

Zarządzenie Nr 24/2014
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 20 maja 2014 r.

S. 0050.24.2014. IF

w sprawie: powołania Komisji Stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz szczegółowych zasad wypłacania stypendium i zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tuplice

Na podstawie § 7 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tuplice stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Tuplice Nr XVIII/97/05 z dnia 22 kwietnia 2005 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną ds. przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługującej uczniom zamieszkałym na terenie gminy na podstawie art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r., nr. 256, poz 2572 ze zm.)

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Tuplice na samodzielnych stanowiskach:

- 1) Przewodniczący Komisji - stanowisko ds. księgowości podatkowej i windykacji należności podatkowych oraz dotyczących spraw cywilno-prawnych,
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji - stanowisko ds. wymiaru podatków i płac,
- 3) Sekretarz Komisji - stanowisko ds. obsługi organów gminy i sekretariatu,
- 4) Członek Komisji - stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 5) Członek Komisji - stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki nieruchomościami oraz ochrony zabytków.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym, w obecności Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) kwalifikacja formalna i prawna wniosków pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów i kwalifikowania do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów – w tym celu Komisja sporządza dodatkowy protokół;
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów szkolnych, wynikającej z art. 90 d ustawy o systemie oświaty przy zastosowaniu kryteriów określonych w § 4 i 5.

§ 4.

Komisja Stypendialna oceniając złożone wnioski i przedstawiając propozycję wysokości stypendium, uwzględnia w szczególności sytuację dochodową rodziny lub ucznia, warunki życiowe i nauki oraz uzasadnione potrzeby edukacyjne.

§ 5.

1. Wnioskodawca, na żądanie organu przyznającego stypendium obowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o sposobie wykorzystania przyznanej pomocy o charakterze socjalnym. Organ może żądać dodatkowo przedstawienia dokumentów potwierdzających sposób wydatkowania przyznanej pomocy.

2. Wnioskodawca do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego załącza zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły w przypadku, gdy placówka zlokalizowana jest poza terenem Gminy Tuplice.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego zatwierdza Przewodniczący Komisji i udostępnia na stronie BIP Urzędu Gminy.

§ 6.

Przyznana kwota stypendium wypłacana jest w dwóch transzach: do końca grudnia i do końca czerwca danego roku szkolnego:

- 1) w kasie Urzędu Gminy Tuplice, w godzinach jej pracy,
- 2) na wniosek osób uprawnionych, przelewem na wskazane konto bankowe.

§ 7.

Wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie co najmniej 80% i nie może przekroczyć 200% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zm.).

§ 8.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej zawierający propozycję przyznania stypendiów szkolnych należy przedłożyć do akceptacji Wójtowi Gminy Tuplice.

2. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wydania decyzji administracyjnych przyznających stypendium socjalne lub zasiłek szkolny.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2005 Wójta Gminy Tuplice z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Tadeusz Rybak