

Zarządzenie Nr 58 /2013
Wójta Gminy Tuplice – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 02.12.2013 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania „Planu Obrony Cywilnej Gminy Tuplice”
oraz karty realizacji zadań obrony cywilnej jednostek organizacyjnych gminy**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1067 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 81, poz. 461), § 3, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r.Nr 96, poz. 850), art. 7 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz 594 ze zmianami), Zarządzenie nr 19/12 Starosty Żarskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej oraz Zarządzenia nr 48/12 Wójta Gminy Tuplice – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 23.10.2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej

zarządza się, co następuje:

§ 1.

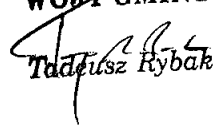
Wprowadzam do stosowania na terenie Gminy Tuplice „Plan Obrony Cywilnej Gminy Tuplice oraz karty realizacji zadania obrony cywilnej stanowiące załączniki (zał 1a, 2, 2a, 3, 3a) do zarządzenia.

§ 2.

Za realizację zarządzenia czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Tadeusz Rybak

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

LP	NAZWA DOKUMENTU	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
1.	Plan główny	X	X	X	
2.	Procedury postępowania	X	X	X	
3.	Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych na administrowanym terenie	X	X	X	
4.	Karty realizacji zadań obrony cywilnej				X
5.	Załączniki funkcjonalne	X	X	X	
6.	Informacje uzupełniające	X	X	X	X
7.	Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego plan	X	X	X	X

X – części składowe planu opracowywane przez jednostki organizacyjne i organy administracji rządowej i samorządowej

**Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy
Tuplice**

Lp.	Treść zadania	Realizujący zadanie (nazwa i adres jednostki org.)	Uwagi



ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**.....
(Nazwa instytucji , jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA:		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA:		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA:		

f

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA

OBRONY CYWILNEJ

Zakład Komunikacji Miejskiej w Gorzowie Wlkp.
(Nazwa instytucji , jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania) Antoni Kwiatkowski	SPORZĄDZAJĄCY Marian Skiba	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej) Urząd miasta Gorzowa Wlkp.
TREŚĆ ZADANIA: Przygotowanie stanowisk do prowadzenia zabiegów specjalnych środków transportowych (Punkt Odkazania Transportu i Sprzętu)		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA: D+6 (Sześć dni od dnia w którym podano informację o przygotowaniu do działania Punktów Zabiegów Specjalnych).		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania) I. Okres przygotowawczy (3-4 dni). 1. Sprawdzenie dokumentacji i weryfikacja obiektów na bazie których planowano organizować Punkty Odkazania Transportu i Sprzętu. 2. Sprawdzenie aktualności kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych ratowników formacji oc. 3. Adaptacja obiektów do prowadzenia zabiegów specjalnych, podział na strefę czystą i brudną, ustalenie kierunków poruszania się pojazdów skażonych. 4. Zgromadzenie środków chemicznych do prowadzenia zabiegów. 5. Zgromadzenie środków chemicznych do prowadzenia zabiegów. 6. Sprawdzenie sprzętu i indywidualnych środków ochrony przed skażeniami dla ratowników formacji oc. II. Okres szkolenia ratowników i osiągnięcie gotowości do działania (do 2 dni) 1. Powołanie ratowników do obsługi Punktów Odkazania Transportu i Sprzętu, wyposażenie w sprzęt rozpoznania skażeń i środki ochrony indywidualnej. 2. Szkolenie podstawowe ratowników na stanowiskach (w miejscu prowadzenia zabiegów). 3. Szkolenia zgrzywające formacji prowadzących zabiegi specjalne w obiektach przeznaczonych do odkazania środków transportu. 4. Osiągnięcie gotowości do prowadzenia zabiegów specjalnych.		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE 1. Powiatowy Inspektorat Sanitarny 2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska 3. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji 4. Szpital Wojewódzki 5. Hurtownia Środków chemicznych i piorących		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE 1. Wydział Spraw Społecznych. 2. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa. 3. Wydział Gospodarki Komunalnej.		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania) 1. Wykaz obiektów na bazie których planuje się zorganizować Punkty Likwidacji Skażeń. 2. Karty przydziału do formacji oc. 3. Plany działania Formacji OC prowadzących zabiegi specjalne.		
DODATKOWE USTALENIA:		

9