



Urząd Gminy

Mickiewicza 27
68-219 Tuplice
<http://www.tuplice.pl>
e-mail: gmina@tuplice.pl

tel. 068/3625720
fax 068/3625721

Tuplice, dn. 21.09.2015 r.

ZP.RC.271.18.01.2015.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Wykonania opracowania w zakresie „**Dokumentacji technicznej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1**”

W związku z zamiarem realizacji zadania w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, i koniecznością zlecenia wykonania usługi, której wartość nie przekracza 30 tys. euro, Wójt Gminy Tuplice zawiadamia o możliwości składania ofert cenowych na:

a) Wykonanie pełnego audytu energetycznego dla określenia obiektywnej oceny zasadności realizacji usprawnień termomodernizacyjnych w 3-ech egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu:
- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,

Audyt musi zawierać opis stanu istniejącego.

b) Wykonanie projektu budowlanego w zakresie objętym art. 34 ust 4 ustawy Prawo budowlane (w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) dla robót termomodernizacyjnych określonych audytem energetycznym w tym: remontu i wymiany pokrycia dachowego wraz z jego ociepleniem i izolacją, ocieplenie ścian zewnętrznych i poddasza, częściowej wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, (z uwzględnieniem modernizacji kotłowni węglowej na kotłownie energooszczędne na paliwo stałe z wymianą instalacji c. o. oraz budową instalacji solarów słonecznych) dla c.w.u. w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu:

- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,

c) Wykonanie projektu budowlanego w zakresie objętym art. 34 ust 4 ustawy Prawo budowlane (w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) w zakresie modernizacji kotłowni węglowej na kotłownie energooszczędną na paliwo stałe z wymianą instalacji c.o. oraz budową instalacji solarów słonecznych dla c.w.u. w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla:

- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,

d) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w podziale na obiekty jak w pkt b), c) w 2 egz. dla obiektu + wersja elektroniczna na płycie CD.

e) Sporządzenie szczegółowego przedmiaru robót w podziale na obiekty i branże jak w pkt b), c) dla obiektu w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD. Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót.

f) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych dla obiektu w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.

g) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich robót termomodernizacyjnych,

h) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji, zezwoleń i uzgodnień, opinii i akceptacji dokumentacji projektowej,

i) wykonanie inwentaryzacji dla wskazanego budynku,

j) wykonana dokumentacja musi przewidywać możliwość etapowego wykonania robót (np. I etap - remont dachu, przygotowanie pod montaż solarów, II – etap – wymiana systemu c.o. pieca montaż instalacji solarnej, III etap – ocieplenie ścian budynków, położenie tynków strukturalnych), które to etapy nie będą kolidowały w permanentnym użytkowaniu obiektu.

3. Wszystkie roboty termomodernizacyjne na obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków będą wymagały uzgodnień z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze, które wykona Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym prawa ochrony środowiska oraz zgodnie z normami (obowiązującego prawa budowlanego i przepisami w zakresie ochrony konserwatorskiej) i rysunkami normatywnymi (PN, B, EN).

5. Wszystkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie. Zamawiający jest w posiadaniu map ewidencyjnych oraz sytuacyjno – wysokościowych. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w trakcie której Wykonawca może uzyskać dane podstawowe od administratora obiektu.

6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wystąpi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

7. Termin wykonania zadania:
Do dnia **30 października 2015 r.**

8. Kryterium wyboru oferty:
100% cena

Wykonawca jest zobowiązany podać cenę ryczałtową brutto, która obejmuje całość opracowania. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w przypadku przekroczenia środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na wykonanie dokumentacji projektowej obiektów użyteczności publicznej.

9. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony druk oferty,
- b) parafowany projekt umowy,
- c) potwierdzona przez składającego ofertę kopia aktualnych uprawnień projektowych i przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

10. Termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 28 września 2015 r. do godz. 15⁰⁰ na adres Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na sporządzenie: Dokumentacji technicznej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1**”

11. Związanie ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty. Do konkursu może przystąpić każdy Wykonawca, który spełnia ogłoszone w ofercie warunki.

12. Osoba do kontaktów:

Insp. Małgorzata Melech, tel. 68 362 57 27

13. Załączniki:

- druk oferty,
- projekt umowy.

