

Zarządzenie nr 30/19
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie: **zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 209.), § 3 i § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U.z 2016 poz 1101) oraz Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 29 stycznia w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP” stanowiące załącznik do zarządzenia do realizacji na terenie Gminy Tuplice po wprowadzeniu odpowiednich stopni alarmowych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tuplice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4 Traci moc Zarządzenie nr 11/17 Wójta Gminy Tuplice w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

Wójt Gminy

Katarzyna Kromp

URZĄD GMINY TUPLICE
STANOWISKO DS. WOJSKOWYCH, OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBSŁUGI FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Załącznik do Zarządzenia nr 30/19 Wójta Gminy Tuplice z dnia 27 maja 2019r
w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych
stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Katarzyna Kramp
Wójt Gminy Tuplice



SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PO WPROWADZENIU OKREŚLONEGO STOPNIA ALARMOWEGO

Sporządził: Insp. ds. wojskowych obrony cywilnej,
zarządzania kryzysowego
i obsługi funduszu sołeckiego

Tomasz M. Stojecki

Tuplice maj 2019

PROCEDURY DZIAŁANIA WÓJTA GMINY TUPLICE
Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu przez Wojewodę Lubuskiego
jednego ze stopni alarmowych

Lp.	Treść zadania	Odpowiedzialny za realizację	Sposób realizacji	Uwa1
1	Odebranie informacji (sygnału) o wprowadzeniu przez Wojewodę lubuskiego w formie zarządzenia, określonego stopnia alarmowego	Wójt Gminy Insp. ds. obsługi organów gminy i sekretariatu Insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Poczta elektroniczną, radiotelefon	Informacja przekazana przez CZK LUW
2	Przekazanie kierownikom jednostek organizacyjnych służb inspekcji i straży informacji o wprowadzonym przez Wojewodę określonego stopnia alarmowego	Zastępca Wójta Insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Telefonicznie	
3	Przeprowadzenie odprawy służbowej z kierownikami referatów oraz jednostek organizacyjnych gminy, postawienie zadań do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego	Wójt Gminy Zastępca Wójta		
4	Zwołanie nadzwyczajnego poszerzonego posiedzenia GZZK	Wójt Gminy Insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Zgodnie z planem powiadamiania	
5	Przekazanie informacji (komunikatu do społeczeństwa o wprowadzonym, SA i zasadach zachowania się ludności.	Wójt Gminy Zastępca Wójta	Sołtysi lokalne środki masowego przekazu.	
6	Bieżący monitoring realizacji zadań wynikających wprowadzonego SA, zbieranie meldunków, przekazywanie informacji do PC ZZK Starosty Żarskiego.	Wójt Gminy Zastępca Wójta Insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	System meldunkowy	Meldunki doraźne, raporty dobowe

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Pierwszy stopień alarmowy „ALFA” Na rzecz infrastruktury					
1	Przekazanie informacji pracownikom UG o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenie.	Zastępca Wójta , Komendant Posterunku Policji, Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta	Informacja kierowana do podległego personelu o sposobach utrzymania wzmożonej czujności	Stan osobowy urzędu	W czasie odprawy służbowej
2	Prowadzenie wzmożonych kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu	Zastępca Wójta, Komendant Posterunku Policji	Wyrętkowa kontrola osób i pojazdów zatrzymujących się w rejonie Urzędu oraz osób wchodzących do Urzędu	Wyznaczone osoby	
3	Ograniczenie w obrębie siedziby i innych obiektów Urzędu ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum	Zastępca Wójta, Komendant Posterunku Policji Sekretarz	Wyłączenie parkingu przy Urzędzie Gminy dla interesantów. Ustawić bariery ograniczające wyjazd pojazdów na parking wokół urzędu	Służba porządkowo – ochronna	
4	Sprawdzenie na zewnątrz i od zewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Zastępca Wójta, Komendant Posterunku Policji Sekretarz Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta	Sprawdzenie wszystkich budynków Urzędu Gminy. Nakazać pracownikom, aby zwracali uwagę na zachowanie interesantów. W przypadku podejrzanych zachowań, informować Zastępcę Wójta /Kierownika	Wyznaczeni pracownicy	
5	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia	Zastępca Wójta, Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta	Dotyczy wszystkich budynków	Kierownik jednostki, pracownik gospodarczy	

