

Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice
www.tuplice.pl, e-mail: gmina@tuplice.pl
tel: (68) 362 57 20, fax: (68) 362 57 21

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia „ Zaciągnięcie kredytu długoterminowego „

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.)

Nr sprawy ZP.271.02.2013.MM

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV:66113000-5 Usługi udzielania kredytu

I. **Zamawiający.**

Urząd Gminy Tuplice mający swoją siedzibę w Tuplicach przy ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, tel: (068) 362 57 20, fax (068) 362 57 21, e-mail: gmina@tuplice.pl, www.tuplice.pl, reprezentowany przez Tadeusza Rybaka – Wójta Gminy Tuplice.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:

1. Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
3. Miejsce publiczne dostępne, tj. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .
4. Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2013-150311.

II. **Tryb postępowania.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie: rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu konsolidacyjnego długoterminowego złotowego w kwocie 1 158.777,80 zł (słownie: jeden milion sto

pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych 80/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

2. Opis warunków kredytowania:

- 1) Okres kredytowania od 27.12.2013 r. do 31.12.2020 r.
- 2) Zabezpieczenie kredytu – weksel „In blanco” z deklaracją wekslową,
- 3) Uruchomienie kredytu – do 27.12.2013 r.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości,
- 5) kredyt zostanie przekazany na rachunek Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA o/Zielona Góra.
- 6) Raty odsetkowe płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca, z rachunku bankowego prowadzonego przez PKO BP SA o/Zielona Góra.
- 7) Spłata kapitału w ratach wg harmonogramu spłat, z rachunku bankowego prowadzonego przez PKO BP SA o/Zielona Góra.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosownych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
- 10) Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3 M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3 M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

IV. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. **Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. **Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną.**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

IX. **Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. **Informacja dotycząca walut obcych.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenie usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XI. **Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : do dnia 30.12.2013 r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 1376 ze zm.).

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

oraz

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
 - 6) Spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. XIV SIWZ.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie: spełnia/ nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
 6. W przypadku niejasności co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Wypełniony formularz oferty – sporządzony według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. XIV SIWZ.

Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Koncesja, zezwolenie lub licencja właściwego organu na prowadzenie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U z 2012 r., poz. 1376 ze zm.) wymagają, aby Wykonawca posiadał takie zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności bankowej. Warunek posiadania zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku, gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego.
3. **Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych:**
- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego Wykonawcę) – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego Wykonawcę).
 - 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę).
 - 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę).

4. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w ust. XIV pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. XIV pkt. 3 SIWZ;
- 6) Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu, np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie.

5. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. XIV pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XIV pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. XIV pkt. 3.4, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 9 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Dokumenty jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XV. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej
<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję pisemną należy kierować pod adres: Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, w formie faksu na numer 68 362 57 21.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – inspektor ds. zamówień publicznych Melech Małgorzata – pod numerem tel: 68 3625734,
 - w sprawach merytorycznych – Skarbnik Gminy Aneta Kamińska–Preneta – pod numerem tel: 68 362 57 24 w godzinach pracy urzędu, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, którego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty, skompletowanej i umieszczonej w kopercie, powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
5. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wpisie z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa: oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm).
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą "zastrzeżone".
16. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis według wzoru

Urząd Gminy Tuplice

ul. Mickiewicza 27

68-219 Tuplice

Przetarg nieograniczony – „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego”

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminie składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie – „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

XX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Tuplice (I piętro) Urzędu Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, pokój nr 9, w terminie do dnia 16.12.2013 r. do godziny 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.12.2013 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27,68-219 Tuplice sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca wypełni Formularz oferty określając wartość przedmiotu zamówienia w PLN cyfrowo, słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Kwoty przedstawione w Formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podawana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek od udzielonego kredytu dokonaną wg podanych poniżej założeń (cena za obsługę kredytu).
7. Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin uruchomienia kredytu, terminy i wielkości spłat rat kapitałowych.
8. Przy wyliczaniu oprocentowania kredytu należy uwzględnić stałą stawkę WIBOR 3 M z dnia 05.11.2013r. oraz własną marżę wyrażoną w skali roku i obowiązującą przez cały okres kredytowania.
9. Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) kwota kredytu: 1 158.777,80 zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych 80/100)
 - 2) okres kredytowania: 27.12.2013 r. do 31.12.2020 r.
 - 3) w celu porównywalności ofert (obliczenie odsetek kredytu), Wykonawcy przyjmą termin pobrania kredytu na 27.12.2013r. – kwota kredytu 1 158.777,80 zł
 - 4) raty odsetkowe płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca - pierwsza rata płatna na dzień 31.01.2014 r.
 - 5) Harmonogram spłat w załączniku nr 5 do SIWZ.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
12. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3 M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3 M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

