

ZARZĄDZENIE NR 15/18
WÓJTA GMINY TUPLICE
z dnia 7 marca 2018 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 33 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust.1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (Dz.U. z 2014r. poz.782 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Tuplice”.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Pracowników na stanowiskach urzędniczych zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Przedkładanie na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza gminy informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tuplice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Katarzyna Kromp

INSTRUKCJA

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Tuplice

§ 1.

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Tuplice następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice,
 - b) udostępnianie do wglądu w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Tuplice,
 - c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.
2. Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice jest udostępniana na wniosek.

§ 2.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy Tuplice.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 3.

1. Pracownicy na stanowiskach Urzędniczych, stosownie do powierzonego zakresu czynności przygotowują treść i ponoszą odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu.
2. Przygotowane odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji, podpisane przez pracownika sporządzającego, przekazywane są do osoby prowadzącej rejestr ogólny.
3. Osoba o której mowa w ust. 2 przekazuje odpowiedź wnioskodawcy.

§ 4.

1. Pracownicy na stanowiskach urzędniczych odpowiadają za:
 - a) terminowość załatwiania wniosków,
 - b) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy,
 - c) o przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w pkt. "b" należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5.

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadkach uzasadnionych, współuczestniczy Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, opiniując możliwość udostępnienia informacji publicznej.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 15/18
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 7 marca 2018 r.

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ (WZÓR)

l.p	Data wpływu wniosku	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 15/18
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 7 marca 2018 r.

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania

§ 1.

1. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:
 - a) Koszt kserokopii lub wydruku formacie A-4 wynosi 0,30 zł za stronę,
 - b) Koszt kserokopii lub wydruku w formacie A-3 wynosi 0,60 zł za stronę,
 - c) Zapis na jednej płycie wraz z nośnikiem wynosi 1,50 zł,
 - d) Koszt kserokopii lub wydruku w kolorze A-4 wynosi 1.00 zł za stronę,
 - e) Koszty udzielenia informacji publicznej wymagającej przetwarzania danych wyceniane są indywidualnie w zależności od żądanych informacji.

§ 2.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 uiszczane są:
 - a) w kasie Urzędu Gminy Tuplice,
 - b) przelewem na rachunek Urzędu Gminy nr 56 1020 5460 0000 5902 0005 9980.