6	Sprawdzić działanie środków łączności na potrzeby systemu kierowania	Zastępca Wójta, Insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Sprawdzenie działania łączności radiowej ze Starostwem Powiatowym	insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego PCZK WCZK LUW W ramach posiedzenia GZZK	Dotyczy wszystkich obiektów Urzędu Gminy
7	Dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Zastępca Wójta insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Dokonanie przeglądu i aktualizacji procedur ujętych w dokumentacji ZK i pozostałej dokumentacji obronnej		
8	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacyjnych	Zastępca Wójta Inspektor BHP	Dotyczy wszystkich budynków Zrobić przegląd dróg ewakuacji i urządzeń alarmowych w urzędzie		
Na rzecz ochrony ludności					
1	Prowadzenie wzmoczonych kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich obiektów użyteczności publicznej oraz innych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony.	Zastępca Wójta poprzez Komendanta Posterunku Policji	Zgodnie z własnymi procedurami W porozumieniu z Posterunkiem Policji prowadzić kontrolę miejsc organizowania masowych imprez na terenie gminy	Wg decyzji Komendanta Posterunku Policji	Obszar gminy w szczególności miejscowość siedziby gminy
2	Informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: - Nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych, - Porzuconych paczek, bagaży, lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Zastępca Wójta , Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta Komendant Posterunku Policji	Wymiana informacji GZZK – gminne służby inspekcje i straż Powiadomić KP Policji i KP PSP	insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	WCZK LUW Starostwo Powiatowe

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Na rzecz infrastruktury					
1	Ostrzec pracowników starostwa o możliwych formach ataku.	Zastępca Wójta, Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta Komendant Posterunku Policji	W czasie odprawy służbowej	Kadra kierownicza	
2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych.	Zastępca Wójta	Zgodnie z planem powiadamiania Sprawdzić dyspozycyjność członków GZZK	Członkowie GZZK	
3	Wzmocnić ochronę obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.	Poprzez KP Policji, KP PSP	Zgodnie z własnymi procedurami Sprawdzić zabezpieczenie urzędu i jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta pod kątem ochrony przed atakiem terrorystycznym	Wg decyzji KP Policji, KP PSP	Dotyczy także podległych jednostek organizacyjnych
4	Wzmóc kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu.	Zastępca Wójta	Zgodnie i instrukcją kontrolować przesyłki o podejrzanym wyglądzie	Insp. ds. obsługi organów gminy i sekretariatu	Dotyczy także podległych jednostek organizacyjnych
5	Dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu.	insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	W zakresie zabezpieczenia potrzeb logistycznych osób poszkodowanych w przypadku aktu terrorystycznego Sprawdzić stan materiałów niezbędnych do usuwania skutków zdarzeń kryzysowych	Gminny magazyn OC	