Wójt Gminy

Katarzyna Krump

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68 – 219 Tuplice

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i adres)

1) W nawiązaniu do pisma, znak: z dnia r. w sprawie procedury zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn: **„Dokumentacja techniczna na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1”** na warunkach określonych w w/w zapytaniu ofertowym, po przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektów przewidzianych do termomodernizacji^{*)} oferuję/jemy^{*)} wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- netto w kwocie: zł.

- podatek VAT% w kwocie: zł.

- brutto w kwocie: zł.

słownie:zł. brutto)

Powyższe ceny obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

2) Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do dnia **30 października 2015r.**

3) W załączeniu przedkładam/my^{*)} następujące dokumenty w zakresie:

- działalności gospodarczej,
- uprawnień projektowych,
- przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- referencji od innych zamawiających.

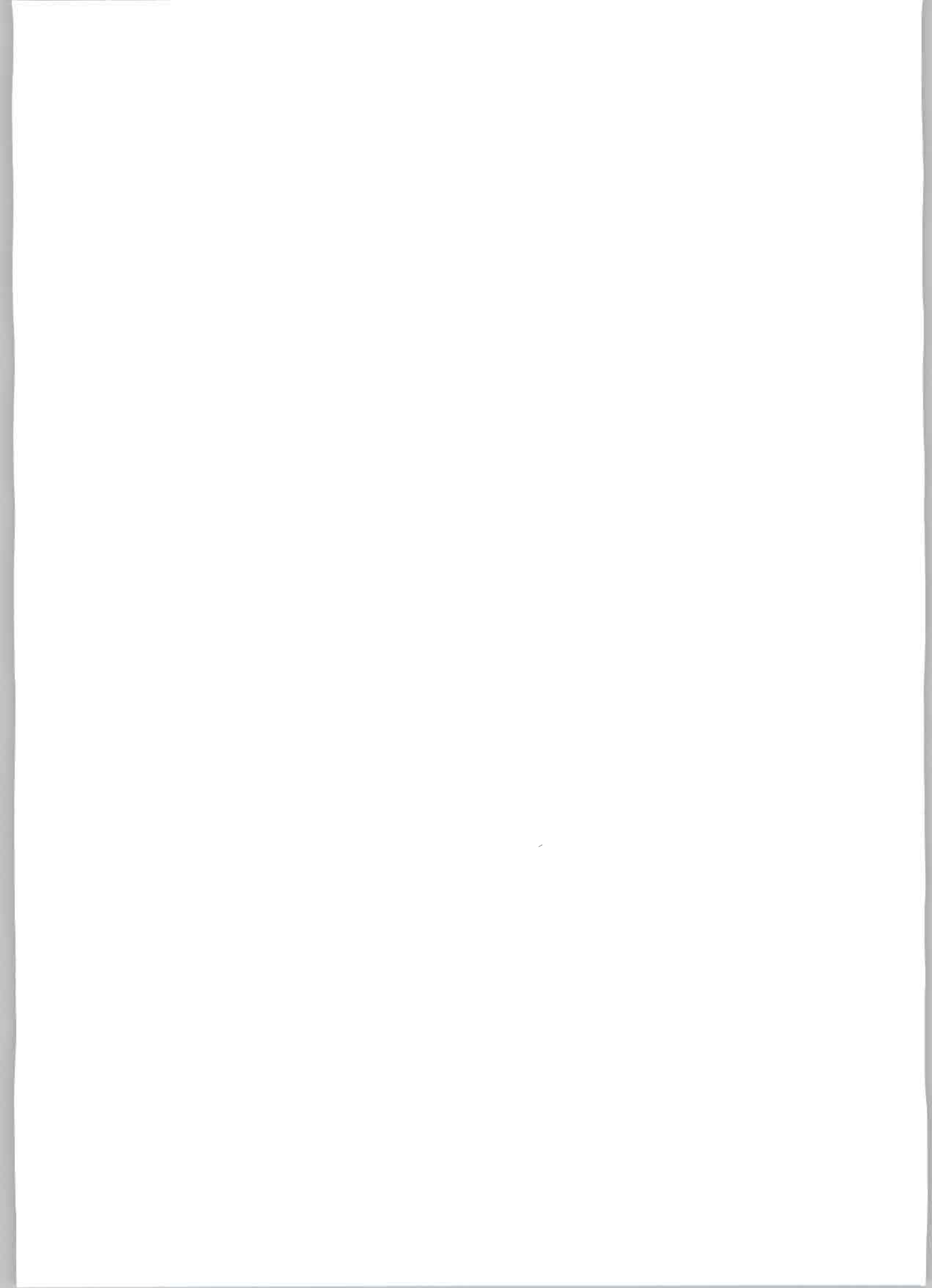
4) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty Zamawiającemu.

