



**Gmina Tuplice**  
**ul. Mickiewicza 27**  
**68-219 Tuplice**  
**tel. 68 362 57 20**  
**fax. 68 362 57 21**

[www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl)  
[gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**GKPII.271.6.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 (SIWZ)**

DLA  
 PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O  
 CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ  
 CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W  
 MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

Zatwierdzam:

Tuplice, dnia 28.07. 2017 roku

/-/ Katarzyna Kromp – Wójt Gminy Tuplice

.....  
*podpis Zamawiającego*



Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	<b>Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z :</b> <b>- projekt budowlany z opisem technicznym, mapą poglądową, rysunkami/szkicami</b> <b>- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót</b> <b>- przedmiar robót</b>

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Zamówienia częściowe .....	7
6. Zamówienia przewidywane .....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	7
8. Termin wykonania zamówienia .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	12
12. Wadium .....	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	17
17. Składanie i otwarcie ofert .....	17
18. Termin związania ofertą .....	18
19. Opis sposobu obliczenia ceny .....	18
20. Kryteria oceny ofert .....	19
21. Badanie ofert .....	20
22. Udzielenie zamówienia .....	21
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	21
24. Postanowienia umowy .....	22
25. Środki ochrony prawnej .....	26
26. Podwykonawcy .....	26
27. Informacje uzupełniające .....	30
28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	30
CZĘŚĆ II – Wzór umowy .....	45
Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia .....	65

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Roboty budowlane	uważa się wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego – art. 2 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.

- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263)
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.308, z późn. zm.)
  - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
  - g) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 209 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy – których zastosowanie wymagane jest z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia,.
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKPII.271.6.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie - modernizacji drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ulica Cmentarna położonej na działce nr 680/2; 731/1; 732; 312/1 i 301/1 w miejscowości Tuplice na terenie zabudowanym.

Zadanie to objęte jest pomocą finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach

podziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1414)

Zakres inwestycji obejmuje:

- Przebudowa istniejącej nawierzchni drogi wewnętrznej,
  - a. Długość projektowanej przebudowy ETAP I 379,00 m
  - b. Długość projektowanej przebudowy ETAP II A-B 136,00 m
  - c. Długość projektowanej przebudowy ETAP II C-D 87,00 m
- Przebudowa -remont istniejących zjazdów,
- Przebudowa -remont poboczy gruntowych.
- Utwardzenie terenu na działce nr 312/1
- Utwardzenie terenu wjazdu na cmentarz na działce nr 301/1
- Przebudowa chodnika

Przebudowa drogi wewnętrznej polegać będzie na wykonaniu korytowania na głębokość 15,0 - 20,0 cm, na poszerzeniu nawierzchni istniejącej jezdni w miejscu wykonanej kanalizacji sanitarnej, (przekopy poprzeczne) i wykonaniu w tym miejscu podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego oraz wykonaniu nawierzchni warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego.

Ponadto przewiduje się do wykonania nawierzchnie zjazdów do dwóch posesji, oraz dodatkowo jednego zjazdu w pełnej konstrukcji na teren utwardzonego terenu. Na całej szerokości istniejącej nawierzchni należy wykonać nawierzchnię bitumiczną z warstwy ścieralnej.

Projekt przewiduje również wykonanie remontu istniejącego chodnika na szerokości 1,0 m wraz z wymianą krawężnika wg planu sytuacyjnego, oraz przebudowę istniejącego chodnika do przejścia dla pieszych.

### **Uwaga!**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części SIWZ. Na opis przedmiotu zamówienia składa się również dokumentacja projektowa (w tym opis techniczny, rysunki, szkice, mapa pogładowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót).

Jeśli dokumentacja projektowa przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym: w dokumentacji projektowej (specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, opisie technicznym, rysunkach, przedmiarach robót).

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym

samym, nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ewentualne nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobrać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru materiału/urządzeń/sprzętu w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia przewidywane**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), nie przewiduje takich zamówień.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia, będzie data podpisania Umowy na roboty budowlane.

