

ZARZĄDZENIE NR 1/2013
WÓJTA GMINY TUPLICE
z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie: **ustalenia zasad wynajmu Małej i Dużej Sali GOK w Tuplicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady wynajmowania Małej i Dużej Sali GOK określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Stawki za wynajem Małej i Dużej Sali GOK określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wynajem Sal jest każdorazowo potwierdzany w drodze umowy wynajmu pomiędzy Wójtem Gminy Tuplice, a Wynajmującym.

§ 4

Opiekę nad Małą i Dużą Salą GOK oraz ich wyposażeniem sprawuje Pani Maria Pacholska – pracownik Urzędu Gminy Tuplice. Za nadzór, rozliczanie i wykonywane czynności pracownik otrzymuje prowizję w wysokości 20% kwoty pobieranej za najem Sal.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

Wójt Gminy
Tadeusz Rykielski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2013

Wójta Gminy Tuplice

z dnia 16 stycznia 2013 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA MAŁEJ I DUŻEJ SALI GOK

(Gminnego Ośrodka Kultury w Tuplicach)

1. Wynajem Sali następuje na pisemny wniosek, zawierający:
 - a) Dane Najemcy (imię, nazwisko, adres, PESEL, tel. lub w przypadku osoby prawnej – określenie nazwy, siedziby, nr NIP, osoby reprezentującej)
 - b) Przeznaczenia Sali (określenie nazwy: przyjęcie weselne, pokaz, zebranie, bal, przedstawienie itp.)
 - c) Daty wynajmu
 - d) Osoby odpowiedzialnej za utrzymanie ładu i porządku w trakcie trwania wynajmu.
2. Mała i Duża Sala GOK są wynajmowane po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Wynajmującym – Wójtem Gminy Tuplice i Najemcą, według ustalonego wzoru, która jest jednocześnie potwierdzeniem wyrażenia zgody na wynajęcie Sali.
3. Warunkiem przekazania kluczy jest wpłacenie do Kasy Urzędu przez Najemcę kaucji w wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 1/2013
4. Sale są przekazywane na podstawie protokołu sporządzonego przez Pracownika Urzędu wskazanego w § 4 Zarządzenia, po przeprowadzeniu oględzin przez Najemcę.
5. Najemca jest odpowiedzialny za stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem najmu oraz jego wyposażeniem, jak również za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na czas wynajmu. Za wszelkie szkody i zniszczenia odpowiada materialnie, przy czym w pierwszej kolejności są one pokrywane z wpłaconej kaucji.
6. Doba wynajmu liczona jest od godz. 15 00 dnia przekazania pomieszczeń, do godz. 15 00 dnia protokolarnego zwrotu Sali.
7. Najemca jest zobowiązany do oddania wynajmowanej Sali, pomieszczeń przynależnych (wc, kuchni, szatni, sceny) oraz użytkowanych korytarzy i schodów w stanie wskazanym w protokole przekazania tj. posprzątanym, uporządkowanym, ze sprawnymi urządzeniami i wyposażeniem.
8. Na terenie Małej i Dużej Sali GOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
9. W szczególnie uzasadnionych i pisemnie umotywowanych przypadkach Wójt Gminy Tuplice może zwolnić Najemcę z wniesienia kaucji oraz opłat – z zastrzeżeniem pkt 3 zawartego w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2013

Wójta Gminy Tuplice

z dnia 16 stycznia 2013 r.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM MAŁEJ I DUŻEJ SALI GOK

(Gminnego Ośrodka Kultury w Tuplicach)

Najemca na podstawie zawartej umowy jest zobowiązany do ponoszenia opłat:

1. Opłata za wynajem Sali:
 - a) Mała Sala GOK – 100 zł + VAT – za każdą rozpoczętą dobę najmu
 - b) Duża Sala GOK – 250 zł + VAT – za każdą rozpoczętą dobę najmu
2. Opłata za wynajem Sali nie przekraczającej 12 godzin (pokazy, przedstawienia, zebrania, zjazdy itp.), w przypadku, gdy zwrotne przekazanie Sali następuje do godz. 20 00 w dniu wynajęcia
 - a) Mała Sala GOK – 80,00 zł + VAT
 - b) Duża Sala GOK – 210,00 zł + VAT
3. W przypadku zwolnienia z ponoszenia opłaty za wynajem dużej Sali GOK, w sezonie grzewczym trwającym od 1 października do 30 kwietnia, Najemca jest zobowiązany wnieść jednorazową opłatę w wysokości 10 % wartości ceny 1 tony węgla kamiennego klasy orzech (ustalonej w oparciu o ceny obowiązujące u dystrybutorów opału na terenie Tuplic i Trzebiela)
4. Wójt Gminy Tuplice może zwolnić z ponoszenia wszelkich opłat jednostki organizacyjne Gminy Tuplice, i inne podmioty w przypadku organizowania imprez, nie mających charakteru komercyjnego (odpłatnego) na rzecz mieszkańców gminy lub w szczególnych przypadkach losowych.
5. Kaucja zwrotna za wynajem:
 - a) Mała Sala 150 zł
 - b) Duża Sala 550 zł
6. Opłata za wynajem naczyń wynosi 3,10 zł brutto za komplet od osoby. Za uszkodzenie lub brak naczyń Najemca ponosi opłatę w wysokości podwójnej ceny dla danego asortymentu. Niedobory pokrywane są w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji.
7. Opłatę za zużyte media (wodę, ścieki, energię elektryczną, odbiór śmieci) naliczana są wg wskazań licznika. W przypadku śmieci Najemcy udostępniany jest pojemnik na odpady zmieszane, a opłata naliczana ryczałtowo w wysokości:
 - a) najem powyżej dwóch dób - 45 zł
 - b) najem do dwóch dób – 25 zł.
8. Podstawą rozliczenia najmu jest protokół zdawczo – odbiorczy oraz rachunek lub faktura wystawiona na podstawie zawartej umowy najmu.

WZÓR UMOWY

UMOWA NAJMU

zawarta dnia r. pomiędzy Gminą Tuplice,
ul. Mickiewicza 27, 68 – 219 Tuplice, właścicielem obiektu: Duża/Mała Sala GOK -
Gminnego Ośrodka Kultury, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tuplice –
Tadeusza Rybaka, zwanego dalej „Wynajmującym”

a

..... PESEL,
zam. NIP

z siedzibą w

w dalszej części umowy „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie Najemcy Małej/Dużej Sali GOK zlokalizowanej w Tuplicach przy ul. Mickiewicza 10A (Mała sala GOK) wraz z zapleczem sanitarnym (Kuchnia, scena, szatnie) w dniach r.

§ 2 Najemca wykorzysta salę w celu organizacji imprezy o

charakterze : Najemca zobowiązuje się do:

- przygotowania krzeseł i stołów na sali według potrzeb własnych;
- zapewnienia przez uczestników właściwego korzystania z obiektu i jego otoczenia;
- przeciwdziałania wszelkim aktom dewastacji;
- zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony uczestników
- posprzątania wynajmowanych pomieszczeń po zakończeniu imprezy;
- zwrotu lokalu najpóźniej do dnia do godz.

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- zapewnienia energii elektrycznej w pomieszczeniach;
 - przekazania kluczy do obiektu w dniu r.
 - zapewnienia wody i udostępnienia pomieszczeń
- zlokalizowanych przy Małej/Dużej Sali GOK;
- odbioru sali, rozliczenia zużytych mediów i zwrotu kaucji po ewentualnym pomniejszeniu jej o koszty napraw powstałych szkód.

§ 3 Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu z tytułu niniejszej Umowy:

- kwotę+ VAT za każdą dobę wynajęcia (..... dni), tj: przelewem na wskazany rachunek bankowy: PKO Bank Polski SA 56 1020 5460 0000 5902 0005 9980 **lub w Kasie Urzędu, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury oraz wpłaty do dnia r. w kasie Urzędu kaucji w wysokości zł.**
- wyliczoną kwotę za zużyte media: wodę, prąd, ścieki, śmieci i pozostałe – po otrzymaniu końcowego rozliczenia wystawionego przez Wynajmującego po otrzymaniu protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do zachowania ładu, porządku w czasie
Wszelkie zniszczenia w majątku Wynajmującego – obiektu Mała/Duża Sala GOK i

pomieszczeń pozostałych (sanitariaty, korytarze, wyposażenie), będące wynikiem zaniedbań i nienależytej pieczy nad powierzonym majątkiem pokrywa Najemca.

§ 5. 1. Integralną częścią niniejszej umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy, który jest podstawą rozliczenia umowy.

2. Wynajmującemu i Najemcy przysługuje prawo bezkosztowej anulacji rezerwacji najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wynajęcia sali. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

§ 6. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnych aneksów zaakceptowanych przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

d

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Tuplice dnia r.

Przekazujący – Wynajmujący

Przyjmujący – Najemca

Stan Sali Mała/Duża Sala GOK - bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....

Stan licznika:

a) woda / ścieki

b) prąd

Wynajmujący Najemca

Tuplice dnia r.

Przekazujący – Najemca

Przyjmujący – Wynajmujący

Stan licznika:

c) woda

d) ścieki

e) prąd

f) śmieci 25 zł / 45* zł

Stan Sali Mała/Duża Sala GOK - bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....

Wynajmujący Najemca

**właściwe podkreślić*