

Szczegółowe zasady ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania tych odpłatności, a także zasady częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat.

§ 1.

Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.

§ 2.

W przypadku, gdy dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 3.

Osoby samotne, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8, ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem § 2 .

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (tj.:Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) | % odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych |
|--|---|
| Do 100 % | 0,00 % kosztu godziny usług |
| Pow. 100 % - 150% | 8,00 % |
| Pow. 150 % - 180% | 9,00 % |
| Pow. 180 % - 210% | 15,00 % |
| Pow. 210 % - 240% | 25,00 % |
| Pow. 240 % - 260% | 35,00 % |
| Pow. 260 % - 280% | 45,00 % |
| Pow. 280 % - 300% | 55,00 % |
| Pow. 300 % - 320% | 65,00 % |
| Pow. 320 % - 340% | 80,00 % |
| Pow. 340 % - 350% | 90,00 % |
| Pow. 350 % | 100,00% |

§ 4.

Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowego określone w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem § 2.

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy o pomocy społecznej % odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych (tj.:Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). | % odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych |
|---|---|
| Do 100 % | 0,00 % kosztu godziny usług |
| Pow. 100% - 150 % | 11,00 % |
| Pow. 150% - 180 % | 12,00 % |
| Pow. 180% - 210 % | 20,00 % |
| Pow. 210% - 240 % | 30,00 % |
| Pow. 240% - 260 % | 40,00 % |
| Pow. 260% - 280 % | 50,00 % |
| Pow. 280% - 300 % | 60,00 % |
| Pow. 300% - 320 % | 70,00 % |
| Pow. 320% - 340 % | 80,00 % |
| Pow. 340% - 350 % | 90,00 % |
| Pow. 350 % | 100,00% |

§ 5.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego, Ośrodek może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty),
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych od terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i inne należności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

1) wystąpienia zdarzenia losowego typu powódź, pożar i inne zdarzenia powodujące poważne straty finansowe dla wnioskodawcy,

2) konieczność poniesienia przez wnioskodawcę wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczności długotrwałego korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

9. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Ośrodek w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

10. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy systematycznie wnoszącego opłaty.

11. W pozostałych przypadkach obowiązek zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze spoczywa na:

1) spadkobiercy osoby, która korzystała z pomocy społecznej – z masy spadkowej,

2) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w przypadku, gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt.1

§ 7.

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych od 1 stycznia 2013 r. wynosi 10,00zł, natomiast koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 12,00zł. Ustalony jest kalkulacyjnie na podstawie rzeczywistych kosztów związanych z ich świadczeniem.

§ 8.

1. Należność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunek, potwierdzonej własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.
2. Odpłatność wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty w terminie do 10 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy w Tuplicach lub za pośrednictwem osoby, która wykonuje usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Świadczeniobiorca przed uiszczeniem odpłatności otrzymuje z Ośrodka pisemną informację o wysokości odpłatności za dany miesiąc a potwierdzeniem uiszczenia odpłatności jest odcinek z kwitariusza przychodowego potwierdzony przez Urząd Gminy.