

Znak sprawy:GZEAS.Ośw.392.02.2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gminny Zespół  
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice  
tel. 68 362 57 31, fax. 68 362 57 21  
e-mail: [gzeas@tuplice.pl](mailto:gzeas@tuplice.pl)**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) na:

**“DOSTAWA WĘGLA KAMIENNEGO ORAZ MIAŁU WĘGLOWEGO DO JEDNOSTEK  
OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY TUPLICE NA ROK 2013 ”**

Wspólny słownik zamówień CPV: 09111210-5

Zatwierdził, dnia 28 listopada 2012 r.

Kierownik GZEAS  
Kazimiera Kloc

.....

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

## I. Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tuplicach mający swoją siedzibę w Tuplicach przy ul. Mikiewicza 27, 68-219 Tuplice, tel: 68 362 57 31, fax: 68 362 57 21, e-mail: [gzeas@tuplice.pl](mailto:gzeas@tuplice.pl), [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl), reprezentowany przez Kazimierę Kloc – Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

## II. Tryb Udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust.8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

## III. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla kamiennego o wartości opałowej 29 600 MJ/kg oraz miału węglowego o wartości opałowej 25 000 MJ/kg dla jednostek oświatowych z terenu gminy Tuplice na rok 2013.**

Przewidywana ilość zakupu dla poszczególnych jednostek

1. Zespół Szkół w Tuplicach , ul. Daszyńskiego 1, 68-219 Tuplice – węgiel kamienny w ilości 40 ton, miał węglowy w ilości 90 ton.
2. Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3, 68-219 Tuplice – węgiel kamienny w ilości 20 ton, miał węglowy w ilości 30 ton.

- zamówienie określające ilości opału oraz jednostkę, dla której zamówienie jest realizowane złożone telefonicznie lub pisemnie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia złożenia zamówienia,

- dostawa będzie odbywała się partiami po około 5 ton (węgiel), około 10 ton ( miał węglowy) na wskazane w zamówieniu dla Wykonawcy miejsce,

- zapłata za zamówioną i zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie faktur oraz potwierdzonych przez przedstawicieli jednostki dokumentów dowodowych wykonanej dostawy w terminie 30 dni od wpływu wystawionej faktury :

- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1, 68-219 Tuplice , NIP 928-19-50-702

- Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3, 68-219 Tuplice, NIP 928-17-15-639

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 2 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg. formuły "spełnia – nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:**

- 1) Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) Zaakceptowany wzór umowy.

**2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
- 2) Złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**3. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. **W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie, że nie otwarto wobec nich likwidacji lub nie ogłoszono ich upadłości zawarłi układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. **W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.**

- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.**

***Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.***

***Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.***

***Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.***

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1,2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **X.Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty

o których mowa w pkt. IX SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale IX. pkt 3 pkt. 1,2,3,4 SIWZ.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Pani Kazimiera Kloc –  
tel. 68 362 57 31

Od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert. tj. do dnia 06 grudnia 2012 r.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie ( paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę ( firmę) i adres ( siedzibę) Wykonawcy (ców) oraz opis wg wzoru:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół**

**ul. Mickiewicza 27**

**68-219 Tuplice**

**Przetarg – "Dostawa opału węgla kamiennego oraz mialu węglowego dla jednostek oświatowych z terenu gminy Tuplice na rok 2013" NIE OTWIERAĆ PRZED 06 grudnia 2012 r. GODZ. 11:00.**

2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako Wykonawca wchodzący w skład Wykonawców składających ofertę wspólnie.

5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona " za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie " za zgodność z oryginałem", pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko .
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy, wymaga się od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania , stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn.zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami " ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **XV.Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia ( wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty sum jednostkowych cen netto i brutto 1 tony węgla kamiennego i 1 tony miazgu węglowego.

#### **XVI.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

### **XVII.Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół ( parter) Urzędu Gminy Tuplice , ul. Mickiewicza 27, pokój nr 2, w terminie do dnia 06 grudnia 2012 r. do godziny 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana ( dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06 grudnia 2012 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Tuplice , ul. Mickiewicza 27, pokój nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Powyższe informacje, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **XVIII.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – sposób oceny : minimalizacja, waga: 100 %

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w celu złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż złożone w pierwszej ofercie.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli :
  - Zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania,
  - Zamawiający dokonał wyboru z rażącym naruszeniem ustawy;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl) w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę ( firmę)

i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktacją.

3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 5) **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

6) **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół , ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice.**
4. Korespondencję w formie faksu należy kierować pod numerem faksu: 68 362 57 21.

**7) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – odwołanie oraz skarga do sądu.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

#### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na " **Dostawa opału węgla kamiennego oraz miału węglowego dla jednostek oświatowych z terenu gminy Tuplice na rok 2013** "

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

1. Wartość z VAT 1 tony węgla kamiennego o wartości opałowej 29 600 kcal wraz z kosztem transportu .....zł ( słownie: .....)
2. Wartość netto 1 tony węgla kamiennego o wartości opałowej 29 600 kcal wraz z kosztem transportu .....zł ( słownie : .....)
3. Wartość z VAT 1 tony miału węglowego o wartości opałowej 25 000 kcal wraz z kosztem transportu ..... zł ( słownie : .....)
4. Wartość netto 1 tony miału węglowego o wartości opałowej 25 000 kcal wraz z kosztem transportu ..... zł ( słownie : .....)
5. Razem wartość z VAT za 1 tonę węgla kamiennego oraz 1 tonę miału węglowego wraz z kosztem transportu..... zł ( słownie: .....)
6. Razem netto za 1 tonę węgla kamiennego oraz 1 tonę miału węglowego wraz z kosztem transportu .....zł ( słownie : .....)

