



**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W TUPLICACH**

ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
e-mail: gzeas@tuplice.pl

TELEFON:

+48 68 362 57 31

FAX

+48 68 362 57 21

REGON:

970537074

NIP:

928-17-71-566

Tuplice, dn. 03 sierpnia 2015 r.

OŚW.392.1.2015.KK.

ZAPYTANIE CENOWE

Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zaprasza do składania oferty cenowej na: „wykonanie instalacji przeciwpożarowej w Samorządowym Przedszkolu w Tuplicach”

I. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

1. Wykonanie tras kablowych instalacji p-poż.
2. Zainstalowanie czujników detekcji dymu.
3. Zainstalowanie czujników detekcji czadu i temperatury.
4. Zainstalowanie ROP w ciągach komunikacyjnych.
5. Zainstalowanie centrali p-poż z systemem GSM.
6. Wykonanie tras kablowych koryt PCV.
7. Wykonanie nowej instalacji do zasilania opraw awaryjnych.
8. Połączenie układu oświetlenia do zasilania.
9. Wykonanie niezbędnych prób i pomiarów.
10. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia .

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 sierpnia 2015 r.



**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKOŁ W TUPLICACH**
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
e-mail: gzeas@tuplice.pl

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- posiadać wartość rynkową (cenę) wykonania zamówienia.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami.

Cena 100 %, cena powinna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze.

VI. Dane niezbędne do wystawienia faktury.

Gmina Tuplice Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3, 68-219 Tuplice, NIP 928-20-78-844.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Zamawiający prosi o przedłożenie oferty cenowej w terminie do dnia 12 sierpnia 2015 r. do godz. 10:00.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście w Gminnym Zespole Ekonomiczno-

Handwritten signature



**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W TUPLICACH**
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
e-mail: gzeas@tuplice.pl

Administracyjnym Szkół przy Urzędzie Gminy Tuplice,
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice.

- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem – oferta na wykonanie instalacji przeciwpożarowej w Samorządowym Przedszkolu w Tuplicach.
- Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć zatwierdzony wzór umowy.

VIII. Kontakt z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Kazimiera Kloc Kierownik GZEAS tel. 68 3625731, oraz Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Tuplicach tel. 68 3757081.

IX. Tryb udzielania zamówienia:

- Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Tuplice www.tuplice.pl
- Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

Handwritten signature



**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W TUPLICACH**
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
e-mail: gzeas@tuplice.pl

X. Okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy.

KIEROWNIK GZEAS

Kazimiera Hinc

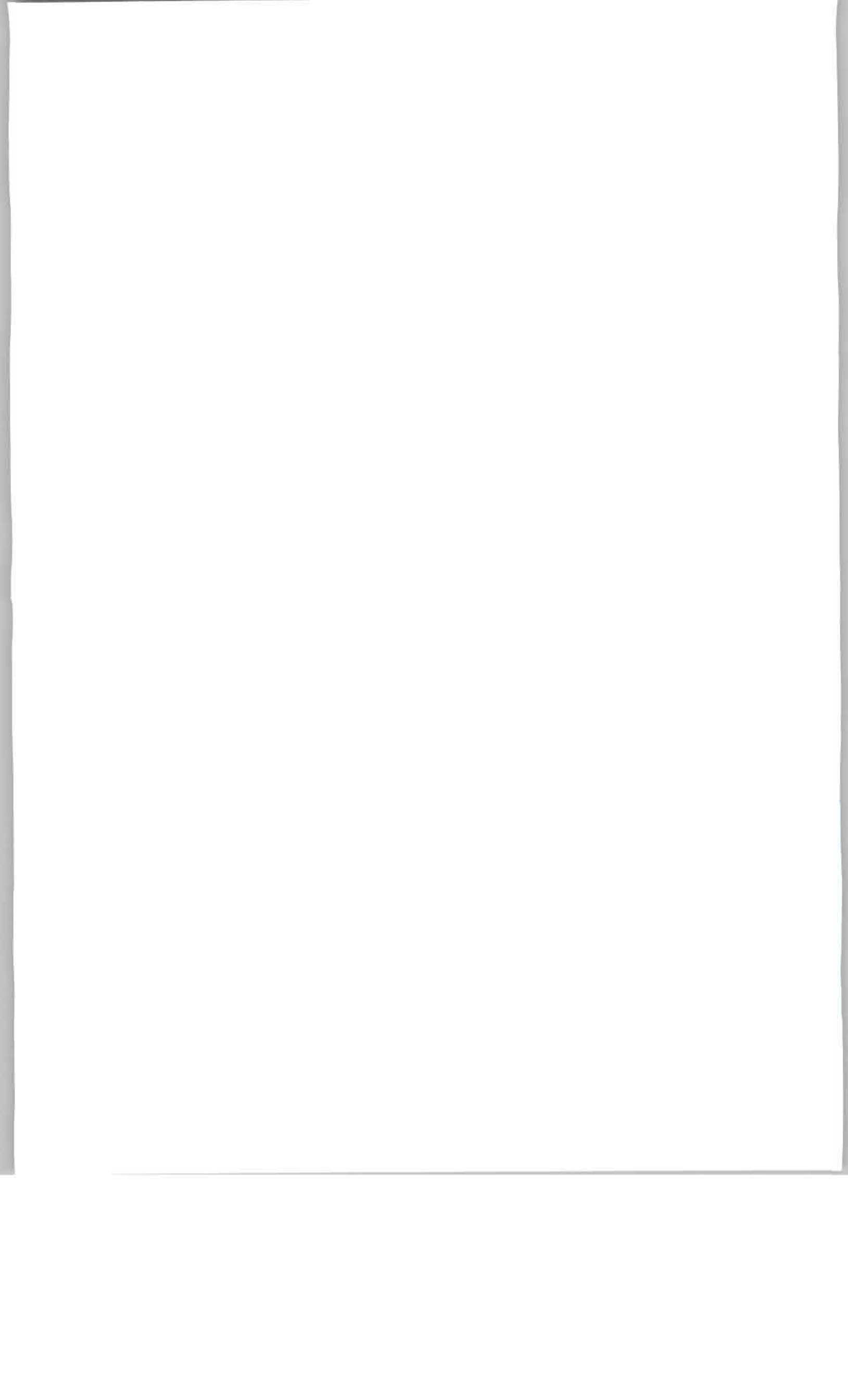


FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie zadania pod nazwą: *wykonanie instalacji przeciwpożarowej w Samorządowym Przedszkolu w Tuplicach.*

- I. Nazwa Zamawiającego
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
68 362 57 31
- II. Nazwa i Adres Wykonawcy
- Nazwa
.....
.....
- Siedziba
.....
.....
- Telefon
.....
- III. Nazwa i przedmiot zamówienia
.....
.....
.....
- IV. Wartość zamówienia
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....
słownie:
w tym podatek VAT.....%, w kwocie.....
słownie:.....
Cena netto:.....
- V. Oświadczamy, iż zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 30 sierpnia 2015 r.
- VI. Na niniejsze zamówienie udzielamy 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady.
- VII. Zatwierdzamy wszystkie zapisy projektu umowy.

.....
Podpis Wykonawcy



UMOWA NA ROBOTY INSTALACYJNE nr

Zawarta w dniu w

Pomiędzy:

Gmina Tuplice Samorządowe Przedszkole w Tuplicach 68-219 Tuplice ul. Kopernika 3
NIP 928-20-78-844 zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez
Dyrektora Panią Grażynę Głowacką

a

Panem/ią.....
NIP zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z instalacją oświetlenia ewakuacyjnego oraz instalacją przeciwpożarową w **Samorządowym Przedszkolu w Tuplicach**.

Zakres prac do wykonania obejmuje :

- wykonania tras kablowych instalacji p-poż,
- zainstalowanie czujników detekcji dymu,
- zainstalowanie czujników detekcji czadu i temperatury,
- zainstalowanie ROP w ciągach komunikacyjnych,
- zainstalowanie centrali p-poż z systemem GSM,
- wykonanie tras kablowych koryt PCV,
- wykonanie nowej instalacji do zasilania opraw awaryjnych,
- połączenie układu oświetlenia do zasilania,
- wykonanie obróbek tynkarskich,
- wykonanie niezbędnych prób i pomiarów,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania zleconych prac zgodnie z prawem i sztuką budowlaną,
2. Wykonanie prac w terminie i zgodnie z ustaleniami § 4 niniejszej umowy,
3. Wykonania prac godnie z ofertą.

