

UCHWAŁA NR IX/46/2011
RADY GMINY TUPLICE
z dnia 29 września 2011 roku.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 55 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 59 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Tuplice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane albo ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.
3. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.
Przez spełnienie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc publiczną, stosowana jest w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U WE 379 z 28 grudnia 2006 roku). Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt.1, 2, 3 i 4.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro.
3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia;
5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczanej pomocy de minimis z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w pkt. 1, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia. Bez rozpatrzenia pozostaje również wniosek o udzielenie ulgi w sytuacji, gdy wnioskodawca w wymaganym terminie nie złoży dokumentów wskazanych w § 3 ust.3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 pkt.5 ustawy o finansach publicznych należności mogą być umarzone w całości z urzędu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

3. Przepisy § 6 ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tuplice i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów spłat całości lub części należności , rozłożenia płatności całości lub części należności na raty uprawniony jest Wójt Gminy Tuplice, z zastrzeżeniem § 8.

§ 8. Do umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny upoważnieni są:

- 1) w odniesieniu do należności przypadających Gminie Tuplice – Wójt Gminy, jeżeli należność główna nie przekracza 6.000 zł;
- 2) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym Gminie Tuplice – kierownik odpowiedniej jednostki, jeżeli należność główna nie przekracza 2.500 zł.
- 3) Wójt Gminy, jeżeli wartość należności jest wyższa niż wymieniona w ust. 1 i 2, po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 9. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności upoważnieni są Wójt Gminy Tuplice i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Tuplice na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego oświadczenia woli, które powinno wskazać: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, datę, terminy płatności przy odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty.

§ 11. Traci moc uchwała NrXIII/60/04 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Mazurkiewicz

