

**UCHWAŁA NR XXIII/154/2013  
RADY GMINY TUPLICE**

z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy  
Tuplice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy Tuplice uchwała:  
**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tuplice**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązuje na terenie Gminy Tuplice.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie określenia

1. „Ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U z 2006r. Nr 123, poz.858 ze zm),

2. „Umowa” – umowa zawierana w formie pisemnej pomiędzy Przedsiębiorcą a Odbiorcą o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzane ścieków,

3. „Przedsiębiorstwo”- przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz pozostałe jednostki w tym gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

**Rozdział 2.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3. 1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków na zasadach wskazanych w umowie zawartej z odbiorcą w określonej ilości i pod ciśnieniem co najmniej 0,10 MPa w sposób nieprzerwany, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków wynika z zezwolenia, o którym mowa w rozdz. 3 ustawy oraz z pozwolenia wodnoprawnego wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w kwartale kierując się normami jakościowymi ustalonymi w rozporządzeniu właściwego Ministra.

**§ 4. 1.** Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń wodociągowych, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, zgodnie z umową,
- 2) przepustowość posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, zapewniających odprowadzanie ścieków zgodnie z zawartą umową,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zainstalowanie i utrzymanie na koszt własny u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do celów ppoż. i technologicznych. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
- 6) okresową legalizację wodomierzy.

2. Przedsiębiorstwo prowadzi bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych oraz kontrolę przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług winny zawierać elementy wymienione w art. 6 ust. 3 ustawy oraz postanowienia gwarantujące należyte rozliczanie między dostawcą a odbiorcą usług.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawarta w formie pisemnej i określa szczegółowe obowiązki stron.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego posiadanego przez Odbiorcę jest on zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz pozostałe warunki niezbędne do prawidłowego rozliczenia stron umowy.

5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorca jest zobowiązany zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 7. Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub określony.

§ 8. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana umowy w zakresie obowiązujących taryf.

§ 9. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy, opracowany przez Przedsiębiorstwo jest dostępny w jego siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa i Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach**

§ 10. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 11. Długość okresu obrotowego określa umowa zawarta między stronami.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej odbioru przez Odbiorcę usług. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. Zasady rozliczania nadpłat i pozostałych należności regulują zapisy umowy między Odbiorcą a przedsiębiorcą.

§ 13. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 14. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, zasady rozliczenia odprowadzanych ścieków są ustalane w umowie dotyczącej ich odbioru.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

§ 15. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4. wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci,
5. określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
6. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
7. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
8. w przypadku działania przez pełnomocnika kopię pełnomocnictwa lub upoważnienia,
9. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, z uwzględnieniem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 15, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument lub oświadczenie określające stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku na stronie internetowej Urzędu Gminy, Przedsiębiorstwa oraz w ich siedzibach.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 15 wraz z kompletem załączników, wydaje pisemnie „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 15, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają przyłączenie nieruchomości.

3. Dokument którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) potwierdzać lub ustalić dostawę wnioskowanej ilości wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) potwierdzać lub ustalić odbiór wnioskowanej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o dokumentach, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
- 5) zawierać informacje o konieczności przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych i końcowego przy udziale Przedsiębiorstwa,
- 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

4. Dokument, o którym mowa w ust.1 może określać inne niezbędne warunki jak:

- 1) niezbędne parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zamontowania wodomierza głównego,
- 3) odpłatność nie przekraczającą kosztów przygotowania dokumentacji.

5. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1- 4, oraz zawarciu umowy o przyłączenie do sieci. Umowa o przyłączenie w szczególności określa zakres obowiązków stron związanych z budową przewodu wodociągowego lub przewodu kanalizacyjnego oraz jego finansowania w przypadku budowy sieci.

**§ 18.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu podłączenia).

2. W celu uzyskania pisemnego uzgodnienia dokumentacji technicznej osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu dokumenty, które wynikają z § 17 ust.3 pkt 4.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1, w terminie 21 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych**

**§ 19.** Dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Tuplice.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 20.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

2. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem

**§ 21.** Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin nie dłuższy niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

**§ 22.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§ 23.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia Odbiorcy wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed ich upływem powiadamia osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

5. Odbiorca może wносить do Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego w umowie. Wielkość upustu określa umowa.

6. W przypadku wprowadzenia przez Odbiorcę ścieków do urządzeń kanalizacyjnych o parametrach wyższych, niż zostało to określone w umowie, sposób rozliczenia usługi określa umowa.

7. Za szkody w majątku, powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania na zasadach określonych w umowie.

8. Odbiorca ma prawo żądać w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań urządzeń pomiarowych. Zasady rozliczenia przeglądu reguluje umowa.

**§ 24.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności w zakresie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana niezwłocznie w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od zdarzenia ją uzasadniającego.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację w terminie 21 dni od daty złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

**§ 25.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,
- 5) regulamin składania i rozpatrywania reklamacji
- 6) zasady zgłaszania i usuwania awarii,
- 7) zasady informowania o przewidywanych przerwach w świadczeniu usług przez Przedsiębiorcę,
- 8) wzory wniosków, protokołów, umów.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibą lub wykonywania ich kopii. Dokumenty są również publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy i Przedsiębiorstwa.

**§ 26.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, wyprzedzeniem co najmniej 48 – godzinnym.

**§ 27.** 1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi dla odbiorców mając na uwadze w szczególności uzasadnione potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzeby przeciwpożarowe, i uwarunkowania techniczne.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zawinionym przez nie wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Zasady dochodzenia roszczeń z tego tytułu określa umowa zawarta z Odbiorcą.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 28.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 29.** Ilość pobieranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z wskazaniem punktów poboru wody jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 30. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociagowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 31. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 33. Traci moc Uchwała Rady Gminy Tuplice z dnia 30 grudnia 2005 r. nr 22/119/05 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.