1. Oświadczamy, że :

- akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy,

2. Akceptujemy :

- wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

- zapisy wzoru umowy.

3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

Na .....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

**Dane Wykonawcy :**

Adres: .....

Kod: .....

Tel/fax: .....

REGON: .....

Email: .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty : .....

.....tel: .....

....., dn.....

( podpis osoby wskazanej w dokumencie, uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 2 do SIWZ



**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na**

**“ Dostawa opału węgla kamiennego oraz miatu węglowego dla jednostek oświatowych z terenu  
gminy Tuplice na rok 2013 ”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y), że wykonawca którego reprezentuję (my) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
( podpisy osoby wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na**

**“ Dostawa opału węgla kamiennego oraz miatu węglowego dla jednostek oświatowych z terenu  
gminy Tuplice na rok 2013 ”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/-y , że wykonawca którego reprezentuję/my nie podlega wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....  
( podpisy osoby wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY Nr**

Zawarta w dniu ..... w Tuplicach, pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, reprezentowany przez Kierownika GZEAS – Kazimierę Kloc przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Weroniki Olejniczak-Kasprów Zwanym w dalej w umowie Zamawiającym.

a .....

reprezentowanym przez ..... Zwanym dalej w umowie Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ..... rozstrzygniętego w dniu ....., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **Dostawa opału węgla kamiennego oraz miału węglowego dla jednostek oświatowych z terenu gminy Tuplice na rok 2013'**. Przewidywana ilość zakupu dla poszczególnych jednostek :

- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1, 68-219 Tuplice – węgiel kamienny o wartości opałowej 29 600 MJ/kg w ilości 40 ton, miał węglowy o wartości opałowej 25 000 MJ/kg w ilości 90 ton.
  - Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3, 68-219 Tuplice – węgiel kamienny o wartości opałowej 29 600 MJ/kg w ilości 20 ton, miał węglowy o wartości opałowej 25 000 MJ/kg w ilości 30 ton.
1. Zamówienie określające ilości opału oraz jednostkę, dla której zamówienie jest realizowane złożone telefonicznie lub pisemnie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia złożenia zamówienia.
  2. Dostawa będzie odbywała się partiami po około 5 ton (węgla), około 10 ton (miał węglowy) na wskazane w zamówieniu dla Wykonawcy miejsce.

**§ 2**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości poszczególnych partii opału na koszt Wykonawcy.



Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania badania jakości dostarczonego materiału opałowego i wyznaczy termin i miejsce, w którym pobrana zostanie i dostarczona do laboratorium próba materiału opałowego. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu rozumie się jako przyzwolenie na pobranie próby bez jego udziału.

Pobierane próbki będą przekazywane do zbadania przez Zamawiającego do certyfikowanego laboratorium świadczącego usługi w przedmiotowym zakresie.

### § 3

1. Cenę oferty ustala się na podstawie ceny wraz z kosztami transportu na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego z podatkiem VAT.
2. W przypadku dostarczenia materiału opałowego o parametrach innych niż w ofercie, Wykonawca dostarczy bezpłatnie materiał opałowy o parametrach jak w ofercie w ilości odpowiadającej ilości materiału opałowego o parametrach energetycznych niższych niż wskazane w zamówieniu.
3. Wykonawca przedstawi przy każdej dostawie certyfikaty jakości dostarczonego materiału opałowego wydane przez kopalnię, z której pochodzi.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, tj:  
**Węgiel kamienny o wartości opałowej 29 600 MJ/kg cena netto za 1 tonę**  
.....zł, słownie: .....  
**Węgiel kamienny o wartości opałowej 29 600 MJ/kg cena brutto za 1 tonę**  
.....zł, słownie: .....  
**Miał węglowy o wartości opałowej 25 000 MJ/kg cena netto za 1 tonę**  
..... zł, słownie: .....  
**Miał węglowy o wartości opałowej 25 000 MJ/kg cena brutto za 1 tonę**  
..... zł, słownie: .....
2. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na opał w ustalonej w pkt. 1 w czasie trwania umowy.
3. Zmiany stawki VAT wynikające ze zmiany przepisów prawa podatkowego spowodują automatycznie stosowną zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chyba że z przepisów prawa podatkowego wynikać będzie możliwość zastosowania do wynagrodzenia umownego dotychczasowych stawek podatku VAT.
4. Zawarte w § 1 przewidywane dla poszczególnych jednostek ilości opału mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb .

### § 5

1. Zapłata za zamówioną i zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie faktur oraz potwierdzenia przez przedstawicieli jednostek dokumentów wykonanej dostawy w terminie 30 dni od wpływu wystawionej faktury dla poszczególnych jednostek:  
- Zespół Szkół w Tuplicach, ul. Daszyńskiego 1, 68-219 Tuplice, NIP 928-19-50-702  
- Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3, 68-219 Tuplice, NIP 928-17-15-639

2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia.

## § 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5 % wartości umownej ( iloczynu przewidywanej ilości opału i ceny brutto za 1 tonę) , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
  - b) w wysokości 0,1%wartości umownej ( iloczynu przewidywanej ilości opału i ceny brutto za 1 tonę) za nie dostarczenie opału w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od czwartego dnia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych zamówień.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
  - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 14 dni.

## § 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 11**

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**