6	Poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz bagaże, paczki i inne pojemniki	Zastępca Wójta	Kontrole osób, pomieszczeń (korytarze, toalety itp.) oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników	Wyznaczeni pracownicy	Dotyczy także podległych jednostek organizacyjnych
7	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem	Zastępca Wójta Komendant PP	Dokonanie sprawdzenia pojazdu przed uruchomieniem (podwozie, wnętrze, stan kół itp.)	Osoba wykorzystująca pojazd	
Na rzecz ochrony ludności					
1	Wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Poprzez Komendanta PP	Wg własnych procedur Kontrolować pojazdy sprawiające wrażenie nietypowych, kontrolować podejrzane osoby przebywające w rejonach zagrożonych. Wyznaczyć pracowników do patrolu	Zgodnie z decyzją Komendanta Posterunku Policji	
2	Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Zastępca Wójta	Współdziałając z PP, KP Policji, KP PSP Wykonać materiały informacyjne o potencjalnych zagrożeniach i rozpowszechnić je wśród mieszkańców gminy. Rozpropagować informacje o potencjalnych zagrożeniach za pośrednictwem lokalnych mediów	Środki masowego przekazu, ulotki, internet	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Uwagi
Na rzecz infrastruktury					
Trzeci stopień alarmowy „CHARLIE”					
1	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur dzialania na wypadek aktów terroru lub sabotażu.	Wójt Gminy Zastępca Wójta	Całodobowe dyżury osób funkcyjnych zgodnie z decyzją Przewodniczącego GZZK	Osoby wyznaczone przez Przewodniczącego GZZK	
2	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu.	Zastępca Wójta Komendant PP	Ograniczenie dostępu interesantów do biur do niezbędnego minimum	Pracownicy Urzędu Służba porządkowo - ochronna	
3	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektu	Zastępca Wójta Komendant PP	Kontrolę pojazdów przebywających na chronionym parkingu przy urzędzie. Kontrola osób wchodzących na teren urzędu	Wyznaczone osoby- służba porządkowo - ochronna	
4	Wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów	Komendant PP	Zakazy parkowania w bezpośrednim, sąsiedztwie budynków urzędu	Służba porządkowo - ochronna	
5	Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów	Komendant PP	Patrole w porozumieniu z PP	W współdziałaniu z PP Policji	
6	Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie	Komendant PP	Patrole w porozumieniu z PP	W współdziałaniu z PP Policji	
7	Wdrożyć dodatkowe procedury kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów	insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego	Zgodnie z zaleceniami odpowiednich służb	W współdziałaniu z PP Policji	

Na rzecz ochrony ludności

	Poprzez Komendanta KP Policji	Zarządzenie Wójta	Zgodnie z decyzjami osób uprawnionych
1	Wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu	Kontrolować przebieg imprezy masowej we współpracy z PP. W razie konieczności odwołać	
2	Dokonać przeglądu dostępnej bazy sił i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego.	Wymiana informacji – PCZK – M i G ZZK – WCZK LUW Przekazać informację do podmiotów leczniczych o nakazie przygotowania niezbędnych ilości środków medycznych potrzebnych do usuwania skutków ataku terrorystycznego	Podmioty lecznicze
3	Zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę.	Wymian informacji – PCZK – M i G ZZK	
4	Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności	Wymian informacji – PCZK – M i G ZZK	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Na rzecz infrastruktury					
1	Zabezpieczyć ciągłość pracy PZZK	Zastępca Wójta	Wprowadzenie systemów zmianowych członków GZZK	Skład osobowy GZZK	
2	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu.	Zastępca Wójta	Relokacja pojazdów w uzasadnionych przypadkach poza teren obiektów	Wyznaczona komisja	Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych
3	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek	Zastępca Wójta	Ograniczyć do minimum wjazd pojazdów na teren parkingów przy obiektach urzędu	Wyznaczona komisja	Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych
4	Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu.	Zastępca Wójta	Kontrola wszystkich osób wchodzących na teren obiektu	Wyznaczona komisja	Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych
5	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki.	Zastępca Wójta			Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych
6	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach	Zastępca Wójta	Kontrole terenu wokół obiektu ze zwróceniem uwagi (przedmioty, paczki, pojazdy)	Wyznaczona komisja	Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych

7	Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie	Zastępca Wójta			Dotyczy wszystkich obiektów urzędu i jednostek podległych
8	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy	Zastępca Wójta	W wytypowanym obiekcie będącym własnością UG		

1	Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych	Poprzez komendanta PP	Posiedzenie GZZK	P Policji	
2	Wprowadzić zakaz przeprowadzania imprez masowych.	Przewodniczący GZZK	Wniosek - Wójt		

