



# Urząd Gminy

Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice  
<http://www.tuplice.pl>  
e-mail: [gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl)

tel. 068/3625720  
fax 068/3625721

Tuplice, dn. 9 września 2015 r.

ZP.RC.271.14.01.2015.MM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust. 8 ustawy) Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w gminie Tuplice Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro)

**WÓJT GMINY TUPLICE**  
**UL. MICKIEWICZA 27, 68-219 TUPLICE**  
(zwana dalej Zamawiającym)

**Zaprasza do składania ofert na ” *opracowanie dokumentacji projektowej remontu cząstkowego wraz z modernizacją drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ul. Polna*”.**

1. Przedmiot zamówienia:  
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na remoncie cząstkowym wraz z modernizacją drogi gminnej gruntowej częściowo utwardzonej płytami betonowymi działka Nr 669 (długość odcinka 236 mb).
2. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy:
  - 1) Opracowanie projektu wykonawczego, zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa budowlanego i sztuką budowlaną, zgodną z polskimi normami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej – 4 sztuki.
  - 2) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej – 2 sztuki.
  - 3) Kosztorys inwestorski – ofertowy 2 sztuki.
  - 4) Przedmiar robót – 2 sztuki.
  - 5) Wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu jeżeli jest wymagany – 2 sztuki.
  - 6) Utrwalenie i przedłożenie ww. dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD (pdf).
  - 7) Bezpłatny nadzór autorski w zakresie ww. dokumentacji.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych, które mają na celu weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych oraz monitorowanie prawidłowego procesu projektowego, na pisemne wezwanie Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
  - 10) Zamawiający zaznacza, iż w pierwszej kolejności niezbędnym będzie kosztorys inwestorski

– ofertowy.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 15 października 2015 r.**
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) Czytelnie wypełniony formularz oferty wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stosownych uprawnień.
5. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice z dopiskiem: „*opracowanie dokumentacji projektowej remontu cząstkowego wraz z modernizacją drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ul. Polna*”, lub za pośrednictwem poczty do dnia 17.09.2015 r. do godz. 14:00.

Załączniki:

1. Formularz Oferty.

Wójt Gminy  
*Katarzyna Kromp*  
Katarzyna Kromp

.....

FORMULARZ OFERTOWY  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA:  
**" opracowanie dokumentacji projektowej remontu cząstkowego wraz z modernizacją drogi  
gminnej w miejscowości Tuplice, ul. Polna "**

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Tuplice  
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Tuplice: Katarzyna Kromp  
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice  
e-mail:gmina@tuplice.pl  
tel. 68 362 57 20, fax. 68 362 57 21  
NIP 9282078844

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Nazwa i przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wartość zamówienia:

Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cena brutto .....zł, słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... w kwocie.....zł,  
słownie:.....  
Cena netto.....zł, słownie:.....

5. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia.....  
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały ujęte wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.  
7. Termin płatności.....  
8. Oświadczamy, że nie pozostajemy w zależności lub dominacji w stosunku do innych podmiotów ubiegających się udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.  
9. Termin związania ofertą 30 dni.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby upoważnionej