

Zarządzenie nr 57 / 2013

Wójta Gminy Tuplice

z dnia 29 listopada 2013 r.

S.0050.57.2013.IP

W sprawie: ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tuplice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz gminy Tuplice. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań, oraz podstawą do prowadzenia działalności o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym.

2. Celem działania każdej świetlicy wiejskiej jest:

- 1) stworzenie bazy do integracji i rozwoju środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie działalności kulturalnej, społecznej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej,
- 3) promocja wsi i Gminy Tuplice,
- 4) jako baza świetlica wiejska umożliwia prowadzenie statutowych działalności sołectw poprzez organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, spotkań sołtysa i rad sołeckich, spotkań i zebrań z przedstawicielami władz lokalnych: Wójtem oraz Radą.

3. Świetlice mogą być wynajmowane:

- 1) nieodpłatnie – jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym i non profit, stowarzyszeniom posiadającym siedzibę na terenie Gminy Tuplice, radom sołeckim, sołtysom w związku z organizowaniem zebrań i spotkań wiejskich oraz na organizację festynów wiejskich;
- 2) odpłatnie – na organizowanie imprez komercyjnych (wstęp za odpłatnością) prywatnych przyjęć (komunie, wesela, zabawy itp.). Zasady wynajmu ustala się według zasad i stawek obowiązujących dla wynajmu małej Sali GOK przy ul. Mickiewicza 10 A w Tuplicach.

§ 2

Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tuplice, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie przekazuje się do wykonania sołtysom Gminy Tuplice.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 r.

WÓJT GMINY
Tadeusz Rybak

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Tuplice

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność Świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej. Każda świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa sołectw.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gmina Tuplice.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Tuplice.
5. Klucze do świetlicy posiada sołtys oraz osoby upoważnione przez Wójta w porozumieniu z sołtysem. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy.
6. Osoby posiadające klucze ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Sekretarzem Gminy,
- 2) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,
- 3) dbanie o porządek i czystość świetlicy i przyległego terenu, oraz nadzór nad bezpiecznym korzystaniem ze świetlicy,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- 6) inicjatywa i uczestnictwo w organizowaniu imprez środowiskowych,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,

- 8) zgłaszanie Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy: usterek, awarii, potrzeb w zakresie napraw, remontów,
- 9) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu, zapoznavanie korzystających z regulaminem korzystania ze świetlicy,
- 10) dbanie o oszczędność zużycia mediów, a w szczególności energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

III. DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Cele działania świetlicy wiejskiej:

- 1) popularyzacja twórczości amatorskiej (malarstwo, rękodzieło, kulinaria, śpiew, podtrzymywanie tradycji regionalnych, itp.),
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
- 3) rozwój zainteresowań mieszkańców,
- 4) organizowanie zajęć kulturalnych, edukacyjnych,
- 5) promowanie sportu, kultury fizycznej, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 6) organizacja imprez dla mieszkańców: festynów, uroczystości, spotkań okolicznościowych,
- 7) organizacja zebrań wiejskich, spotkań mieszkańców z władzami Gminy, spotkań środowisk i organizacji lokalnych działających na terenie sołectw (Rady Sołeckiej, Kół Gospodyń Wiejskich, organizacji pozarządowych, OSP, itp.),
- 8) stała współpraca z radą sołecką i przedstawicielami sołectwa w Radzie Gminy,
- 9) współuczestniczenie w realizacji projektów prowadzonych przez Gminę Tuplice (w tym projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych: darowizny, PROW, POKL, i inne),
- 10) promocja wsi i Gminy Tuplice.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy:

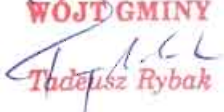
- 1) sołtys i rada sołecka,
- 2) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy,
- 3) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,
- 4) członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć,
- 5) mieszkańcy Gminy Tuplice w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (dyskoteki, festyny, imprezy okolicznościowe i inne),
- 6) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Tuplice (wesela, komunie, chrzciny, imprezy, okolicznościowe zebrania, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).

2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy Tuplice, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.

3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy.
4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez, spotkań, zajęć i innych form odbywających się w świetlicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów porządkowych, w tym BHP i ppoż,
 - b) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się,
 - c) dbania o porządek, mienie i wyposażenie świetlicy,
 - d) poszanowania mienia wspólnego.
7. Osobom korzystającym ze świetlicy wiejskiej zabrania się w szczególności:
 - a) niszczenia, przywłaszczenia i wynoszenia poza teren świetlicy mienia należącego do Gminy a będącego na wyposażeniu pomieszczeń świetlicy,
 - b) zaśmiecania świetlicy i terenów przyległych,
 - c) palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie świetlicy i terenach przyległych,
 - d) wnoszenia do świetlicy substancji szkodliwych, toksycznych, niebezpiecznych przedmiotów oraz wprowadzania zwierząt,
 - e) zachowania nieobyczajnego, agresywnego, niezgodnego z przepisami prawa i niniejszym regulaminem,
 - d) przebywania na terenie świetlicy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Gmina Tuplice ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:
 - a) Napraw, remontów,
 - b) Dostaw energii elektrycznej i wody oraz drewna opałowego pochodzącego z wiatrołomów,
 - c) Odbioru nieczystości stałych i płynnych,
 - d) Doposażenia świetlic w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Gmina Tuplice nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe na skutek korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami regulaminu.
5. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy należy składać do Wójta Gminy Tuplice.

WÓJTA GMINY

Tadeusz Rybak