

**Uchwała Nr XVIII/111/2012
Rady Gminy Tuplice
z dnia 30 listopada 2012 roku**

w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 50, ust. 6 i art. 96, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rada Gminy w Tuplicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się szczegółowe zasady ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania tych odpłatności a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XV/70/04 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, wysokości opłat oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Mazurkiewicz



Szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 1.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przeznaczona jest dla osób samotnych - mieszkańców Gminy Tuplice, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są tej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane tym mieszkańcom Gminy, którzy wymagają pomocy innych osób, a rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze nie będą świadczone osobom, u których najbliższy członek rodziny korzysta ze świadczenia pielęgnacyjnego przyznanego na osobę ubiegającą się o usługi.

§ 2.

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o przeprowadzony wywiad rodzinny środowiskowy.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej "usługami opiekuńczymi" na terenie Gminy Tuplice przyznawane są na zasadach określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą o pomocy społecznej".

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach.

§ 3.

1. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych jest decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej określająca:

1) zakres czynności do wykonania w ramach usługi opiekuńczej,

2) okres i miejsce wykonywania usług, z określeniem liczby godzin w ciągu dnia i liczby dni w tygodniu,

3) wysokość, termin i sposób wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, ponoszonych przez osobę objętą usługami,

2. W przypadku gdy we wspólnym gospodarstwie domowym istnieje konieczność zapewnienia pomocy więcej niż jednej osobie, usługi o charakterze pielęgnacyjnym przysługują każdej osobie oddzielnie, natomiast o charakterze gospodarczo-porządkowym uwzględniane są wspólnie.

Ch

§ 4.

1. Zakres przyznawanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu rodzinnego środowiskowego.

2. Wszystkie czynności do wykonywania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane przez 7 dni w tygodniu w zależności od potrzeb, przy czym koszt godziny usługi opiekuńczej świadczonej w święta i dni wolne od pracy nie ulega zmianie.

4. Potrzeba świadczenia usług opiekuńczych w niedziele i święta musi być uzasadniona i poparta zaświadczeniem lekarza oraz wnikliwą analizą sytuacji osoby ubiegającej się ze strony pracownika socjalnego i brakiem wsparcia ze strony rodziny lub innych osób.

Szczegółowe zasady ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania tych odpłatności, a także zasady częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat.

§ 1.

Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.

§ 2.

W przypadku, gdy dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 3.

Osoby samotne, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8, ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem § 2.

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (tj.:Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	% odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych
Do 100 %	0,00 % kosztu godziny usług
Pow. 100 % - 150%	8,00 %
Pow. 150 % - 180%	9,00 %
Pow. 180 % - 210%	15,00 %
Pow. 210 % - 240%	25,00 %
Pow. 240 % - 260%	35,00 %
Pow. 260 % - 280%	45,00 %
Pow. 280 % - 300%	55,00 %
Pow. 300 % - 320%	65,00 %
Pow. 320 % - 340%	80,00 %
Pow. 340 % - 350%	90,00 %
Pow. 350 %	100,00%

§ 4.

Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowego określone w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem § 2.

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy o pomocy społecznej % odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych (tj.:Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),	% odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych
Do 100 %	0,00 % kosztu godziny usług
Pow. 100% - 150 %	11,00 %
Pow. 150% - 180 %	12,00 %
Pow. 180% - 210 %	20,00 %
Pow. 210% - 240 %	30,00 %
Pow. 240% - 260 %	40,00 %
Pow. 260% - 280 %	50,00 %
Pow. 280% - 300 %	60,00 %
Pow. 300% - 320 %	70,00 %
Pow. 320% - 340 %	80,00 %
Pow. 340% - 350 %	90,00 %
Pow. 350 %	100,00%

§ 5.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego, Ośrodek może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty),
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych od terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i inne należności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

1) wystąpienia zdarzenia losowego typu powódź, pożar i inne zdarzenia powodujące poważne straty finansowe dla wnioskodawcy,

2) konieczność poniesienia przez wnioskodawcę wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczności długotrwałego korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

9. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Ośrodek w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

10. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy systematycznie wnoszącego opłaty.

11. W pozostałych przypadkach obowiązek zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze spoczywa na:

1) spadkobiercy osoby, która korzystała z pomocy społecznej – z masy spadkowej,

2) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w przypadku, gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt.1

§ 7.

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych od 1 stycznia 2013 r. wynosi 10,00zł, natomiast koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 12,00zł. Ustalony jest kalkulacyjnie na podstawie rzeczywistych kosztów związanych z ich świadczeniem.

§ 8.

1. Należność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunek, potwierdzonej własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. Odpłatność wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty w terminie do 10 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy w Tuplicach lub za pośrednictwem osoby, która wykonuje usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

3. Świadczeniobiorca przed uiszczeniem odpłatności otrzymuje z Ośrodka pisemną informację o wysokości odpłatności za dany miesiąc a potwierdzeniem uiszczenia odpłatności jest odcinek z kwitariusza przychodowego potwierdzony przez Urząd Gminy.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XVIII/111/2012
Rady Gminy Tuplice z dnia 30 listopada 2012 r.**

Problemy osób w podeszłym wieku, przewlekle chorych i niepełnosprawnych o niskim statusie ekonomicznym, wymagających pomocy osób drugich w codziennym funkcjonowaniu to jedna z wielu kwestii społecznych wymagających działań wspierających ze strony służb społecznych. Zgodnie z art. 17, ust. 1, pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej znajdują się w katalogu zadań gminy o charakterze zadań obowiązkowych. Naczelną zasadą tejże ustawy jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Odnosząc się do potrzeb osób i rodzin w powyższym zakresie Gmina Tuplice realizuje zadania świadczenia usług opiekuńczych w środowiskach które wymagają tego wsparcia. Rozeznając jednak sytuacje ekonomiczną osób korzystających z usług opiekuńczych oraz ich realne potrzeby w zakresie zabezpieczania podstawowych potrzeb bytowych, w odniesieniu do wzrastających kosztów cen i usług należy stwierdzić, że osoby o niskim statusie ekonomicznym nie radzą sobie z organizacją budżetu domowego i wymagają ustawicznego wsparcia z systemu pomocy społecznej. Osoby te, korzystając z usług opiekuńczych zwracają się z prośbą o zwolnienie bądź umorzenie naliczonej w decyzjach odpłatności za te usługi.

W myśl art. 50 wyżej powołanej ustawy w kompetencji Rady Gminy jest podejmowanie uchwały w kwestii szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat jak również trybu ich pobierania. Podjęcie uchwały umożliwi w przypadkach uzasadnionych częściowe lub całkowite zwolnienie tych osób z ustalonej odpłatności, jak również wyznaczy górną granicę dochodu osobom o wysokim statusie ekonomicznym ubiegającym się o zapewnienie usług opiekuńczych, które są sobie w stanie zabezpieczyć te potrzeby we własnym zakresie.

(uh)