Zamówienie ma być wykonane w terminie do **20.04.2018 r.**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu prac oraz uzgodnienia tego Harmonogramu z Zamawiającym. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone we wzorze umowy.

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi **nie mniej niż 36 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)*. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwa) zadania** polegające na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robocie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, to jest w zakresie których były wykonane prace polegające na: budowie lub przebudowie drogi. Ogólna wartość robót budowlanych dla każdego zadania musi wynosić **minimum 300 000 zł brutto/każda**

b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami tj. **Kierownika Robót Budowlanych (Ekspert nr 1)**- posiadającego doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót drogowych (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami w branży drogowej dla zakresu robót objętych niniejszym postępowaniem (lub posiadać odpowiednie do określonych kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:



- 9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy
- 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.2 i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.
  - 10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW;
  - 4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3.pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 lub 10.3.pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych

wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl), a faksem na nr (68) 362 57 21.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa, [iwona.poszwa@o2.pl](mailto:iwona.poszwa@o2.pl)
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Wojciech Skwira – fax. 68/362 57 21; [w.skwira@tuplice.pl](mailto:w.skwira@tuplice.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 12. Wadium

12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych)

12.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**60 1020 5460 0000 5702 0006 0491**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.3 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... - do dnia.....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

12.6 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **13.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### **13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### **13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**60 1020 5460 0000 5702 0006 0491**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
- e) **Kosztorys ofertowy** sporządzony **metodą uproszczoną** (liczony do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o przekazany przedmiar robót (lub tzw. kosztorys ślepy) wraz ze składnikami cenotwórczymi: stawka r-g, koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu.

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice**



Oferta w postępowaniu na:

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CEMENTARNA”**

nr ref: **GKPII.271.6.2017**

**Nie otwierać przed dniem: 23.08.2017 r. godz. 10:30**

## 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## 17. Składanie i otwarcie ofert

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Tuplice.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **23.08.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 9 - sekretariat. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 5 (sala ślubów)

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 5) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny robót w oparciu o dokumentację projektową, załączony przedmiar, a także wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających z niniejszej SIWZ (w tym np. wszelkie koszty przygotowawcze, administracyjne, obowiązkowe wynikające z tytułu prowadzonej działalności, koszty Dostaw, Materiałów, Urządzeń, Robót budowlanych, Usług, koszty personelu i specjalistów kluczowych wykonujących

zamówienie, wszelkie gwarancje, ubezpieczenia, licencje, itd.) i którą należy wpisać do Formularza Oferty.

- 6) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie roboty budowlane, a także dostawy, usługi - jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca wraz z oferta zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną wraz ze wskazaniem czynników cenotwórczych (roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu).
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
- 10) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## 20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### a) "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{ci}$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";

### b) Okres gwarancji jakości „Pgri” – waga 40% - nie może być krótszy niż 36 miesięcy , natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy

Jeżeli oferowany okres gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja będzie liczona dla 60 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$P_{gri} = \frac{gr_i - 36}{60 - 36} * 40 \text{ pkt, } \text{gd}y \text{ } gr_i < 60$$

$$40 \text{ pkt, } \text{gd}y \text{ } gr_i > 60$$

gdzie:

$P_{gri}$  liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

$gr_i$  okres gwarancji w miesiącach dla oferty „i”,

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Okres Gwarancji. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

**Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:**

$$P_i = P_{ci} + P_{gi}$$

gdzie:

$P_{ci}$  liczba punktów za kryterium „Cena”,

$P_{gi}$  liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## 21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 22. Udzielenie zamówienia

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 14 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od

a) **wszystkich ryzyk budowy** (zwaną dalej „polisą”) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy, przy czym ubezpieczonym będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy, a **wartość polisy nie może być niższa niż wartość robót objętych niniejszą umową**,

- b) obejmującą także **szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio wskutek prowadzenia robót budowlanych** przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł**,
- c) obejmującą (w dziale drugim **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**) **ochronę szkód na mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców powstałych w związku z realizacją prac określonych w umowie oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac**, przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia**
- d) **od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych** w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na kwotę **nie mniejszą niż 300.000,00 zł**.

