

ZARZĄDZENIE nr 46/18
WÓJTA GMINY TUPLICE
z dnia 16 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów samorządowych 2018 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyboru wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów samorządowych w Gminie Tuplice zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.:

- 1) **Mariola Kowalska** Sekretarz Gminy - przewodnicząca zespołu
 - kierowanie zespołem w celu realizacji zadań pozostających w kompetencji Wójta Gminy Tuplice, w tym szczególnie współpraca z urzędnikiem wyborczym oraz organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Tuplice,
- 2) **Aneta Kamińska – Preneta** Skarbnik Gminy
 - zabezpieczenie, podział oraz rozliczenie środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) **Alicja Gabinet** Kierownik USC -
 - przygotowanie oraz udostępnienie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania, prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach oraz głosowaniem korespondencyjnym;
- 4) **Ilona Maj** - zastępca przewodniczącego zespołu, sekretarz zespołu
 - ścisła współpraca z przewodniczącą zespołu w zakresie kierowania pracą zespołu oraz współpraca z urzędnikiem wyborczym, organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Tuplice,
- 5) **Dominika Florjan** - prace organizacyjne i biurowe zespołu; współpraca z innymi członkami zespołu w zakresie organizacji i wystroju lokali wyborczych oraz informacji publicznej.
- 6) **Leszek Chabraszewski**
 - członek zespołu, prace organizacyjne i transportowe,
 - pomoc w organizowaniu wystroju lokali wyborczych
 - zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów, przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, współpraca z sekretarzem zespołu w zakresie przygotowania lokali wyborczych.
- 7) **Krzysztof Szpringiel** - pełnomocnik ds. obsługi informatycznej, zabezpieczenie wyborów w zakresie pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej, wykonywanie zadań w zakresie informacji publicznej.

§ 1.2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym wyborów, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Gminy Tuplice oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) obsługa administracyjna urzędnika wyborczego;
- 3) obsługa administracyjna komisji wyborczych;
- 3) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 4) organizacja realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wójt Gminy Tuplice