§ 3

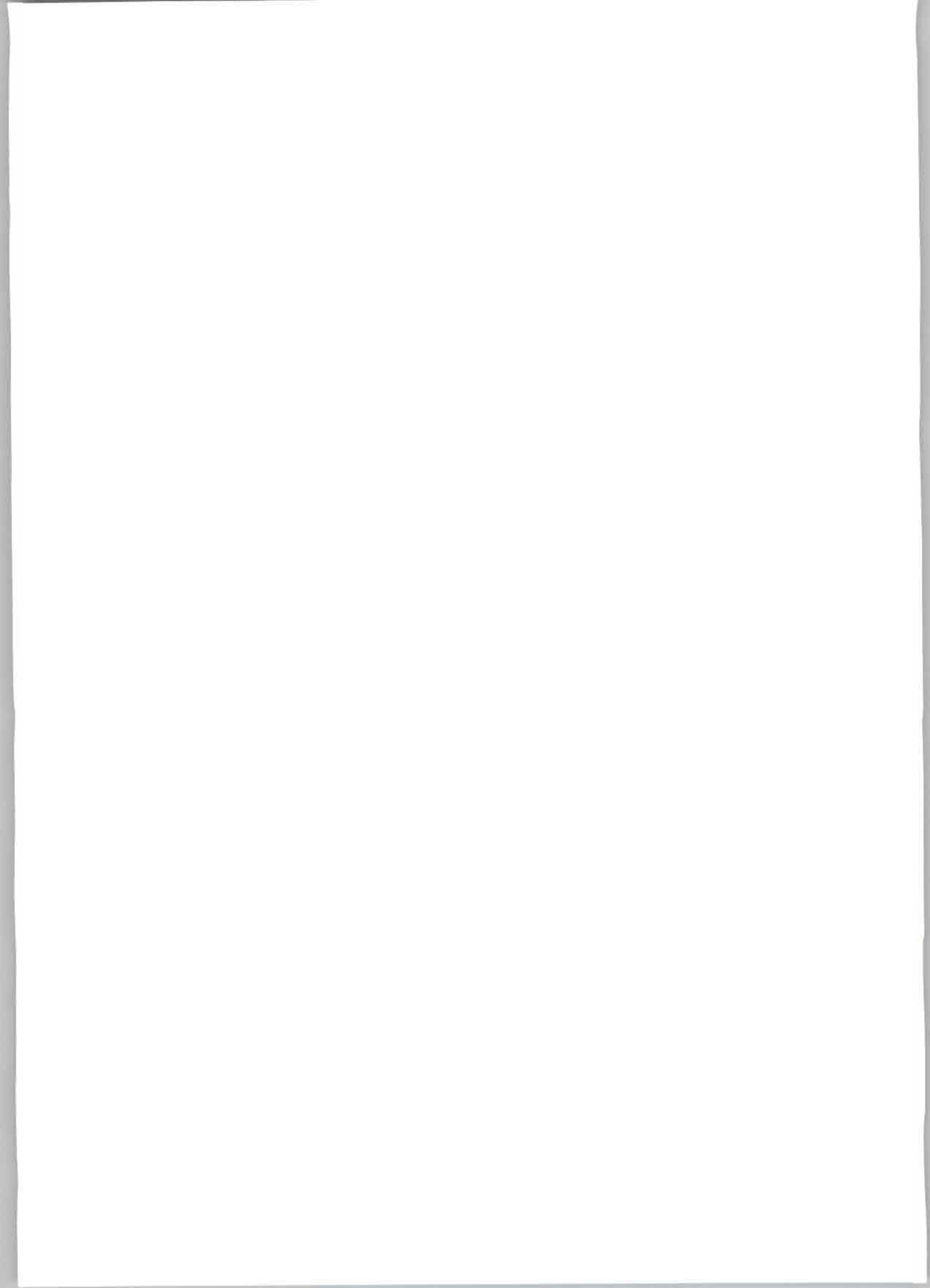
Na wykonaną usługę **Wykonawca** udziela 12 (słownie: dwanaście) miesięcznej gwarancji i zobowiązuje się w terminie gwarancyjnym usunąć zgłoszone usterki i uszkodzenia. Ze zobowiązań gwarancyjnych wyłączone są te usterki i wady, które powstały na skutek nieprawidłowego użytkowania oraz będące aktami wandalizmu. Termin usunięcia usterek ustala się najdłużej 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia

§ 5

Koszt przedmiotu umowy określony został zgodnie z ofertą cenową z dnia i wynosi **netto** (.....) + 23% i wynosi



Brutto (słownie:). Za wykonanie prac określonych w § 1 oraz projekt po wykonawczy (wykonanie, przekazanie Zamawiającemu) i gwarancje na urządzenia zainstalowane.

§ 6

Zamawiający ureguje należność w § 5 niniejszej umowy po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy przez osoby wymienione w § 8, w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

§ 7

W przypadku przekroczenia terminu umownego i niewypełnienia zobowiązań winy **Wykonawcy Zamawiający** może domagać się od **Wykonawcy** zapłat kary umownej, która wynosi 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia oraz za zwłokę w usunięciu usterek w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8

Upoważnionymi przedstawicielami **Zamawiającego** są:

1.
2.

Upoważnionym przedstawicielem **Wykonawcy** jest:

1. legitymujący się dowodem osobistym nr wydanym przez **Tel-**.....

§ 9

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za zgodnym porozumieniem stron, z 14 – dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Strony są obowiązane, spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd Powszechny.

§ 12

Zmiany do niniejszej umowy dokonywane są w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