XXII. **Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym następującym kryterium:

Cena – 100 %

2. Ocen ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap: ocena wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne, Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

4. Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie według formuły:

$$P = A : B \times 100 \times W$$

gdzie:

P- ilość otrzymanych punktów

A – najniższa cena otrzymanej oferty

B- cena oferty badanej

W – waga procentowa kryterium = 1

5. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zgodnie z wzorem określonym w pkt. 4 i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XXIV. Sposób oceny ofert.

1. Badanie i ocena ofert, wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w pkt.1).
 - 5) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
 - 1) Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
 - 2) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
 - 3) Uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów reguluje art. 26 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
 - 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
 4. Odrzucenie oferty.
 - 1) Oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy – Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ, takich np. jak:
 - a) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem ust. XXIV pkt.1),
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,

- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Unieważnienie postępowania.
- 1) Postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, spełniającą wszystkie wymagania formalne i prawne wymienione w SIWZ.
 8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający nie załącza wzoru umowy do niniejszej SIWZ.
2. W treści umowy zostaną zawarte następujące zapisy:
 - 1) okres kredytowania od 27.12.2013 r. do 31.12.2020 r.
 - 2) zabezpieczenie kredytu –weksel „in blanko” z deklaracją wekslową.
 - 3) uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych do dnia 30.12.2013 r.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości,
 - 5) kredyt zostanie przekazany na rachunek Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA o/Zielona Góra o numerze 56 1020 5460 0000 5902 0005 9980
 - 6) raty odsetkowe płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca, z rachunku bankowego prowadzonego przez PKO BP SA o/Zielona Góra.
 - 7) Spłata kapitału w ratach rocznych wg harmonogramu spłat, z rachunku bankowego prowadzonego przez PKO BP SA o/Zielona Góra.
 - 8) Harmonogram spłat w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
5. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3 M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3 M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3 M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie „Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>

Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia ofert sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania, celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5,6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w ust. XVI niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
 11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 14. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej –

<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/jezeli> odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „środki ochrony prawnej” art. 179 do 198g.

XXX. Informacje dodatkowe.

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 3) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,

- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
- d) bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Prawa Bankowego i Kodeksu cywilnego.

XXXII. Załączniki.

1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) **Formularz oferty.**
- 2) **Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1**
- 3) **Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1**
- 4) **Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 dotyczy osób fizycznych**
- 5) **Harmonogram spłat kredytu**

2. Dokumenty dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>

- 1) sprawozdanie gminy: RB-27S, RB-28S, RB-NDS, RB-Z, RB-N za 2010,2011,2012,III kw.2013,
- 2) budżet gminy na 2013 r.,
- 3) wieloletnia prognoza finansowa na lata 2013-2020,
- 4) opinie RIO do projektu budżetu gminy na rok 2013 i do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 5) sprawozdania z wykonania budżetu gminy za lata 2010,2011,2012 i I półrocze 2013 ,
- 6) opinie RIO z wykonania budżetu za lata 2010,2011,2012, I półrocze 2013 r.

Uwaga:

Niżej wymienione dokumenty będą dostępne w zakładce dotyczącej ww. zamówienia po ich otrzymaniu:

- 1) zaświadczenia ZUS i US,
- 2) opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
- 3) opinie bankowe

akty prawne:

- 1) zaświadczenie Komisji Wyborczej o wyborze Wójta,
- 2) uchwała Rady Gminy Tuplice w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
- 3) uchwała Rady Gminy Tuplice w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.