

**UCHWAŁA NR II/10/2014
RADY GMINY TUPLICE**

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi uchwala się:

§ 1. „Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały Nr II/10/2014

Rady Gminy Tuplice

z dnia 8 grudnia 2014 r.

Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2015 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w konkursach otwartych ofert wraz ze wskazaniem zakresu zadań, sposobu ich oceny oraz poprzez zamieszczenie szczegółowych specyfikacji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tuplice,
- c) Koordynatorze – pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. promocji gminy i d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) Programie – Programem Współpracy Gminy Tuplice w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określającym zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z Organizacjami,
- e) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cele programu

1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe

1) Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organami samorządowymi poprzez:

- uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej,

- przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
 - zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów dialogu i konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.
- 2) Powyższe Cele są realizowane poprzez:
- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
 - b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - c) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
 - d) integrację środowiska organizacji pozarządowych,
 - e) polepszenie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - f) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:
- 1) pomocniczości – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
 - 3) partnerstwa – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązania lokalnych problemów,
 - 4) efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznawanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
 - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne,
 - 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Tuplice poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez organizacje i samorząd. Wszelkie podejmowane razem działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców za jakość, sposób, dostępność usług w ramach realizowanych zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy z organizacjami

1. Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 2) współpraca o charakterze niefinansowym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - d) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - e) inne formy współpracy z organizacjami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - pomoc, w miarę posiadanych możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - promocja i reklama projektów w mediach i na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,
 - promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 r. jako priorytetowe przyjął wykonanie przez adresatów zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
 - c) upowszechnianie innych typów sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) popularyzacji historii i kultury regionu,
- 4) organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Tuplice,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,

- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) turystyki i krajoznawstwa propagujących walory Gminy Tuplice.

2. Preferowane będą przede wszystkim zadania, które mają znaczenie i zasięg obejmujący całość lub znaczną część gminy lub dotyczą projektów propagujących lokalne tradycje, przedsięwzięć, które w swych założeniach przyjmują położenie dużego nacisku na promocję Gminy Tuplice, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Gmina Tuplice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Rozdział 8. Partnerzy współpracy

1. Za realizację Programu odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
 - 2) Wójt Gminy Tuplice – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
 - 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Tuplice – w zakresie współpracy przy realizacji zadań, dialogu, konsultacji społecznej, realizacji zasady jawności i współodpowiedzialności,
 - 4) Koordynator – w zakresie koordynacji działań, utrzymywania bieżących kontaktów przekazywania informacji, pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział 9. Zasięg terytorialny

1. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Tuplice wsparcia Organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Tuplice i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 10. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku gdy zadanie ujęte jest w niniejszym Programie, będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni, a wartość zadania nie przekroczy kwoty 10 tys. zł.
 - 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,

- 5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu, na poziomie międzygminnym, regionalnym, krajowym,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 30 tysięcy złotych.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) złożenie Radzie Gminy Tuplice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy,
 - 2) kontrolę i ocenę dokonywaną przez Wójta Gminy Tuplice realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są w szczególności na wskazaniu:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu,
 - 2) liczby osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczonych organizacjom,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

Wskaźnik	Sposób obliczenia wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika	Źródło danych
Powszechność konkursu ofert	Liczba podmiotów przystępująca do konkursów ofert/Liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie Gminy (np. na początku danego roku)	%	min. 3	Koordynator Programu
Stopień wykorzystania środków finansowych na realizację dotacji	Wartość przekazanych dotacji/ Zaplanowana kwota dotacji w budżecie Gminy	%	100	Koordynator Programu
Skuteczność wykorzystania środków finansowych	Wartość rozliczonych dotacji/ Wartość przekazanych dotacji(na koniec danego roku)	%	100	Koordynator Programu
Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ Liczba zadań zaplanowanych	%	100	Koordynator Programu

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 został opracowany przez pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi, na podstawie sprawozdania za rok 2012 r., art. 5 a, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz 1118 z późn. zm.). W jego tworzeniu udział wzięli również przedstawiciele OSP, Stowarzyszeń, Koła Gospodyń Wiejskich, Zespołu śpiewaczego „Tupliczanki”, klubu sportowego "Tupliczanka" Tuplice.

2. Konsultacje projektu Programu Współpracy gminy Tuplice w 2015 roku z organizacjami rozpoczęto w dniu 16 października 2014 roku, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice nr 47/2014 z dnia 15 października w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2015, zamieszczając ogłoszenie na stronach internetowych www.tuplice.pl, BIP Gminy Tuplice oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. Organizacje otrzymały również pocztą email projekt programu wraz z formularzem do wnoszenia uwag.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Tuplice,
- 2) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
- 4) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Tuplice wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Tuplice.

Rozdział 15.

Postanowienia końcowe

1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Uzasadnienie

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Tuplic jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 został opracowany na podstawie art. 5 a, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz 1118 z późn. zm.) Program jest dostępny w pokój nr 4, tel.: (68) 362 57 29 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> w zakładce "Projekty uchwał, konsultacje"

Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym nowską społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Tuplice jest służyć mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy Tuplice organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Działające na terenie gminy organizacje pozarządowych skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.