

**ZARZĄDZENIE nr 64 /17  
WÓJTA GMINY TUPLICE  
z dnia 04 grudnia 2017 r.**

**w sprawie: Wyznaczenia składu Komisji do przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze: referent ds. , dodatków mieszkaniowych, ewidencji działalności gospodarczej, dodatków energetycznych, archiwum zakładowego oraz promocji i rozwoju Gminy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm. ) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia konkursu na stanowisko ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy Tuplice w składzie:

- Alicja Gabinet – przewodnicząca Komisji
- Mariola Kowalska – członek Komisji
- Aneta Kamińska - Preneta – członek Komisji

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: ocenę spełnienia wymogów formalnych zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze, oraz przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tuplice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
  
**Katarzyna Kromp**