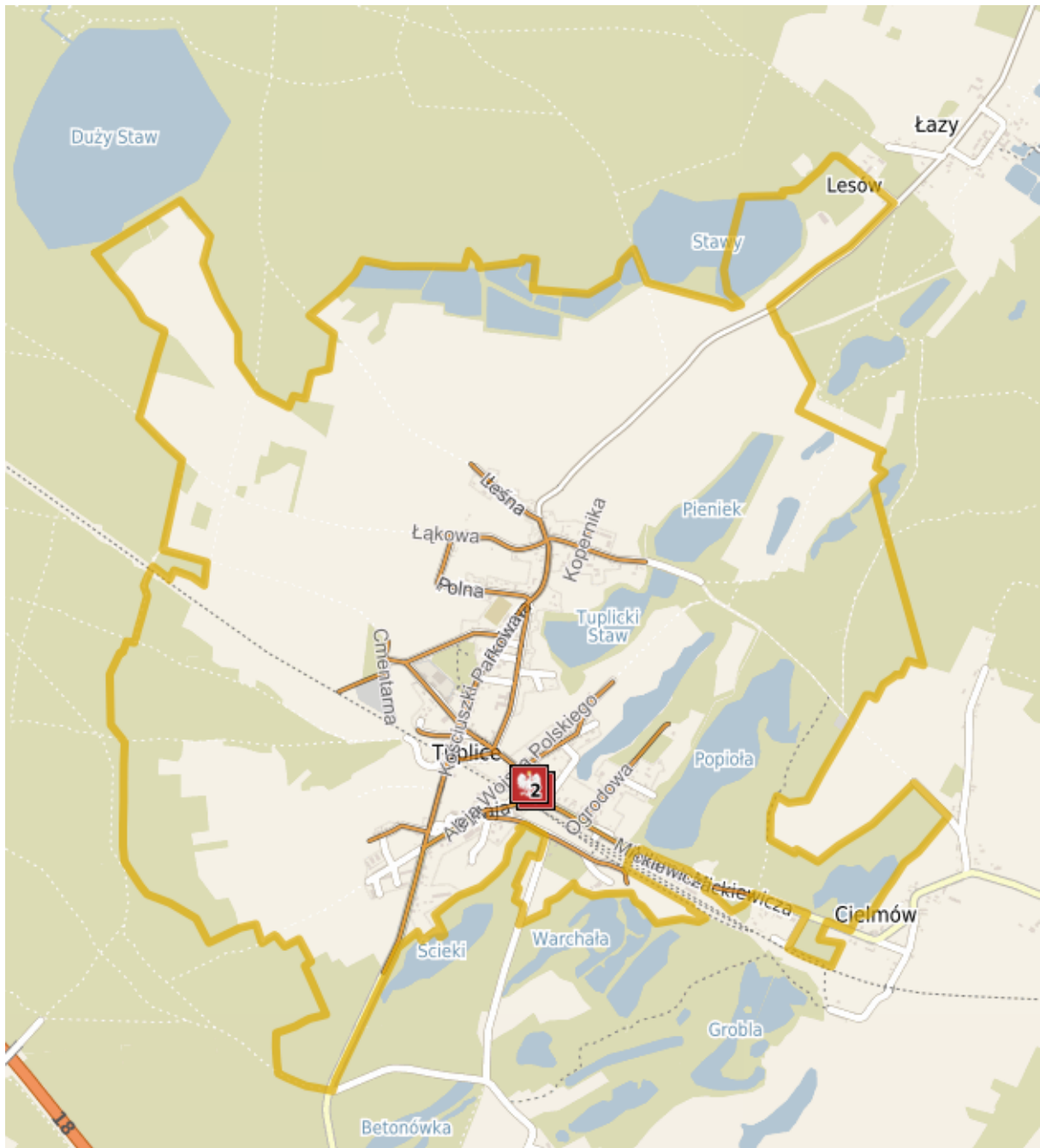
§ 37. Traci moc uchwała Nr XV/66/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie Gminy Tuplice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz

Granice i położenie sołectwa Tuplice



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XXXIII/178/21

Rady Gminy Tuplice

z dnia 30 września 2021 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

Po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały Rady Gminy Tuplice w sprawie Statutu Sołectwa ... położonego w gminie Tuplice stanowiącego załącznik nr ... do uchwały Nr Rady Gminy Tuplice z dnia ... września 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Tuplice, jako mieszkaniec Gminy Tuplice sołectwa ... zgłaszam następujące uwagi, opinie, wnioski:

--

Dane osoby biorącej udział w konsultacjach społecznych:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z opracowaniem wyników niniejszej ankiety.

.....

(podpis)

Uzasadnienie

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przed podjęciem uchwał przez Radę Gminy Tuplice w sprawie statutów sołectw należy przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy.

W związku z powyższym przedstawiono projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw jednostek pomocniczych – sołectw w Gminie Tuplice.

Po zakończeniu konsultacji społecznych Radzie Gminy zostanie przedłożony projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Tuplice wraz z załącznikami, tj. Statutami poszczególnych Sołectw o brzmieniu ustalonym w wyniku konsultacji.