

Uchwała Nr XIX/ 118 / 2012
Rady Gminy Tuplice
z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391. ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Tuplice uchwala:

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY TUPLICE

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I

Definicje i postanowienia ogólne s. 3

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomościs. 7

ROZDZIAŁ III

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów s. 11

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych s. 14

ROZDZIAŁ V

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznyms. 15

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki związane z utrzymaniem czystości i porządku i skutki ich nieprzestrzegania..... s. 20

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, s. 21

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe..... s. 21

ROZDZIAŁ IX

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczejs. 23

ROZDZIAŁ X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz zasady jej przeprowadzania s.24

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe s. 24

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuplice, w szczególności określające:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie wszystkich nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itp.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowań wielomateriałowych;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farb, rozpuszczalników, olei odpadowych itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 5) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. Częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. Innych wymagań wynikających z lubuskiego wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, które mają na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i zasad jej przeprowadzania.

§ 2.

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
- 2) o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005 nr 180 poz. 1495 ze zm.),
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r. (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921 ze zm.),
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jedn. Dz. U. z 2003 nr 106 poz. 1002 ze zm.)

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391. ze zm.);

2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, tzn.:

a) nieruchomości gruntowe (zabudowane lub niezabudowane), które ze względu na przeznaczenie gospodarcze dzielą się na:

- nieruchomości rolne,
- nieruchomości leśne
- inne nieruchomości zabudowane lub przeznaczone pod budowę;

b) nieruchomości budynkowe,

c) nieruchomości lokalowe (lokale mieszkalne i lokale użytkowe);

3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami (na podstawie prawa najmu, użyczenia, dzierżawy, lub korzystających bezumownie) mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

a) na terenie budowy – jest to wykonawca robót budowlanych;

b) na terenach przystanków komunikacyjnych - obowiązek uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należy do właściciela przystanku lub podmiotu, któremu przekazano w zarząd przystanek (zatoczkę, pętlę komunikacyjną);

c) na drogach publicznych - obowiązek utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych uprzątniętych zanieczyszczeń także wówczas, gdy zarządca drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku -należą do zarządcy drogi;

d) na terenach pozostałych należących do gminy - w zakresie: uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników oraz zbieranie i pozbycie się odpadków zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na chodnikach i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, należy do gminy, chyba, że chodnik przylega bezpośrednio do nieruchomości, wówczas obowiązek utrzymania czystości i porządku w zakresie uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników należy do właściciela lub zarządcy nieruchomości;

4) **właściciel lokalu** – należy przez to rozumieć właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

5) **lokator** – należy przez to rozumieć lokatora w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

6) **posiadający lokal** - jest nim użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny;

7) **korzystający z lokalu** – to posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

- 8) **dysponujący lokalem** – właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;
- 9) **budynek mieszkalny jednorodzinny** – według definicji zawartej w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane
- 10) **budynek zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko, budynek, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny,
- 11) **zabudowa jednorodzinna** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 12) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, nie spełniające definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ;
- 13) **zabudowa zagrodowa** — to zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 14) **budynek użyteczności publicznej** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w tym: przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, wodnym, poczty oraz inne w tym budynek biurowy i socjalny;
- 15) **nieruchomościach zamieszkałych** – należy przez to rozumieć nieruchomości przeznaczone do trwałego przebywania osób w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 16) **nieruchomościach niezamieszkałych** - należy przez to rozumieć pozostałe nieruchomości niewymienione w pkt. 15, na terenach których wytwarzane są w sposób ciągły lub okresowy odpady komunalne;
- 17) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
- 18) **odpady** – są to wszystkie substancje lub przedmioty wymienionych w załączniku nr 1 do ustawy o odpadach kategorii, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do pozbycia których jest zobowiązany (art. 3 ust. 1 wskazanej ustawy o odpadach)
- 19) **zbieranie odpadów** – zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 23 ustawy o odpadach -wykonywanie określonych czynności, w tym umieszczenie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, w celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
- 20) **odpady komunalne** - są to odpady rozumiane zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach, tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 21) **punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – należy to rozumieć urządzenia w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, o charakterze stacjonarnym i mobilnym, w tym samochody, odbierające wyselekcjonowane odpady (PSZOK);

