

**UCHWAŁA Nr XXXIV/222/18**  
**RADY GMINY TUPLICE**  
**z dnia 21 maja 2018 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XVIII/111/2012 Rady Gminy Tuplice z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XVIII/111/2012 Rady Gminy Tuplice z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania § 5 otrzymuje brzmienie:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego, Ośrodek może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części
- 4) zwolnić częściowo lub całkowicie z odpłatności na czas określony,
- 5) zmniejszyć % odpłatności za 1 godzinę usług na czas określony lub nieokreślony uwzględniając sytuację rodzinną, zdrowotną i dochodową osoby.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty ( w przypadku przesunięcia terminu zapłaty),
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty ( w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych od terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i inne należności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

- 1) wystąpienia zdarzenia losowego typu powódź, pożar i inne zdarzenia powodujące poważne straty finansowe dla wnioskodawcy,
- 2) konieczność poniesienia przez wnioskodawcę wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczności długotrwałego korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych,
- 3) gdy stan zdrowia świadczeniobiorcy wymaga przyznania dużej ilości godzin usług z powodu przewlekłej lub obłożnej choroby powodującej, iż odpłatność w pełnej wysokości zagraża jego egzystencji,
- 4) usługi opiekuńcze w jednym gospodarstwie domowym sprawowane są na rzecz więcej niż jednej osoby, w tym co najmniej jednej przewlekle chorej,
- 5) nie ma możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku podeszłego.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

9. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Ośrodek w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

10. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy systematycznie wnoszącego opłaty.

11. W pozostałych przypadkach obowiązek zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze spoczywa na:

- 1) spadkobiercy osoby, która korzystała z pomocy społecznej – z masy spadkowej,
- 2) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w przypadku, gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Mazurkiewicz