

Zarządzenie Nr 33/2013
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 16 lipca 2013r.

w sprawie: **przekazania akt do archiwum zakładowego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz w związku z § 63 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Tuplice, zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych zobowiązani są w terminie do 31 października 2013 r. do przekazania wszystkich zakończonych do 31 grudnia 2009 r. spraw (akt) do archiwum zakładowego.
2. Teczki należy przygotować i przekazać zgodnie z wytycznymi pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum zakładowego.

§ 2

W stosunku do pozostałych dokumentów i akt każdy pracownik:

1. Jest zobowiązany we wskazanym terminie dokonać przeglądu dokumentacji oraz :
 - 1) Usunąć wszystkie zbędne zapiski, kopie i inne niezwiązane ze sprawami załączniki;
 - 2) Uporządkować akta, wykonać spis segregatorów zbiorczych na szafach i regałach, w których są przechowywane (zgodnie z oznaczeniami wynikającymi z (JRWA),
 - 3) Dokonać przeglądu posiadanych publikacji (książek, czasopism, informatorów itp.), nieaktualne pozycje należy przekazać do Sekretarza, która dokona końcowej kwalifikacji (przekazanie do biblioteki, archiwum lub na makulaturę),
 - 4) Usunąć śmieci, zużyte sprzęty i inne niepotrzebne rzeczy z szaf, biur i pozostałego wyposażenia biur.
 - 5) Wszystkie zbędne kopie, zapiski itp. pozbawione danych osobowych należy przekazać do Zespołu Szkół celem oddania na makulaturę.
2. Za niewykonanie powyższego zarządzenia pracownik odpowiada dyscyplinarnie na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
3. Z przyczyn losowych, niezależnych od pracownika, Wójt może przedłużyć termin wykonania zarządzenia jednak nie dłużej niż 30 dni.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Tadeusz Rybak

Otrzymałam/łem kopię Zarządzenia nr 33/2013 i zobowiązuje się do jego wykonania w wyznaczonym terminie

Lp.	Imię nazwisko	Data podpis
1.	Bąk Katarzyna	16.07.2013 Kąkol
2.	Fedorowicz Izabela	16.07.2013 Fedorowicz
3.	Gabinet Alicja	
4.	Kamińska- Preneta Aneta	16.07.2013 Preneta
5.	Kotwicka Ilona	16.07.2013 Kotwicka
6.	Lachowicz Grażyna	Lachowicz Grażyna 16.07.2013
7.	Melech Małgorzata	Melech Małgorzata 16.07.2013
8.	Mazur Dzikiewicz Anna	Anna Mazur - Dzikiewicz 16.07.2013
9.	Nazaruk Mirosława	Mirosława Nazaruk 16.07.2013
10.	Prokop Iwona	16.07.2013 Prokop
11.	Stohnij Dorota	16.07.2013 Stohnij
12.	Stojecki Tomasz	
13.	Szpringiel Krzysztof	16.07.2013 Szpringiel
14.	Szpringiel Katarzyna	16.07.2013 Szpringiel Katarzyna
15.	Woźniak Alicja	16.07.2013 Woźniak
16.	Zarębska Katarzyna	16.07.2013 Zarębska