

**ZARZĄDZENIE Nr 10 / 19
WÓJTA GMINY TUPLICE
z dnia 22 lutego 2019r.**

w sprawie: **organizacji systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Tuplice**

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.poz.1459 ze zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz.2218) i art. 16 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1401 ze zm.), Zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 346, z dnia 14 września 2010r. w sprawie systemu stałych dyżurów, oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U z 2018r., poz. 994 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji, i uruchamiania sytemu stałego dyżuru Wójta Gminy Tuplice.

§ 2.

Celem organizacji systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Tuplice jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomiania i realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planach Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w § 6 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawach gotowości obronnej państwa, obejmujących:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazywanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3.

System stałych dyżurów Gminy Tuplice uruchamiany jest:

- 1) obligatoryjnie, w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie, na polecenie Wojewody Lubuskiego lub Wójta Gminy Tuplice w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu:
 - a) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
 - b) prowadzenie treningów.

- 2) instrukcja stałego dyżuru określająca zadania stałego dyżuru, jako organizację, czas i miejsce pełnienia służby, sposób powiadamiania, organizację łączności obiegu informacji, terminy składania meldunków, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) wyciągi z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (dotyczy stałego dyżuru Wójta Gminy), umożliwiające identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć oraz ich przekazanie organom decyzyjnym wchodzącym w skład stałego dyżuru;
- 5) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 6) brudnopis;
- 7) inne dokumenty wg uznania organu.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i inspektorowi ds. wojskowych, OC, zarządzania kryzysowego i obsługi funduszu sołectkiego.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Tuplice Nr 63/2014 z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie organizacji stałych dyżurów Wójta Gminy Tuplice.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Katarzyna Kromp