

UCHWAŁA Nr XXXIX/240/18
RADY GMINY TUPLICE
z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Tuplice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Tuplice, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/35/03 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuplice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego nr 63 poz. 990 ze zm.), zmienionym Uchwałą nr XI/66/2007 Rady Gminy Tuplice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuplice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r., nr 13 poz. 330), Uchwałą nr XXII/148/2013 Rady Gminy Tuplice z dnia 29 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Tuplice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r., poz. 1733), Uchwałą nr XXIII/157/2013 Rady Gminy Tuplice z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Tuplice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r., poz. 2097) oraz Uchwałą nr XXX/214/2014 Rady Gminy Tuplice z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Tuplice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r., poz. 1422) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą jednakową ilość głosów.”;
- 2) uchyla się § 18;
- 3) w § 19 ust. 2 skreśla się słowo „poczty”;
- 4) § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zwołania sesji na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady (sesja nadzwyczajna), termin o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze wynosi 3 dni.”;
- 5) § 23 ust. 1 i ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy radny przed przyjęciem porządku obrad. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, głosując każdą zmianę oddzielnie.”;
- 6) § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej, nie będącej radnym.”;
- 7) § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, gdy radny lub osoba zaproszona spoza Rady w wystąpieniu odbiega od tematu lub powtarza zgłoszone wcześniej argumenty, Przewodniczący może zwrócić uwagę, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi odebrać głos. Od decyzji tej służy odwołanie do Rady, która rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.”;
- 8) w § 26 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Limit czasu przeznaczony na wypowiedź przemawiającego wyznacza Przewodniczący Rady, zależnie od wagi sprawy.”;
- 9) § 27 otrzymuje brzmienie:

(uj)

„1. Radni mają prawo kierować interpelacje do Wójta.

2. Interpelacje radny składa na sesji lub między sesjami w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

3. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty gminnej o istotnym znaczeniu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.”;

10) § 28 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mają prawo kierować zapytania do Wójta.

2. Zapytania radny składa na sesji lub między sesjami w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

3. Zapytania dotyczą aktualnych problemów gminy, przy czym mogą być składane w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, którego dotyczy.”;

11) § 29 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpowiedzi na interpelacje udziela w formie pisemnej Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Przewodniczącą Rady.

2. Odpowiedzi na zapytania udzielane są w miarę możliwości ustnie w trakcie sesji, na której zostały zgłoszone. Niezależnie od udzielenia odpowiedzi ustnej Wójt lub wyznaczona przez niego osoba udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Przewodniczącą Rady.

3. W razie uznania odpowiedzi na interpelację lub zapytanie za niepełną, radny może zwrócić się do Wójta o dodatkowe wyjaśnienia.

4. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych na nie odpowiedzi zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

12) § 34 otrzymuje brzmienie:

„Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

13) § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji wyklada się do wglądu w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbycia sesji.”;

14) § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Radni mogą zgłaszać wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu. Powinny być one wnoszone przez radnych w formie pisemnej, nie później niż 3 dni przed sesją, na której nastąpić ma przyjęcie protokołu. Przewodniczący Rady Gminy, po zapoznaniu się z zapisem audio- video, postanawia o przyjęciu lub oddaleniu wniosku o sprostowanie, lub uzupełnienie protokołu. Od decyzji Przewodniczącego Radnemu służy odwołanie do Rady, złożone nie później niż do przyjęcia przez Radę protokołu.”;

15) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować:

1) Radny,

2) Komisje stałe rady,

3) Klub radnych,

4) Wójt,

5) Grupa co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do rady gminy.

2. Podmioty, o których mowa ust. 1 pkt 1-4 mają obowiązek przedłożenia pisemnego wniosku

o sporządzenie projektu uchwały do biura rady.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać przyczynę inicjatywy uchwałodawczej, przedmiot regulacji i najistotniejsze postanowienia.

4. Procedurę wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców określa Rada odrębną uchwałą.”;

16) w § 39 ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) znak sprawy.”;

17) w § 41 uchyla się ust. 3;

18) § 42 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek Wójta, Przewodniczący Rady ma prawo wprowadzenia do porządku obrad sesji Rady Gminy projektu uchwały, która wymaga trybu nagłego rozpatrzenia.”;

19) § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podjętym na sesji uchwałą nadaje się numery w kadencji Rady podając kolejno:

- 1) cyfrą rzymską – numer sesji danej kadencji,
- 2) cyfrą arabską – numer uchwały danej kadencji,
- 3) dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.”;

20) § 49 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny, który zamierza zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, zgłasza ten zamiar przewodniczącemu, który wpisuje go na listę mówców. Zgłoszenie do dyskusji polega na podniesieniu przez radnego ręki, a w przypadku korzystania z urządzenia elektronicznego – przy jego użyciu.”;

21) § 58 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący po uzyskaniu zgody od kandydatów zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.

2. Kandydat nieobecny na sesji może przedłożyć uprzednio przewodniczącemu rady zgodę na piśmie.”;

22) § 59 otrzymuje brzmienie:

„Głosowanie podczas sesji jest jawne, a w przypadkach określonych w ustawach tajne.”;

23) § 60 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne podczas sesji, odbywa się za pomocą urządzeń dających możliwość sporządzenia i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący bezzwłocznie po ich odnotowaniu.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący zarządza przerwę w obradach, celem dokonania analizy zasadności wniosku i ewentualnego poddania go pod ponowne głosowanie.