23.4 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

23.5 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## 24. Postanowienia umowy

24.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) **podlega unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

24.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

### Warunki materialne:

- I. z powodu zmiany prawa,
- II. z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne:

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
    - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
    - 2) przed którą Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed datą zawarcia Umowy,
    - 3) której, gdyby taka wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć, nawet przy dołożeniu należytej staranności,
    - 4) której zaistnienia nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
  2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w pkt. III 1. 1 ) do 4) są spełnione:
    - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
    - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
    - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
    - 5) zdarzenia losowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun, powódź lub aktywność wulkaniczna
  3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - któregoś ze Stron wykonanie któregoś z jej zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta poinformuje drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - niemożliwe. Informację tę należy przesłać w terminie 14 dni od dnia, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się, o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
  4. Po daniu informacji, Strona informująca będzie zwolniona z wykonania zobowiązań nią objętych tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
  5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.
  6. Strona poinformuje drugą Stronę, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.
- III. Z powodu wystąpienia okoliczności powstania szkody środowiskowej o znacznych rozmiarach i zasięgu
- IV. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
- V. pozostałe zmiany:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT:

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
- b) zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą nastąpić w sytuacji wystąpienia różnic w związku ze zmniejszeniem lub w związku ze zwiększeniem zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia. Zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust 1 w związku z art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp.
- c) ceny – w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty/prace zaniechane):
- w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonym w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
  - w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym - obliczenie niewykonanej części tego elementu, nastąpi na podstawie ustalenia przez zamawiającego i wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu robót; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
- d) po spisaniu umowy możliwe jest przedłużenie **terminu** zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy:
- jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub zamawiający dokonał istotnej zmiany projektu,
  - w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez wykonawcę,
  - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy),
  - działania „siły wyższej”, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów),
  - zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,



- zmiany będące następstwem działania organów administracji – przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
  - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – wstrzymanie robót/usług przez zamawiającego; konieczność usunięcia błędów;
  - zmiana w harmonogramie, zatwierdzona przez Zamawiającego;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kc.
- e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- zmiany technologiczne:

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
  - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonymi w zamówieniu podstawowym.
- f) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy: Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 6 do SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Eksperta w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
  - nie wywiązania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
  - jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.). Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy;
- W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego kierownika robót w Załączniku nr 6 do SIWZ.
  - Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

**Warunki formalne:**

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy – na czas wynikający z przedłużenia.

23.6 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

23.7 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

23.8 Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

23.9 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **26. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 10).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 10 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 10 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
10. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **14 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, jeśli:
  - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 9

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z pkt 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
14. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt 9.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w pkt 10-15 stosuje się odpowiednio.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w pkt 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej do zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania -

- uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18.
23. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z pkt 6.
27. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej.
28. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej.
29. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
30. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
31. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
32. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.
33. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
34. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia

przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

## 27. Informacje uzupełniające

27.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**p.n.: „PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKPII.271.6.2017

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

- TAK  
 NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,  
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

1

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**Cena całkowita netto** ..... **PLN**  
 (słownie: ..... **PLN**),  
 - plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:  
 ..... **PLN**),

**co czyni łącznie cenę brutto** ..... **PLN**  
 (słownie: .....

Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny:

- a) Rg ..... PLN  
 b) Ko (R+S) .....%  
 c) Kz (M) .....%  
 d) Z (Ko+R+S) .....%

- 3) oferujemy okres gwarancji .....lat/a,  
 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,  
 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,  
 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.  
 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,  
 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.  
 9) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

\* niepotrzebne skreślić

- 10) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) i adres proponowany podwykonawca

<sup>2</sup>

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<b>a)</b>		
-----------	--	--

