



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 4 grudnia 2018 r.

Poz. 2758

UCHWAŁA NR II/11/18 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności Pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) uchwala się: „Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2019 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w konkursach otwartych ofert wraz ze wskazaniem zakresu zadań, sposobu ich oceny oraz poprzez zamieszczenie szczegółowych specyfikacji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

2) gminie – rozumie się przez to Gminę Tuplice;

3) koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi;

4) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Tuplice w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określający zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z organizacjami;

5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. 1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

1) wzmocnienie potencjału organizacji;

2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;

3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

1) Celami szczegółowymi programu są:

a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

b) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organami samorządowymi poprzez:

- uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej,

- przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych,

- zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów dialogu i konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć;

2) Powyższe Cele są realizowane poprzez:

a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,

b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

c) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,

d) integrację środowiska organizacji pozarządowych,

e) polepszenie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

f) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

1) pomocniczości – jako prawa społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między administracją samorządową a organizacjami skupiającymi aktywnych mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację przedmiotowych zadań;

2) suwerenności stron – jako prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej, prawo do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem możliwości ich rozwiązania;

3) partnerstwa – jako podstawy współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie określania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania optymalnych modeli ich rozwiązywania;

4) efektywności – jako dążenia stron do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;

5) jako stosowania we współpracy jednakowych i przejrzystych reguł obejmujących w równym stopniu wszystkie podmioty współpracy;

6) jawności – jako dążenia do zwiększenia transparentności działań wspólnie realizowanych, jak również informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców,

7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Tuplice poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez organizacje i samorząd. Wszelkie podejmowane razem działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy

odpowiedzialności względem mieszkańców za jakość, sposób, dostępność usług w ramach realizowanych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami

§ 5. Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,

b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

d) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:

- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,

- partnerstwo i współpraca w projektach,

- finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,

e) inne formy współpracy z organizacjami:

- pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,

- pomoc, w miarę posiadanych możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

- wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,

- promocja i reklama projektów w mediach i na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,

- promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,

- włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019r. jako priorytetowe przyjął wykonanie przez adresatów zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,

c) upowszechnianie innych typów sportu;

- 2) organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Tuplice;
- 3) popularyzacji historii i kultury regionu;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa propagujących walory Gminy Tuplice;
- 9) działań ekologicznych.

2. Preferowane będą przede wszystkim zadania, które mają znaczenie i zasięg obejmujący całość lub znaczną część gminy lub dotyczą projektów propagujących lokalne tradycje, przedsięwzięć, które w swych założeniach przyjmują położenie dużego nacisku na promocję Gminy Tuplice, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Gmina Tuplice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział 8.

Partnerzy współpracy

§ 8. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Tuplice – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Tuplice – w zakresie współpracy przy realizacji zadań, dialogu, konsultacji społecznej, realizacji zasady jawności i współodpowiedzialności,
- 4) Koordynator – w zakresie koordynacji działań, utrzymywania bieżących kontaktów przekazywania informacji, pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział 9.

Zasięg terytorialny

§ 9. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Tuplice wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Tuplice i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 10.

Sposób realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku gdy zadanie ujęte jest w niniejszym programie, będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni, a wartość zadania nie przekroczy kwoty 10 tys. zł.;

2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;

5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu, na poziomie międzygminnym, regionalnym, krajowym;

8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2019 przeznacza środki finansowe w wysokości nie większej jak 35 tysięcy złotych.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2020r. sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach programu.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi, na podstawie programu z 2018r. W jego tworzeniu udział wzięli również przedstawiciele OSP, Stowarzyszeń, Koła Gospodyń Wiejskich, Zespołu śpiewaczego „Tupliczanki”, klubu sportowego „Tupliczanka” Tuplice.

2. Konsultacje projektu Programu Współpracy gminy Tuplice na 2019 rok z organizacjami rozpoczęto w dniu 17 października 2018 roku, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice nr 55/2018 z dnia 16 października w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi w roku 2018, zamieszczając ogłoszenie na stronach internetowych www.tuplice.pl, BIP Gminy Tuplice oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. Organizacje otrzymały również pocztą email projekt programu wraz z formularzem do wnoszenia uwag.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Urzędu Gminy Tuplice;

2) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia;

4) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Tuplice wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Tuplice.

Rozdział 15.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Sylwester Mazurkiewicz