

03. SIE. 2021

2994/2021

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.Dz. .... Ilość Zał. ....  
Akredytacja ..... *U. Gwoździ* .....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Tuplice			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Jak w tytule – rok 2021			
4. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej sportu			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2.08.2021	Data zakończenia	W terminie 90 dni

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji wsi Drzeniów, Drzeniów 22, 68-300 Lubsko		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jerzy Halczuk tel. 605200331 Elżbieta Werther tel. 505284587		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Wycieczka rowerowo – piesza do dawnych zakładów zbrojeniowych Brożek - „Bunkrowy las”. Mieszkańcy Gminy Tuplice w różnym przedziale wiekowym. Organizacja imprezy wymaga promocji, transportu części sprzętu i nakładów finansowych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*[Signature]* 1

Zapoznanie się z historią zwiedzanego miejsca, integrację między pokoleniową.

Realizacja zadania wskaże na możliwości organizacji wolnego czasu, zwłaszcza na aktywne formy jego spędzania.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Oplata za przewodnika	200	200	
	Zakup środków dezynfekcji, maseczek, nagród, gadżetów, żywności, naczyń jednorazowych	1200	1200	
	Wynajem transportu lub zakup paliwa	350	350	
	Obsługa księgowa	550	550	
	Prace przy przygotowaniu spotkania, obsługa wycieczki	810		810
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>3110</b>	<b>2300</b>	<b>810</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data: 02.08.2021.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.