4. W przypadku ponownego uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” wniosek zdejmuje się z porządku obrad.”;

24) § 61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 60 ust. 1 z przyczyn technicznych nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne.”;

25) uchyla się § 61 ust. 2;

26) § 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada powołuje Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie minimum 4 osoby w każdej z nich.”;

27) § 68 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do komisji stałych radni zgłaszają się według swojego uznania.”;

441

28) § 72 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady,
- 2) co najmniej 2 członków komisji,

w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.”;

29) § 74 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Adresaci obowiązani są ustosunkować się do wniosków lub opinii Komisji najpóźniej w ciągu 30 dni od ich otrzymania. Wnioski kierowane do Rady podlegają rozpatrzeniu przez Radę na najbliższym posiedzeniu Rady.”;

30) § 82 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do kompetencji komisji należy w szczególności:

1) kontrola działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy, w szczególności w zakresie:

- a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- b) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- c) działalności finansowej i gospodarczej;

2) rozpatrywanie wyników kontroli przeprowadzonych przez organy kontroli specjalnej, a dotyczących zakresu działania komisji;

3) opiniowanie projektów uchwał;

4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;

5) zajmowanie stanowisk w sprawach przekazanych Komisji przez Radę.”;

31) § 82 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja rewizyjna wykonuje także zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli oraz zadania niewymienione w niniejszym Statucie, a nałożone przez obowiązujące ustawy.”;

32) w § 82 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności;
- 2) sprawdzające – w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w działalności podmiotu.”;

33) w § 83 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego, zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb. W przypadku niemożliwości zwołania posiedzenia Komisji przez osoby, o których mowa powyżej, posiedzenie Komisji może być zwołane przez Przewodniczącego Rady. W takim przypadku członkowie Komisji powierzają prowadzenie obrad wybranej spośród siebie osobie.”;

34) § 85 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja przeprowadza kontrolę w zespołach co najmniej 2- osobowych.”;

35) § 86 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) korzystania z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.”;

36) w § 86 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.”;

37) § 86 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu i nie mogą powodować zakłóceń w naturalnym jego toku pracy, ani naruszać obowiązującego w nim porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.”;

38) w § 86 po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust.6a, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji pisemnego wyjaśnienia.”;

39) w § 86 po ust. 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.”;

40) § 87 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) pouczenie o trybie złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń zawartych w protokole.”;

41) § 87 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego i kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez członka Komisji, zamieszcza się w protokole adnotację o odmowie.”;

42) § 89 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada przyjmuje sprawozdanie w drodze uchwały.”;

43) w § 89 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, na sesji następnej po przyjęciu sprawozdania, ustnie lub pisemnie informuje Radę Gminy o działaniach podjętych w związku z przyjęciem sprawozdania.”;

44) po Rozdziale VII dodaje się Rozdział VIIa w brzmieniu:

„Rozdział VIIa

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 89a. Z zastrzeżeniem regulacji ustawowych do trybu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się postanowienia statutu określające zasady działania komisji stałych, o ile postanowienia paragrafów poniższych nie stanowią inaczej.

§ 89b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłącznie Radzie Gminy, jest jej wewnętrznym organem i działa w jej imieniu.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków komisji.

§ 89c. 1. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest udział w rozpatrywaniu przez Radę:

- 1) skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków składanych przez obywateli,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Skargi, wnioski i petycje mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji dokonuje analizy pisma nazwanego przez jego autora skargą i kwalifikuje je jako skargę na działalność Wójta bądź kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, jako organów wykonawczych Gminy.

4. W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji sprawy, Komisja występuje do skarżącego o doprecyzowanie zarzutów, uzupełnienie sprawy.

5. Komisja, wobec spraw, zakwalifikowanych jako skarga na organy gminy, przystępuje do badania zasadności zarzutów w niej zawartych, w szczególności poprzez:

- 1) wysłuchanie skarżącego i innych osób posiadających wiedzę na temat rozpatrywanej sprawy,
- 2) występowanie do Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie zasadności zarzutów zawartych w skardze lub o stanowisko w zakresie wniosku lub petycji,
- 3) przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 4) przeprowadzenie konfrontacji,
- 5) zapoznanie się z dokumentami.

§ 89d. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku jego nieobecności zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

2. Kierownicy podległych Wójtowi jednostek organizacyjnych lub pracownicy urzędu, których obecność przewodniczący komisji uzna za konieczną, mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu komisji.

§ 89e. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na swoich posiedzeniach może:

- 1) korzystać z opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę merytoryczną w rozpatrywanym zakresie,
- 2) wystąpić do Wójta o udzielenie stosownych wyjaśnień, udostępnienie niezbędnych dokumentów,
- 3) zwrócić się do osób, których skarga dotyczy o złożenie stosownych wyjaśnień.

§ 89f. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie komisji w przypadku otrzymania przez Radę skarg, wniosków lub petycji.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia radzie podpisany protokół zawierający stanowisko w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

3. Na najbliższej sesji Rada zapoznaje się z protokołem komisji i podejmuje stosowną uchwałę.

4. O sposobie załatwienia sprawy zawiadamia się wnoszącego przesyłając podjętą przez Radę uchwałę wraz z uzasadnieniem.

§ 89g. Biuro rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.”;

45) w § 97 uchyla się ust. 3;

46) § 109 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Przewodniczący Rady informuje przewodniczących jednostek pomocniczych o sesji Rady.”;

47) w § 109 po ust. 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Przewodniczący Komisji informują o posiedzeniach komisji przewodniczących jednostek pomocniczych zainteresowanych tematyką posiedzenia.”;

48) § 110 otrzymuje brzmienie:

„Koordynacja współdziałania organów jednostek pomocniczych, a także jednostek pomocniczych z organami Gminy spoczywa na Wójcie, który w tym celu:

- 1) inicjuje współdziałanie pomiędzy organami tych jednostek, organizuje szkolenia ich działaczy, udziela pomocy i instruktażu;
- 2) zapewnia informacje o działaniach organów Gminy.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Mazurkiewicz

