

ZARZĄDZENIE nr 8/18
Wójta Gminy Tuplice
z dnia 19 lutego 2018r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej celem rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w roku 2018.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym 25.01.2018 w sprawie konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku na terenie Gminy Tuplice przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:


1. Krzysztof Szpringiel – przewodniczący komisji,
2. Ilona Maj – sekretarz komisji
3. Krzysztof Magierowski – członek komisji, OSP Tuplice

§ 2

Ustala się Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert będący podstawą prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Karolina Kromp

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Rady Gminy Tuplice Nr XXX/188/17 z dnia 28.11.2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, edukacji, wychowania i kultury przez organizacje pozarządowe w 2018 roku .

§ 3.

Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

1. oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
4. oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
5. pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
6. pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7. osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4
8. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na

posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ww. uchwale,
2. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
3. wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7

1. Komisja konkursowa oceni złożone oferty w ramach otwartego konkursu na arkuszu ocen, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
3. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie,

że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
g) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 11. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji konkursowej
powołanej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań
publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej na 2018 rok

ARKUSZ OCENY OFERTY Nr

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej:

.....

I. Kryterium formalne

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie.*	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją po zarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)*	TAK	NIE
2. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.*	TAK	NIE
3. Oferta złożona jest na obowiązującym druku.*	TAK	NIE
4. Oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona.*	TAK	NIE
5. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione.*	TAK	NIE

* niepotrzebne skreślić

II. Kryterium merytoryczne

Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U.z 2016 r. ,poz. 1817 z późn. zm.)–skala ocen 0-5 pkt	
2	Adekwatność kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (co należy rozumieć jako ocenę, czy realizacja oferty w zaproponowanym przez oferenta kształcie jest realna) – skala ocen 0-5 pkt.	
3	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – pod uwagę należy wziąć planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; w przypadku kilku ofert wygrać powinna ta, w której udział finansowania dotacją jest najmniejszy – skala ocen 0-5 pkt.	
4	Warunki dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość realizacji zleczanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych oraz wyniki kontroli – skala ocen 0-5 pkt.	
5	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne –skala ocen 0-5 pkt	
6	Zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w realizację zadania publicznego – skala ocen 0-5 pkt	
SUMA PUNKTÓW		

.....
Podpis członka Komisji konkursowej