- 22) **odpady wielkogabarytowe** – jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, którego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; za wyjątkiem różnego rodzaju odpadów z budów i remontów, zużytego niekompletnego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;
- 23) **odpady ulegające biodegradacji** – zgodnie z treścią art.3 ust.3 pkt. 7 ustawy o odpadach to odpady kuchenne, odpady zielone, papier, makulatura nie opakowaniowa, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 24) **odpady zielone** – zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy o odpadach - frakcja odpadów roślinnych powstających m. in. w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, parków i terenów zielonych ulegających biodegradacji;
- 25) **odpady opakowaniowe** – zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych - opakowania z papieru, tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, ze szkła, opakowania z blachy stalowej, z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 26) **odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – frakcja odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;
- 27) **odpady niebezpieczne** – zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach są to np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z domu;
- 28) **nieczystości ciekłe** - ścieki bytowe gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 29) **zbiorniki bezodpływowe** – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 30) **stacje zlewne** – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 31) **punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych i problematycznych** – specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady (PSZOK);
- 32) **harmonogram** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Tuplice, uwzględniający zapisy niniejszego Regulaminu dotyczący minimalnej częstotliwości odbioru odpadów, dostarczany przez gminę lub przedsiębiorcę.
- 33) **przedsiębiorca** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 34) **chów zwierząt** – wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 35) **zwierzęta domowe** – zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt i odpowiadającej postanowieniom Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących - każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;

36) **zwierzęta gospodarskie** – zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,

37) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuplice”.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;

3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

4. Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 o nawozach i nawożeniu;

5. Utrzymywanie w czystości pergoli śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia;

6. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

7. Zbieranie odpadów, nie podlegających selekcji, do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie. W drodze selektywnej zbiórki wydzieleniu z wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, z wyłączeniem określonych w pkt 2-12,

2) przeterminowane leki,

3) chemikalia,

4) zużyte baterii i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

7) odpady budowlane i rozbiórkowe,

8) zużyte opony,

9) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

10) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),

11) szkło, w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe

12) tworzywo sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i metale.

8. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;

9. Zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu odbierania odpadów;

10. Uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
11. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów, niezwłocznie po ustaniu opadów: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika z drogą), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię lub usunąć we własnym zakresie; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
12. Uprzątnięcie poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych;
13. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zgodnie z wymogami art. 4 pkt 20 oraz art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych, przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych ulicach i placach;
14. Oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne, przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
15. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, nie będących rolnymi, ani obszarami chronionymi w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody, ani obszarami leśnymi, ani gruntami pod wodami, ani obszarami, na których wydobywane są kopaliny, w stanie wolnym od zachwaszczenia z wykoszoną trawą;
16. Utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia, w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego,
17. Utrzymywanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym, w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego,
18. Utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp., w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego,
19. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków, w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego;
20. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, tj. określonych wskazanymi poniżej warunkami:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
21. Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, (hałasu emisja, spalin, skażenie gleby) a powstające odpady są gromadzone w sposób selektywny,

22. Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych, w części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego,

23. Zobowiązanie właścicieli nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpieczne korzystanie z pasa drogowego;

24. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz wynikających z zezwoleń i koncesji wydanych na prowadzenie powyższych działalności;

25. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu;

25. Utrzymanie czystości na drogach i poza nimi zgodnie z zapisami ustawy.

§ 4.