**Podpis(y)**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

## Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.6.2017**

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

### WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
.....  
.....  
oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**GKPII.271.6.2017**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

[*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (*podać pełną*

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23**

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GKPII.271.6.2017**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy<sup>3</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów



## Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.6.2017**

### „PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”

#### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

#### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.2. 3)a) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość brutto roboty w PLN	Przedmiot roboty (opisać rodzaj prac **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy*
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający powyższego skutkuje nie uznaniem danej roboty za należycie wykonaną

#### PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.6.2017**

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia (Ekspert nr, stanowisko)</b>	<b>Wymagane uprawnienia</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</b>
1				
2				

\* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot

**ORAZ, ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia: „PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego *GKPII.271.6.2017***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

## CZĘŚĆ II – Wzór umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu ..... 2017 r., pomiędzy:

**Gminą Tuplice** z siedzibą ul. Mickiewicza 27, **68-219 Tuplice**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....

przy kontrasygnacie.....

a

..... wpisaną do ..... prowadzonego/nej przez ..... pod numerem ....., aktualny odpis ..... w załączniku nr 1 do umowy, posiadającą NIP ..... Regon ..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: „**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CEMENTARNA**”, zwane dalej *Przedmiotem umowy*.
2. Szczegółowy zakres robót określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności: Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opisy techniczne, rysunki, szkice oraz pomocniczy/poglądowy przedmiar robót, stanowiąca integralną część umowy -jako załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych (także robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego) w stosunku do przewidzianych w pkt.2, koniecznych do wykonania w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, zrealizowania przedmiotu umowy. Wprowadzenie

takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego. Roboty zamienne zostaną rozliczone na zasadach określonych w § 7 ust. 4 umowy.

4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, za zgodą Zamawiającego (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zasady rozliczenia tych robót określono w § 7 ust.5 umowy.
5. Przewiduje się także możliwość wystąpienia konieczności realizacji robót dodatkowych, nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony. Roboty dodatkowe zostaną rozliczone na zasadach określonych w § 7 ust. 6 umowy.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy:                    od .....2017 r.
2.     Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:                    do 20.04.2018 r.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, jest terminem poinformowania o wykonanych pracach wraz z przygotowaniem kompletu dokumentacji powykonawczej. Termin ten obejmuje również wszelkie zgłoszenia do odpowiednich instytucji, organów z powiadomieniem o zakończeniu prowadzonych prac.
4. Wykonawca w terminie **7 dni od daty podpisania umowy**, opracuje **Harmonogram rzeczowo-finansowy prac**, który uzgodni z Zamawiającym. Harmonogram będzie zawierał wskazanie zorganizowanych poszczególnych elementów zadania wraz z podaniem terminu ich realizacji oraz wartości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zintensyfikowania prac oraz do bezwarunkowego dopełnienia umownego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.

## § 3

### **PRZEDSTAWICIELE, NADZÓR INWESTORSKI I KIEROWNICTWO ROBÓT**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan/i .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan/i.....
3. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełni ..... (*nazwa i dane adresowe inspektora nadzoru*) ,  
przy  
czym nadzór nad robotami branży:  
a) .....pełnić będzie Pan/i ..... posiadający/a  
uprawnienie budowlane nr ,

4. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i są uprawnieni w imieniu Zamawiającego do sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania.
5. Obowiązki kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie Pan/i, posiadający uprawnienia budowlane nr .....

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy najpóźniej 7 dnia po podpisaniu umowy,
  - 2) dostarczenia Wykonawcy z dniem podpisania umowy wszelkich dokumentów, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami,
  - 2) zorganizowania placu budowy, w tym: wykonania komunikacji (czasowej organizacji ruchu i zajęciem pasa drogowego), ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
  - 3) utrzymania terenu budowy w należytym porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
  - 4) zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zabezpieczenia punktów osnowy geodezyjnej występujących na terenie budowy (w przypadku ich zniszczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich odtworzenia na własny koszt),
  - 6) sprzątnięcia na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu wykorzystywanych przez niego, podwykonawców, dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń, do ich natychmiastowej naprawy,
  - 7) zabezpieczenia i oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania, aż do ostatecznego odbioru robót, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi,

- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy,
- 10) przejęcia i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną. W przypadku jej uszkodzenia, w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych napraw - na swój koszt,
- 11) ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w § 14 umowy,
- 12) dostarczenia atestów na materiały przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy przed ich wbudowaniem,
- 13) przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, jeśli takie są wymagane do eksploatacji przedmiotu umowy ,
- 14) realizowania prac zgodnie z Harmonogramem prac, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy,
- 15) wypełniania wszelkich obowiązków umownych i ustawowych w zakresie podwykonawstwa, w szczególności tych, o których mowa w § 6 umowy, w tym koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
- 16) zapewnienia kadry z wymaganymi uprawnieniami,
- 17) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 18) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych (radach budowy), w celu omówienia postępów prac,
- 19) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w terminie 14 dni do daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 20) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) - w tym zakresie okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 21) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 22) jako wytwórcy odpadów - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a. ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),



b. ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),

- powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

23) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

24) przygotowanie i uzgodnienie z zarządcą drogi czasową organizację ruchu na czas prowadzenia robót.

25) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami), ( z wyjątkiem kadry kierowniczej i administracyjnej oraz kierownika budowy) tj. osoby wykonujące czynności wskazane poniżej w trakcie realizacji zamówienia:

a) Operator walca przy wykonywaniu nawierzchni z betonu asfaltowego przedmiotu zamówienia;

b) Operator koparki i koparko ładowarki dotyczące przedmiotu zamówienia;

c) Zatrudnionych przy układaniu nawierzchni chodników dotyczące przedmiotu zamówienia

26) Wykonawca/podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności o których mowa w pkt. 25), przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji robót, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem (zamówieniem) czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

27) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca/podwykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zatrudnienie nowych osób podlega rygorowi wskazanemu w pkt. 26) i 27).

28) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 25), których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów

powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

29) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w pkt. 25) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 29) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

3. Wykonawca na swój koszt:

- a) przygotuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników,
- b) zabezpieczy teren robót,
- c) zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
- d) po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu, zgodnie z ust. 2 pkt 19), z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót (z zastrzeżeniem art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

## **§ 5 ODBIORY**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
  - a. robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b. odbiór częściowy - polegający na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych robót części przedmiotu umowy,
  - c. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i wykonaniu wymaganych prób
2. W odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu oraz częściowym uczestniczą Wykonawca i inspektor nadzoru; w odbiorze końcowym Wykonawca, inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 a. i b. inspektorowi nadzoru w formie z nim uzgodnionej, natomiast gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu, informując również o niniejszym inspektora nadzoru. Wykonawca dokona zgłoszenia

gotowości do odbioru końcowego, uwzględniając zapisy ust. 6 i 7, a także zapisy § 2 ust. 2 umowy.

4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
6. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
  - a. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia inspektora nadzoru,
  - b. odbiór częściowy - w ciągu 5 dni od dnia zawiadomienia inspektora nadzoru,
  - c. odbiór końcowy - w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru.
7. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
  - a. odbiór robót zanikających - w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia,
  - b. odbiór częściowy - w ciągu 2 dni od daty rozpoczęcia,
  - c. odbiór końcowy - w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru częściowego podpisują Wykonawca (bądź jego uprawniony Przedstawiciel) i inspektor nadzoru, natomiast protokół odbioru końcowego podpisują Wykonawca, Zamawiający (bądź ich przedstawiciele), inspektor nadzoru.
9. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych, w tym atesty i gwarancje producentów zamontowanych urządzeń i materiałów.
10. W dniu zgłoszenia do odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokolarnie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj:
  - dziennika robót (roboczy),
  - książki obmiaru robót,
  - kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiarów sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenu przyległego w razie korzystania w okresie budowy,

- dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami, jeśli wystąpiły oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
  - protokołów robót zanikowych wraz z niezbędnymi załącznikami (badania zagęszczenia, szkice geodezyjne z pomiarem powierzchni wykonanych robót zanikowych lub ulegających zakryciu lub inne niezbędne jeśli wymaga tego specyfika odbieranego elementu)
  - protokołów odbiorów technicznych, badań laboratoryjnych, sprawdzeń, wyników pomiarów kontrolnych i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnych z ST i Ew. PZJ, itp.,
  - kart gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia (wykonanych robót, itp.),
  - dokumentacji dotyczącej użytych materiałów (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, itp.) – z potwierdzeniem kierownika robót ich wbudowania zatwierdzonych uprzednio przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - geodezyjnego szkicu sytuacyjnego wraz z pomiarem powierzchni / mapy powykonawczej - 2 egz.,
  - zestawienia wysokości wynagrodzenia należnego ewentualnym Podwykonawcom.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przysługują następujące uprawnienia:
- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - > jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
    - > jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
  - b. żądania wyznaczenia terminu odbioru po usunięciu wad.

14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
15. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.
16. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie dokument gwarancyjny na roboty budowlano-montażowe.

## § 6 ZLECANIE ROBOT PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy** (lub **projektu zmian w tej umowie**), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

8. Kwestie rozliczeń umów podwykonawczych zostały uregulowane w § 8 umowy.
9. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **14 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia,
  - jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dokonuje korekty projektu umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z ust 9 stosuje się odpowiednio.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia - pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
13. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z ust. 5.
18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji i rękojmi (odpowiedzialność za wady), aby nie był on krótszy od okresów obowiązujących wykonawcę wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
19. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca - ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
20. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
21. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
23. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 143b u.p.z.p., dotyczącej podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## § 7

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 będzie **kosztorys powykonawczy** sporządzony na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy liczone według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: ..... ) i obejmuje zakres robót wynikający z projektu budowlanego, przedmiaru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy **brutto** (wraz z .....% podatkiem od towarów i usług na dzień podpisania umowy w kwocie..... zł (słownie: ....)) wynosi: ..... zł (słownie: ..... ). W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca do fakturowania zastosuje stawkę obowiązującą w czasie wykonania robót. Niniejsze nie będzie wymagało zmiany umowy. W przypadku zmiany stawki VAT, a tym samym – zmiany wynagrodzenia brutto – wynagrodzenie netto pozostaje niezmienione.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostało określone w oparciu o niżej wymienione składniki kalkulacyjne, tj.:
- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1) stawka roboczogodziny (Rg)              | - .... PLN             |
| 2) wskaźnik kosztów ogólnych (Ko)          | - .... % od R + S      |
| 3) wskaźnik kosztów zakupu materiałów (Kz) | - .... % od M          |
| 4) wskaźnik zysku (Z)                      | - .... % od R + S + Ko |
5. Ewentualne roboty zamienne, o których mowa w §1 ust. 3 umowy zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, opracowanym przez wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 4. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu stanowić będą różnicę ceny materiałów lub sprzętu wynikającą odpowiednio ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z IV kwartału 2016r. lub I kwartału 2017 roku i cen z okresu zaistnienia robót zamiennych, określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys różnicowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tych robót, wyliczoną na podstawie kosztorysu rozliczeniowego w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 4 oraz ceny materiałów i sprzętu wynikające ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z IV kwartału 2016r. lub I kwartału 2017 roku określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys rozliczeniowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie kosztorysu robót dodatkowych sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust.4. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu według cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud”, aktualny kwartalnik dla województwa lubuskiego dla okresu zaistnienia konieczności wykonania tych robót. Kosztorys robót dodatkowych podlega sprawdzeniu przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

## § 8

### ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1, nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust 15.
2. Termin płatności ustala się **do 30 dni**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, nie wcześniej jednak niż po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze.



