Załącznik Nr 9 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W dniu ……………………..w Tuplicach pomiędzy:

Gminą Tuplice z siedzibą w Tuplicach 68-219 , przy ul. Mickiewicza 27,

 NIP 928-11-15-460 , REGON 000548465

 w imieniu której występuje: Wójt Gminy Tuplice – Tadeusz Jan Rybak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Kamińskiej-Prenety

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

wpisaną w dniu……………… do rejestru ewidencji działalności gospodarczej……………

NIP ……………………………………. REGON…………………………………………..

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami zamówienia i złożoną ofertą w ramach zadania: „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice w okresie od 01 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.”
2. **Odpady Komunalne zmieszane:**
3. Wykonawca odbiera odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest odebrane odpady zmieszane oraz pozostałości z selektywnie zebranych odpadów przekazać do Instalacji Zastępczej Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach, ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów, adres: ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary.
5. Wykonawca na koniec każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości ton przekazanych do ww. Instalacji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą od właściciela nieruchomości, pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, nie później niż do 01 lipca 2013 r.
7. **Odpady Komunalne Selektywnie Zbierane:**
8. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym.
9. Wprowadza się 4 kolory worków o pojemności 120 l
10. biały: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe,
11. żółty: plastik, metal i opakowania wielomateriałowe, np. kartony po mleku, sokach,
12. niebieski: papier, tektura,
13. czarny: odpady biodegradowalne i zielone
14. Worki do pierwszej selektywnej zbiórki dla mieszkańców Wykonawca dostarczy do Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Przemysłowej w Tuplicach po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 1 lipca 2013 r.
15. Wykonawca odbiera odpady zebrane selektywnie nie rzadziej niż raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00.
16. Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.
17. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest, w sezonie letnim, poza wyznaczonym harmonogramem, do odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
18. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się dwa razy do roku: wiosną i jesienią z terenu nieruchomości zamieszkałych (wykonawca zawiadomi mieszkańców o szczegółowych terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
19. Odpady budowlane wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę nie są przedmiotem niniejszej umowy.
20. Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w dwóch punktach wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie Gminy Tuplice. Pojemniki będą opróżnianie raz na kwartał w godzinach pracy wyznaczonych punktów.
21. Zgodnie z Lubuskim Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 r.) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
22. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**
23. Wykonawca wyposaży PSZOK w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tj. pojemniki i kontenery zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
24. Wykonawca dostarczy do PSZOK zapasowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niezbędne w celu wymiany dla mieszkańców oddających segregowane śmieci do PSZOK, jednorazowo w ilości po 2 000 z każdego koloru do 15 lipca 2013 r. Pozostała Ilość i częstotliwość dostarczanych worków do PSZOK będzie monitorowana i zgłaszana przez pracownika obsługującego punkt. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.
25. Wykonawca odbiera odpady segregowane z PSZOK nie rzadziej niż raz

 w miesiącu w godzinach pracy punktu. Częściej w przypadku potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego. W terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.

**§ 2**

**Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Realizować zamówienie przestrzegając zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 2), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie: wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.
2. Niezwłocznie usuwać zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do dostarczenia pojemnika na swój koszt.
4. Do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku realizacją niniejszej umowy.
5. Organizować odbiór i transport odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.
6. Przygotować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu kalendarz ze szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów w terminie do 10 czerwca 2013 r.
7. Dostarczyć dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych kalendarza wraz z harmonogramem odbioru odpadów oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami nie później niż do dnia 15.06.2013 r.
8. Wskazania w harmonogramie osoby kierującej realizacją usług z podaniem jej siedziby oraz numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), do której mogą być przekazywane reklamacje, uwagi dotyczące świadczonej usługi w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Przedłożyć Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
10. Dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n. ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
11. Przedłożyć Zamawiającemu informacji o wykonaniu obowiązku wynikającego z deklaracji właściciela, tj. prawidłowej segregacji odpadów. , tj. prawidłowej segregacji odpadów. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) i w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji informuje Zamawiającego o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości zgodnie ze złożoną deklaracją. Do powyższej informacji Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumentację – sporządzoną za pomocą przenośnych urządzeń rejestrujących (obraz wraz z datą) umożliwiających identyfikację zdarzenia ( zawartość worka, pojemnika, identyfikacja posesji) wraz ze sporządzonym protokołem.

1. Przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z ternu Gminy Tuplice.
2. Dostarczenia Zamawiającemu kart przekazanych odpadów do RIPOK bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
3. Realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie: szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122).
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów , numery rejestracyjne oraz dane kierowców wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
5. Wyposażyć każdy pojazd obsługujący Gminę Tuplice w system gps, który umożliwi monitorowanie i kontrolę realizacji harmonogramu wywozu odpadów oraz ich prawidłowego zrzutu.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz miejscach wyładunku odpadów.

**§ 3**

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie od 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu będzie obciążony karą w wysokości 30 000 zł wynikającą z art. 9x. ust. 1 pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 228) za każde potwierdzone naruszenie powyższego obowiązku.
3. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy w szczególności:

- nieodbierania zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych,

- łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

- niewywiązywania się z obowiązku sprzątania odpadów pozostałych po załadunku,

- nieterminowe przekazywanie sprawozdań, raportów, kart odpadów,

- nieudostępnienie systemu monitorowania odbioru odpadów (gps),

- niewykonywania dodatkowych odbiorów odpadów biodegradowalnych zielonych

 w uzgodnionym terminie z Zamawiającym, lub innych postanowień wynikających

 z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożonej oferty jak również

 niniejszej umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu

 wypowiedzenia.

1. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności za miesięczny okres rozliczeniowy Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wypowiedzeniem. Uregulowanie należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnioną płatność, powoduje automatyczne wycofanie wypowiedzenia.
2. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
3. za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem lub nieprzekazania w terminie sprawozdania - kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, liczona za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi;
4. za nieterminowe uiszczenie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przysługuje Zamawiającemu kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy .
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 4**

1. **Wykonawca przedmiot umowy wykona: opcjonalnie siłami własnymi/przy pomocy podwykonawców**.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy jest od zobowiązany do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 5**

1. Za Wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej miesięcznej, które nie podlega aneksacji.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wywozu odpadów wyniesie za cały okres umowy ……………PLN, słownie :……………………………………..

W tym : wynagrodzenie netto ………………………………………………PLN, podatek VAT…………PLN

1. Wynagrodzenie miesięczne wyniesie…………………………………zł brutto.
2. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie realizował w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę za wykonane w danym miesiącu usługi, nie później niż 7 dnia od zakończenia tego miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
4. Należność regulowana przelewem będzie kierowana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
5. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

**§ 6**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie …………….........………………, co stanowi równowartość kwoty ………………………..…. PLN, słownie ………………………………………………… złotych. Zabezpieczenie służy

pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 7**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksów podpisanych przez strony niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- oferta Wykonawcy,

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuplice

 z dnia 06 marca 2013 r.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięte sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający: Wykonawca:

Brak zastrzeżeń formalno-prawnych