Na terenie gminy Tuplice biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości porządku, zabrania się:

1. Parkowania pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi zgodnie z prawem o ruchu drogowym, z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;

2. Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (liście, trociny, wióry, ścinki) a także korka i kory, papieru i tektury, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współzycia społecznego i nie stwarza uciążliwości dla mieszkańców;

3. Wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;

4. Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

5. Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat, przystanków, roślinności, niszczenia trawników oraz zieleńców itp.;

6. Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

7. Zakopywania padłych zwierząt, poza wyznaczonymi grzebaliskami, prowadzonymi na podstawie stosownego zezwolenia;

8. Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, z pominięciem operatora będącego odbiorcą odpadów na terenie gminy Tuplice;

9. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

10. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, z pominięciem przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Tuplice;

11. Zakazuje się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni nieruchomości; jak również odprowadzania nieczystości ciekłych do cieków lub zbiorników wodnych, urządzeń kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych

12. Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

13. Dopuszcza się możliwość przykrywania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszemu.

14. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię, do kraterów ściekowych oraz koszy ulicznych.

15. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym, giełdy i targowiska wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu. Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia, zarządcę nieruchomości lub targowiska.

16. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla i innych stałych materiałów energetycznych;

17. Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną zobowiązane są do: utrzymywania należytego stanu sanitarnego, utrzymania czystości i porządku w obrębie 50 m od punktu oraz wyposażenie obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich codziennego opróżnienia.

§ 5.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci instalacje do zabaw, w tym piaskownice, mają obowiązek:

1. urządzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierzęt mogących zanieczyścić piasek;

2. umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt oraz informacji o zarządcy;

3. wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz do roku (w miesiącach kwiecień lub maj) lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;

4. odrestaurowywania urządzeń znajdujących się na placu zabaw i kontroli ich stanu technicznego (zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom) oraz utrzymanie placu w należytej czystości i estetyce..

§ 6.

Właściciele nieruchomości zabudowanych, których granice gruntu przebiegają po obrysie budynków i którzy faktycznie korzystają z części nieruchomości sąsiednich, bez których nieruchomości zabudowana nie mogłaby być prawidłowo użytkowana, mają obowiązek utrzymywać te części nieruchomości sąsiednich w czystości i porządku.

§ 7.

Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8.

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie zbiorników wodnych na terenie Gminy Tuplice powinny być zgodne z odpowiednimi przepisami (ochrona terenów leśnych i akwenów wodnych).

§ 9.

Pola campingowe i namiotowe oraz przedsiębiorstwa agroturystyczne w okresie pobytu wczasowiczów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady. Ilość pojemników winna być dostosowana do średniorocznej liczby wczasowiczów (ustalanej w oparciu o co najmniej dwa następujące po sobie sezony).

ROZDZIAŁ III

ZASADY OGÓLNE

W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 10.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach należy stosować wyłącznie sprawne technicznie, zamykane, szczelne, czyste i estetyczne, wyłącznie do tego celu przeznaczone pojemniki wykonanych z materiałów trudnopalnych, których pojemność wynosi od 80 l do 1100 l. Pojemniki i worki, w tym do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ma obowiązek zapewnić właściciel nieruchomości lub za wskazaną opłatą wynikającą z art. 6 r ust. 4 ustawy przedsiębiorca;

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., nr 75, poz. 690 z późn. zm.), a więc:

1) Na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji:

a) zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi bądź ażurowymi,

b) wyodrębnione pomieszczenia w budynku, mające posadzkę powyżej poziomu nawierzchni dojazdu środka transportowego odbierającego odpady,

c) utwardzone place do ustawiania kontenerów z zamykanymi otworami wrzutowymi.

2) Między wejściami do pomieszczeń lub placami, o których mowa wyżej, a miejscem dojazdu samochodów śmieciarek wywożących odpady powinno być utwardzone dojście, umożliwiające przemieszczanie pojemników na własnych kołach lub na wózkach.

3) Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

4) Odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe, o których mowa wyżej, powinna wynosić co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli osłony lub pomieszczenia stykają się z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

5) W przypadku przebudowy istniejącej zabudowy, odległości, o których mowa wyżej, mogą być pomniejszone, jednak nie więcej niż o połowę, po uzyskaniu stosownych opinii i zezwoleń.

6) W zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i rekreacji indywidualnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w pkt 4, tj. od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także sytuowanie zadaszonych osłon lub pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej bądź też przy linii rozgraniczającej od strony ulicy.

7) Odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe, nie powinna wynosić więcej niż 80 m od najdalszego wejścia do obsługiwanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej.

3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła w tym bezbarwnego i kolorowego, opakowań wielomateriałowych jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji gdy nieruchomości posiada odpowiednią powierzchnię i warunki, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji przedsiębiorcy;

5. Właściciel nieruchomości, aby móc prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w Urzędzie Gminy Tuplice i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz o wykorzystywaniu uzyskanego materiału dla własnych potrzeb lub przekazywania do wykorzystania przedsiębiorcy. Wójt Gminy ma prawo wezwać właściciela do złożenia oświadczenia w sprawie wykorzystania ziemi pochodzącej z kompostownika;

6. Odpady ulegające biodegradacji tj. odpady zielone pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je przekazać do PSZOK;

7. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka oczyścić z resztek;

8. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić, a opakowania plastikowe zgnieść, tak by zachowały zmniejszoną objętość;

9. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;

10. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości (miejscowość, numer, ulica lub oznaczenie) oraz rodzaj przekazywanego odpadu (odpowiedni rodzaj worka);

11. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc uzgodnionych z przedsiębiorcą, zgodnie z dostarczonym harmonogramem;

12. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;

13. Wymienione w pkt.16 odpady należy przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem lub dostarczyć je do gminnego punktu odpadów zlokalizowanego na terenie ZGK – Tuplice ul. Przemysłowa 1;

14. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt.12 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich należy je wkładać do worków bezbarwnych,

przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości lub bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów;

15. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;

16. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości/dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek podstawić go i odebrać napelniony w terminie 48 godzin od dokonanych zgłoszeń;

17. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót; odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.

§ 11.

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;

2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3) Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w Uchwale w sprawie wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

2. Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi opisane w § 3 Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a ponadto:

1) pojazdy, o których mowa wyżej, winny codziennie wyjeżdżać z bazy czyste;

2) pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie; powinny być przykryte siatką w taki sposób, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;

3. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

4. Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 12.

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania;

2. Bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

3. Skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;

4. Selektynego gromadzenia odpadów.

ROZDZIAŁ IV

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 14.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości prywatnych, publicznych i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Odpady:

a) niesegregowane głównie pochodzące z: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych - odbierane są nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

b) segregowane odpady komunalne – frakcje zbierane w workach lub pojemnikach odpowiedniego koloru – nie rzadziej niż raz w miesiącu

c) odpady budowlane i rozbiórkowe – systematycznie w trakcie prowadzonych prac, nie później jednak niż w dacie zakończenia prac budowlanych, modernizacyjnych czy rozbiórkowych w ilości nie więcej niż 100 kg rocznie na jednego mieszkańca – na wniosek właściciela lub indywidualna dostawa na własny koszt właściciela do Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (niebezpiecznych, problematycznych) - PSZOK

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, odpady te należy wystawiać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych nie wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbioru; lub indywidualna dostawa na koszt właściciela do Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (niebezpiecznych, problematycznych) - PSZOK

e) zużyty sprzęt elektroniczny – należy dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż, lub w ramach indywidualnej dostawy na koszt własny właściciela - do Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (niebezpiecznych, problematycznych) – PSZOK – w ilości rocznej nie przekraczającej średniego zużycia w gospodarstwie domowym i nie wskazującej na pochodzenie z tzw. „wystawek”;

d) opakowania po środkach ochrony roślin - indywidualna dostawa na koszt własny właściciela do Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (niebezpiecznych, problematycznych) – PSZOK

e) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu miesięcznym bądź na bieżąco indywidualna dostawa na koszt własny właściciela do Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (niebezpiecznych, problematycznych) – PSZOK

2. Nieruchomości niezamieszkałe i przeznaczone do użytku publicznego, w tym opróżnianie koszy ulicznych i z terenów parkowych - ustala się częstotliwość wywozu odpadów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Jednostki handlowe i usługowe, budynki pensjonatowe, hotele, ośrodki wypoczynkowe - w zależności od wielkości pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tyg.

4. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w workach lub pojemnikach z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- a) kolor niebieski - dla papieru i tektury,
- b) kolor biały - dla szkła,
- c) kolor czarny - dla odpadów zielonych,

- d) kolor żółty – dla tworzyw sztucznych.
- e) odpady niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach, o kolorystyce innej niż określona pkt a-d.
5. Przeteryminowane leki należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek i placówek służby zdrowia wskazanych na terenie gminy Tuplice;
6. Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach znajdujących się na terenie budynków użyteczności publicznej – Zespołu Szkół (ul. Daszyńskiego nr 1) i Samorządowego Przedszkola (ul. Kopernika 1), oddawać do punktów ich sprzedaży lub odpady te mogą być przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów;
7. Akumulatory przemysłowe i samochodowe należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę;
8. Chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin - należy gromadzić w przezroczystych workach tak, aby można było zidentyfikować jego zawartość a następnie przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
9. Zużyte opony – należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
10. Właściciel nieruchomości tylko za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy może przekazać bezpłatnie do PSZOK wskazane powyżej odpady komunalne w tym odpady problematyczne i niebezpieczne.
11. Odpady podlegające recyklingowi, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi, takie jak: odpady złomu metali, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą dostarczać na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze. Dla celów dokumentacyjnych dowody sprzedaży powinny być przechowywane przez właściciela przez okres 24 miesięcy i okazywane na żądanie przedstawiciela Gminy lub przedsiębiorcy.
12. Adresy punktów, o których mowa w pkt 5 i 6 oraz PSZOK, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

§ 15.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru oraz sposobu rozliczenia usługi dodatkowej z właścicielem nieruchomości.

§ 16.

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów co najmniej raz na dwa tygodnie lub częściej jeżeli spowodowane jest to zapewnieniem odpowiednich przepisów sanitarnych i higienicznych.

§ 17.

W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

ROZDZIAŁ V

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH.

WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 18.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić u przedsiębiorcy pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub samodzielnie zaopatrzyć nieruchomość w wymagane pojemniki.

3. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tuplice:

1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;

2) kosze na odpady o pojemności 80 l, 100 l, 110 l, 240l, 1100l

3) worki o pojemności od 60l;

4) Dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemnościach od 1100 l do 10000 l w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.

5) Do selektywnego zbierania odpadów:

a) papieru i tektury, w tym opakowania, gazety, czasopisma;

b) tworzywa sztucznego, w tym opakowania wielomateriałowe i metale;

c) szkła, w tym szkło bezbarwne i kolorowe;

stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

6) W budynkach wielolokalowych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi więcej niż 7 odpady selektywnie zbierane w workach gromadzone są w pojemnikach o pojemności dostosowanej do ilości zbieranych odpadów.

4. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych 25 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60l;

2) dla szkół wszelkiego typu 5 l na każdego ucznia i pracownika;

3) dla żłobków i przedszkoli 5 l na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;

5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;

6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 110 l;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
 - 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
 - 10) dla ogródków działkowych 5 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 0,5 l poza tym okresem
 - 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
 - 12) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów - co najmniej 15 l na każdego pracownika;
 - 13) dla cmentarzy - co najmniej 2 litry na jedno zagospodarowane miejsce pochówku;
 - 14) dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej podmiotów - w zależności od potrzeb.
- Właściciele nieruchomości wskazanych w ust. 1 pkt 4, 5 i 12 zobowiązani są dobrać pojemność pojemników na odpady tak, aby zapewniona była możliwość gromadzenia w nich również odpadów komunalnych wytwarzanych przez klientów tych nieruchomości.

5. Mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:

- 1) właściciele zabudowy zagrodowej mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 80 l;
- 2) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować 30 l pojemnika na osobę; nie mniej jednak niż jeden pojemnik 110 l;
- 3) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę przy cyklu odbioru dwa razy na tydzień.