3. Za kompletną fakturę uważa się: fakturę VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 i/lub 7 oraz protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w zakresie robót, które fakturuje korzystał z podwykonawstwa, do faktury dołącza również dowód zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP ..... i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
7. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców)** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą końcową, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom, a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 8 - 15.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i

innych należności ubocznych w tym kar umownych, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8.
13. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający może zażądać umowy cesji wierzytelności (zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą), na co Wykonawca i Podwykonawca wyrażą zgodę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury najpóźniej do 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

## **§ 9**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ..... zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....

3. W przypadku należytego wykonania robót, 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót bez zastrzeżeń, a pozostała część, tj. 30 %, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

## § 11

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót na okres ..... **miesiący**<sup>4</sup> licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego”.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad oraz dokonywania raz w roku nieodpłatnego przeglądu serwisowego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku wykonania napraw wad i usterek, okres obowiązywania gwarancji i rękojmi w stosunku do wykonanej naprawy biegnie na nowo od dnia zakończenia usuwania wad i usterek.

## § 12

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30 % wartości przedmiotu umowy brutto,
    - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3,

---

<sup>4</sup> Okres wskazany w ofercie nie mniejszy niż 36 miesięcy.

- d) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
  - a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
  - b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
  - c) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
  - d) za nie przedstawienie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
  - e) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust 2 pkt. 27) niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - f) za powierzenie wykonania czynności opisanych w §4 ust. pkt.27) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień pracy takiego pracownika,
  - g) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt.28) niniejszej umowy w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień opóźnienia,
  - h) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia kopii umów, o których mowa w §4 ust. 2 pkt.29) niniejszej umowy w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień opóźnienia,
  - i) nieprzedłożenie faktury w terminie, o którym mowa w § 8 ust 16 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- a) zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej, w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać potrącenia kary z należności przysługującej Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 1 tygodnia od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - b. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
  - c. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - d. Nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - e. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - f. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - g. Wykonawca, zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszej umowy nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia warunki w stopniu nie mniejszym, niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Dotyczy to również sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że sam spełnia warunki udziału w postępowaniu jak podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż na etapie oceny ofert.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2,

uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej Strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,
  - c. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
  - d. jeżeli Stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
    - > zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
    - > sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót,
  - e. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - > przystąpienia do odbioru przerwanych robót; z odbioru sporządza się protokół;
    - > zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia; naliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru przerwanych robót;
- > odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4 d tiret drugi),
- > przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 14 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową, zwaną dalej polisą:**
  - a) **Obejmującą wszystkie ryzyka budowy** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy, przy czym ubezpieczonym będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy, a **wartość polisy nie może być niższa niż wartość robót objętych niniejszą umową,**
  - b) obejmującą także **szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio w skutek prowadzenia robót budowlanych** przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł,**

- c) obejmującą (w dziale drugim **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**) **ochronę szkód na mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy**, przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia**
- d) **od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych** w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na kwotę **nie mniejszą niż 300.000,00 zł.**
2. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłacenia składki,
  - b) okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac wskazanych w umowie – z zastrzeżeniem ust. 4,
  - c) okres ubezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) obejmuje w całości okres trwania gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 11 umowy) – z zastrzeżeniem ust. 4,
  - d) polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców w mieniu będącym własnością Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie realizacji prac określonych w umowie.
3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniającej wszystkie wymagania wskazane w ust. 1 i 2, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia tego ryzyka przez Wykonawcę w ramach polisy ubezpieczenia ryzyk budowlanych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (oprócz polisy obejmującej wszystkie ryzyka budowy), posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki należnej z tytułu polisy.
4. Jeżeli do dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłożył umowę ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1, obejmującą okresy inne - krótsze, niż wymagane w ust. 2 lit. b) i c), Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 4 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia

kary umownej zgodnie z § 12 ust.2 pkt 1 lit. c) umowy.