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Pierwszy stopień alarmowy „ALFA - CRP					
1	Poinformować pracowników UG, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego Informatyk	Informacja kierowana do pracowników UG		W czasie odprawy służbowe dotyczy także kierowników jednostek podległych
2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Zastępca Wójta	Zgodnie z planem powiadamiania		Dotyczy także kierowników jednostek podległych
3	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP,	Zastępca Wójta		insp. ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołeckiego Informatyk	Dotyczy także kierowników jednostek podległych
4	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Informatyk	Sprawdzić działanie systemów antywirusowych i firewalli oraz aktualność sygnatur antywirusowych, wykonać przegląd ostatnich kopii bezpieczeństwa dla newralgicznych systemów, Sprawdzić poprawność działania zasilania awaryjnego.		Dotyczy także kierowników jednostek podległych
5	Informować Wójta na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań	Zastępca Wójta		Informatyk	Dotyczy także kierowników jednostek podległych

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Uwagi
<p>Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień AFA – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności drugi stopień alarmowy „BRAVO - CRP”</p>					
1	Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania UG,	Zastępca Wójta	Zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów	Informatyk	Dotyczy także jednostki podległe
2	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,	Zastępca Wójta	Zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów	Informatyk, Kierownik BZK	Dotyczy także kierowników jednostek podległych
3	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa ABW, lub komórki odpowiedzialnych za system reagowania, zgodnie z właściwością oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzić dostępność usług elektronicznych, c) w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej	Informatyk	Okresowo monitorować ruch generowany w sieci komputerowej ze szczególnym uwzględnieniem ruchu na styku sieci wewnętrznej z Internetem, Okresowo sprawdzać stan alarmów z systemów antywirusowych i firewall Ograniczyć dostęp do sieci zewnętrznej, pozostawiając go tylko na stanowiskach dla których ten dostęp jest bezwzględnie konieczny.	Pracownicy UG	Dotyczy także kierowników jednostek podległych

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Uwagi
<p>Realizujący zadanie Trzeci stopień alarmowy „CHARLIE - CRP”</p> <p>Wykonywane przedsięwzięcia Dodatkowo zabezpieczyć kopie awaryjne, przygotować je do ewentualnego odtworzenia</p>					
<p>Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić Wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień AFA – CRP lub BRAWO – CRP.</p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p>					
1	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,	Informatyk	Wyłączyć usługi świadczone na zewnątrz sieci	Pracownicy UG	Dotyczy również jednostki organizacyjne
2	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia,	Informatyk	Monitorować w sposób ciągły ruch w sieci wewnętrznej oraz na styku z siecią zewnętrzną Wraz z niekorzystnym rozwojem sytuacji podjąć decyzję o odłączeniu sieci wewnętrznej od sieci Internet Monitorować stan pracy serwerów oraz komputerów W przypadku wykrycia infekcji niezwłocznie odłączyć zainfekowaną maszynę od sieci i przystąpić do dalszych czynności mających na celu usunięcie infekcji i zabezpieczenie danych	Pracownicy UG	Wyłączenie usług oraz odłączenie od sieci zewnętrznej wykonac w porozumieniu z Sekretarzem

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
1	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania UG w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania	Informatyk	Zatrzymać pracę i wyłączyć serwery i zasoby komputerowe do momentu ustania zagrożenia	Pracownicy UG	Żadna z usług i funkcji realizowanych na serwerach nie jest na tyle krytyczna aby nie można było wykonać jej wyłączenia w stanie najwyższego zagrożenia
2	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania	Informatyk	Jeżeli nastąpiła utrata danych wykonać odtworzenie z kopii awaryjnych, Jeżeli nastąpiły awarie sprzętowe zasobów, uruchomić maszyny zapasowe na czas ich naprawy,	Pracownicy UG	