§ 19.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l,
- 2) W pasach dróg publicznych o dużej i średniej intensywności ruchu pieszego, w szczególności przy przejściach dla pieszych, należy instalować kosze uliczne wykonane z materiałów trudnopalnych, o konstrukcji uniemożliwiającej ich wywrócenie, sprawne technicznie i estetyczne,
- 3) Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszego.
- 4) Do ustawienia koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, kosze należy ustawić przy obiekcie handlowym;
- 5) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

2. Przed sklepami i szkołami, urzędami i pozostałymi budynkami użyteczności publicznej – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o odpowiedniej pojemności, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 20.

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 6 godzin, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 5 godzin trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleców oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§ 21.

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m³/osobę/miesiąc;
2. Właściciele lub zarządcy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Tuplice są zobowiązani do zaopatrzenia ich w wodomierze.
3. W przypadkach stwierdzenia nieopomiarowania nieruchomości przyjmuje się normy wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.)

§ 22.

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub zdekompletowany np. pozbawiony pokrywy;
4. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zadaszone, ogrodzone i zamknięte; dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w okresie dwu lat osiągnąć standard tych miejsc wymagany niniejszym Regulaminem, a do tego czasu pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
6. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzątnięcie;
7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady. Usługa ta może być realizowana za dodatkową opłatą ustaloną w stosownej Uchwale Rady Gminy Tuplice.

§ 23.

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim

powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym i dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;

4. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 24.

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 25.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

1) kalki technicznej,

2) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,

3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:

1) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),

2) luster,

3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,

4) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),

5) szyb samochodowych;

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

2) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach

3) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać:

1) metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;

7. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać:

1) opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. tetrapak;

8. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać:

1) odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;

9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

§ 26.

Przedsiębiorca podczas odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest obowiązany:

- 1) niezwłocznie usunąć zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych;
- 2) organizować odbiór i transport odpadów komunalnych, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i według ustalonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 3) Odbiór odpadów może odbywać się w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ w dni robocze i w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w soboty.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI I PORZĄDKU I SKUTKI ICH NIEPRZESTRZEGANIA

§ 27.

Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właściciele nieruchomości mają, zgodnie z treścią art. 6m ustawy, obowiązek w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, złożenia w Urzędzie Gminy Tuplice deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującym formularzem deklaracji;
2. Rolnicy i właściciele nieruchomości, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego lub do pielęgnacji działki przydomowej (siedliskowej) i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, zobowiązani są do zainstalowania odrębnych liczników do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;
3. Dla udokumentowania odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych właściciel lub zarządca może przedstawić umowę lub rachunek potwierdzający dokonanie czynności. Rachunki przechowywane są przez okres co najmniej 24 miesięcy.
4. Organizator imprezy masowej, zgodnie z przepisami art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.), jest zobowiązany wystąpić z wymaganymi wnioskami o wydanie opinii i powiadomić stosowne służby oraz wystąpić do Wójta Gminy Tuplice o zgodę, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

§ 28.

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby lub pracowników Urzędu. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków funkcjonariusz Policji ma prawo nałożyć mandat, zaś Wójt Gminy Tuplice ma prawo wystąpić o ukaranie w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, albo wydać decyzję nakazującą ich wykonanie, której wykonanie podlega w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);
2. Wójt Gminy Tuplice dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe, umów odbioru odpadów oraz na usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i uiszczania opłat z tego tytułu;
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 1 i 2, Wójt Gminy Tuplice wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia i decyzję tę przekazuje Właścicielowi lub zarządcy oraz Operatorowi – przedsiębiorcy. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności i obowiązuje przez rok. Jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, wydawana jest kolejna decyzja w sprawie określenia wysokości opłat. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
4. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nakładanych zgodnie z art. 6o i 6p ustawy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres lat dwóch.
6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym Urzędu Gminy.
7. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, Urząd Gminy może zlecić wykonanie tych prac, za właściciela i następnie obciążyć go pełnymi kosztami wykonanej usługi.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW ORAZ ILOŚCI ODPADÓW WYSELEKCJONOWANYCH

§ 29.

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania ulegających biodegradacji:

- 1) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 2) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%

§ 30.

Podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów odpowiadające wskaźnikom:

- 1) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.
- 2) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 roku.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 31.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 32.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:

- 1) na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli należy on do tzw. ras niebezpiecznych;
- 2) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy Tuplice, podatek należy wpłacić do końca marca danego roku lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa,
- 3) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, upoważnionego urzędnika Gminy Tuplice zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 4) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Tuplice na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) zakazuje się wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- 3) zakazuje się wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;

4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być wyrzucane do komunalnych urządzeń do zbierania odpadów;

7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, w szczególności w sytuacjach wywołanych przez uporczywe wycie, szczekanie lub inne odgłosy.

8) właściciele utrzymywanych w lokalach mieszkalnych jako zwierzęta domowe: gryzoni, ssaków, ptaków, gadów, płazów, owadów i pajęczaków są zobowiązani do zapobiegania ich wydostaniu się na zewnątrz lokalu, dotyczy to w szczególności zwierząt jadowitych i drapieżnych.

3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4. Postanowienia § 32 ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 33.

Obowiązki określone w paragrafie 32 nie dotyczą osób utrzymujących zwierzęta wykorzystywanych do celów specjalnych tzn. których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, ratownictwa, Straży oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów - przewodników osób ociemniałych.

§ 34.

Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń wyżej wymienionych, podlegają schwytniu i dowiezieniu do gminnego punktu krótkotrwałej opieki nad zwierzętami domowymi lub schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Tuplice ma podpisaną stosowną umowę.

§ 35.

Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi psami ponoszą koszty ich schwytnia, dowozu do punktu lub schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia. Jeżeli brak dozoru był powodem powstania zagrożenia zdrowia, życia lub mienia, właściciel zwierzęcia może zostać ukarany karą grzywny.

§ 36.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Tuplice w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Tuplice”.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 37.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, placówki handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie zabudowy zagrodowej, pod następującymi warunkami:
 - 1) właściciel posiada budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt.3, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 38.

Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

§ 39.

Prowadzenie działalności związanej z wykorzystywaniem zwierząt w okresie sezonu letniego, związanego z prowadzeniem działalności na terenach gminnych wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Tuplice.

ROZDZIAŁ X

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 40.

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 41.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Tuplice określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 42.

Teren deratyzacji powinien być oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Koszty przeprowadzenia operacji deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

1. Funkcjonariusze Policji, innych jednostek, straży i instytucji upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów oraz upoważnieni przez Wójta Gminy Tuplice pracownicy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych (ZGK), są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości legitymacją służbową.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice podlegają zgłaszaniu bezpośrednio do Urzędu Gminy Tuplice – stanowisko do spraw gospodarki mieniem komunalnym, ochrony środowiska, Tel. 68 362 57 28, 68 362 57 20 oraz na adres poczty elektronicznej: gmina@tuplice.pl, lub do Wójta Gminy Tuplice.

4. Urząd Gminy w Tuplicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

§ 44.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustaw i rozporządzeń powszechnie obowiązujących w tym ustawy o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo ochrony środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego i pozostałych.

§ 45.

1. Za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości uiszcza na rzecz gminy opłatę wymierzaną na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty określa uchwała rady gminy w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Gminy.

3. Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Tuplice.

§ 46.

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Tuplice tj.: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, BIP Urzędu oraz stronie www.tuplice.pl
2. Regulamin wchodzi w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.
3. Traci moc uchwała nr XXVII/138/06 Rady Gminy Tuplice z dnia 15 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Mazurkiewicz

Uzasadnienie do uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. nakłada na radę gminy obowiązek podjęcia wielu nowych uchwał dotyczących gospodarowania przez gminy odpadami - w tym podstawowym i wyjściowym aktem jest określenie zasad w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości i władających nieruchomościami, podmiotów odbierających odpady oraz i samej gminy.

Regulamin określa między innymi rodzaje odpadów, które właściciele nieruchomości muszą zbierać w sposób selektywny. Ponadto to, w jaki sposób właściciel nieruchomości winien pozbywać się konkretnych rodzajów odpadów.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach.

Sekretarz Gminy Iwona Prokop