Miejscowość, data:

Podpis:

(imię i nazwisko wykonawcy lub upoważnionej osoby)

^{*)} – niepotrzebne skreślić



UMOWA NR/2015
na wykonanie prac projektowych

Zawarta w dniu 2015r. w Tuplicach pomiędzy Gminą Tuplice z siedzibą przy ul. Mickiewicza 27, 68 – 219 Tuplice posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 928 207 88 44, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tuplice – Katarzynę Kromp
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Tuplice – Anety Kamińskiej - Prenety
zwanym dalej "Zamawiającym",

a:
mającym swą siedzibę w:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP..... i
REGON:
reprezentowanym przez:

.....
i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zawarto następującą umowę.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: „**Dokumentacja techniczna na wykonanie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1**”.

2. Zakres dokumentacji, o której mowa w ust 1 obejmuje w szczególności:

a) Wykonanie audytu energetycznego dla określenia obiektywnej oceny zasadności realizacji usprawnień termomodernizacyjnych w 3-ech egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu:

- **Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,**

b) Wykonanie projektu budowlanego w zakresie objętym art. 34 ust 4 ustawy Prawo budowlane (w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) dla robót termomodernizacyjnych określonych audytem energetycznym w tym: ocieplenia ścian zewnętrznych i poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, (z uwzględnieniem przyszłej modernizacji kotłowni węglowej na kotłownię energooszczędną na paliwo stałe z wymianą instalacji c. o. oraz budową instalacji solarów słonecznych dla c.w.u.) w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu:

- **Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,**

c) Wykonanie projektu budowlanego w zakresie objętym art. 34 ust 4 ustawy Prawo budowlane (w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) w zakresie modernizacji kotłowni węglowej na kotłownię energooszczędną na paliwo stałe z wymianą instalacji c. o. oraz budową instalacji solarów słonecznych dla c.w.u. w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla:

- **Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1,**

d) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w podziale na obiekty jak w pkt 1b), 1c) w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.

e) Sporządzenie szczegółowego przedmiaru robót w podziale na obiekty jak w pkt 1b), 1c) w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.

f) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.

g) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich robót termomodernizacyjnych.

3. Wszystkie roboty termomodernizacyjne na obiektach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków będą wymagały uzgodnień z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze, które wykona Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (obowiązującego prawa budowlanego i przepisami w zakresie ochrony konserwatorskiej) i rysunkami normatywnymi (PN, B, EN).

§ 2

1. Strony ustalają, iż:

- a) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
- b) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
- c) Dokumentacja projektowa wykonana będzie zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami prawa,
- d) Zamawiający zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o ewentualnie zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań podczas wykonywania prac projektowych.

§ 3

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień do **30 października 2015 roku**.

2. W przypadku uniemożliwienia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, termin wykonania prac może ulec przesunięciu po podpisaniu stosownego aneksu, który określi nowy termin wykonania przedmiotu umowy.

3. Dokumentację, o której mowa w §1, stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.

4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w §1 jest Protokół przekazania ze spisem dokumentacji, podpisany przez obie strony i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1, nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) Działania osób trzecich w ramach umów zawieranych przez Zamawiającego,
- b) Decyzje i orzeczenia osób trzecich, mające skutki prawne dla realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto(słownie:), powiększone o należny podatek VAT% tj. kwotę (słownie:), co daje wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:).

2. Wynagrodzenie obejmuje koszty nadzoru autorskiego i związane z nim przyjazdy na teren budowy przedmiotowej inwestycji.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1 ust. 2 płatne będzie Wykonawcy jednorazowo w terminie do 14 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie obustronnie uzgodnionym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

w stosunku do terminu wykonania określonego w § 3 ust. 1, jednakże nie więcej niż 50% wynagrodzenia.

b) za odstąpienie od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.

b) za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, ustawowe odsetki.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do dzieła, powstałego w wyniku jej realizacji, prawa te są wolne od wad prawnych, nie stanowią przedmiotu zastawu ani innych praw na rzecz osób trzecich. Wykonawca po otrzymaniu zapłaty zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego, które uprawnia go do wykorzystywania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego celami, w tym również do publikowania i wykorzystywania w materiałach promocyjnych Gminy.

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane, pod rygorem nieważności, na piśmie w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawartej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta cenowa złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

