



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Tuplice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Gminny Klub Sportowy „Tupliczanka” Tuplice Ul. Mickiewicza 27 68-219 Tuplice KRS: 00001999710	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Damian Czubaty, 508098628, damianczubaty2202@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja szkolenia grupy seniorów i juniorów w piłce nożnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	3.04.2019	Data zakończenia	10.06.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Osiągnięcie wyższych wyników sportowych. Awans do wyższej klasy rozgrywek. Popularyzacja piłki nożnej na terenie działania Stowarzyszenia Integracja poprzez sport - szczególnie wśród młodzieży szkolnej, nawiązywanie nowych kontaktów Propagowanie zdrowiej rywalizacji sportowej, osiągania sukcesów. Propagowanie wartości sportowych dla prawidłowego rozwoju fizycznego.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Stowarzyszenie i działający w jego ramach Gminny Klub Sportowy „Tupliczanka” jest organizacją pozytywnie wpływającą na miejscowe środowisko i społeczność. Propaguje wartości społecznie akceptowalne: rozwój poprzez kulturę fizyczną, sport, zdrową rywalizację, pozytywne postawy społeczne. Zapewnia dorosłym i młodzieży aktywne formy spędzania czasu, rozwój osobowościowy, poznawanie terenów naszego powiatu i okolic. Jest to jedyne stowarzyszenie na terenie naszej gminy o tym charakterze, tak szeroko propagujące zdrowy tryb życia oraz dodatni wpływ na zdrowy i prawidłowy rozwój. Umożliwia również poszukiwanie i promowanie młodych talentów (piłka nożna) oraz aktywnie współpracuje przy organizacji innych imprez lokalnych. Pomoc finansowa dla naszej organizacji pozarządowej umożliwi Gminie realizowanie zadań z zakresu upowszechniania sportu i propagowania zdrowych zasad życia, a naszemu stowarzyszeniu kontynuowanie wieloletnie działalności Klubu Sportowego „Tupliczanka” na stałe związanej z tradycjami regionu i terenu gminy. Zadanie publiczne skupia się więc na następujących aspektach - upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, aktywne formy spędzania czasu, propagowanie pozytywnego wpływu na zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące teren objęty działaniem stowarzyszenia – zarówno młodzież jak i dorośli. Wkład osobowy składa się na pracę zarządu, czyli przygotowanie klubu do rozgrywek, codzienna koordynacja funkcjonowania klubu, współpraca z innymi podmiotami, promocja klubu.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ¹⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ²⁾ (zł)
1	Dowozy na mecze - paliwo	900	900	

¹⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

²⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	Delegacje sędziowskie	1500	1500	
3	Bieżące utrzymanie boiska i inne nieprzewidziane wydatki	300	300	
4	Ubezpieczenie, badania lekarskie, koszty medyczne	200	200	
5	Opłaty na rzecz LZPN	600	600	
6	Prowadzenie księgowości	500	0	500
7	Provizje bankowe i opłaty skarbowe	100	100	
Koszty ogółem:		4100	3600	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Demien Czubał

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data *2.04.2019*