**§ 15**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
  - a. Oferta Wykonawcy z dnia ..... - załącznik nr 1
  - b. SIWZ - część I - III - załącznik nr 2
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**PODPISY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Równoważność

Jeśli dokumentacja projektowa / przetargowa, przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym: w dokumentacji projektowej (pomocniczych / poglądowych przedmiarach, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunkach).

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt/licencje, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ. Jeżeli równoważne elementy dostarczane przez Wykonawcę (tj. spełniające ww. wymagania OPZ) wymagają adaptacji projektu, wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru urządzeń w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

Wszystkie roboty Wykonawca wykona w całości z materiałów własnych.

### 2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

### 3. Opis robót objętych przedmiotem zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie - modernizacji drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ulica Cmentarna położonej na działce nr 680/2; 731/1; 732; 312/1 i 301/1 w miejscowości Tuplice na terenie zabudowanym.

Zadanie to objęte jest pomocą finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1414)

Zakres inwestycji obejmuje:

- Przebudowa istniejącej nawierzchni drogi wewnętrznej,
  - d. Długość projektowanej przebudowy ETAP I 379,00 m
  - e. Długość projektowanej przebudowy ETAP II A-B 136,00 m
  - f. Długość projektowanej przebudowy ETAP II C-D 87,00 m
- Przebudowa -remont istniejących zjazdów,
- Przebudowa -remont poboczy gruntowych.
- Utwardzenie terenu na działce nr 312/1
- Utwardzenie terenu wjazdu na cmentarz na działce nr 301/1
- Przebudowa chodnika

Przebudowa drogi wewnętrznej polegać będzie na wykonaniu korytowania na głębokość 15,0 - 20,0 cm, na poszerzeniu nawierzchni istniejącej jezdni w miejscu wykonanej kanalizacji sanitarnej, (przekopy poprzeczne) i wykonaniu w tym miejscu podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego oraz wykonaniu nawierzchni warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego.

Ponadto przewiduje się do wykonania nawierzchnie zjazdów do dwóch posesji, oraz dodatkowo jednego zjazdu w pełnej konstrukcji na teren utwardzonego terenu. Na całej szerokości istniejącej nawierzchni należy wykonać nawierzchnię bitumiczną z warstwy ścieralnej.

Projekt przewiduje również wykonanie remontu istniejącego chodnika na szerokości 1,0 m wraz z wymianą krawężnika wg planu sytuacyjnego, oraz przebudowę istniejącego chodnika do przejścia dla pieszych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej (w tym opis techniczny, rysunki, szkice, mapa poglądowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pomocniczy/poglądowy przedmiar robót).

#### **4. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia będzie data podpisania umowy na roboty budowlane.

Zamówienie ma być wykonane w terminie do **20 kwietnia 2018 roku**.

W dniu zgłoszenia do odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokolarnie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj:

- 1) dziennika robót,
- 2) książki obmiaru robót,
- 3) kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiarów sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 4) oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenu przyległego w razie korzystania w okresie budowy,
- 5) dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami, jeśli wystąpiły oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- 6) protokołów robót zanikowych wraz z niezbędnymi załącznikami (badania zagęszczenia, szkice geodezyjne z pomiarem powierzchni wykonanych robót zanikowych lub ulegających zakryciu lub inne niezbędne jeśli wymaga tego specyfika odbieranego elementu)
- 7) protokołów odbiorów technicznych, badań laboratoryjnych, sprawdzeń, wyników pomiarów kontrolnych i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnych z ST i Ew. PZJ, itp.,
- 8) kart gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia (wykonanych robót, itp.),
- 9) dokumentacji dotyczącej użytych materiałów (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, itp.) – z potwierdzeniem kierownika robót ich wbudowania zatwierdzonych uprzednio przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 10) geodezyjnego szkicu sytuacyjnego wraz z pomiarem powierzchni / mapy powykonawczej - 2 egz.,
- 11) geodezyjnej mapy powykonawczej wybudowanego obiektu - 2 egz., oraz potwierdzenie przekazania zgłoszenia wykonania obiektu budowlanego i wniosku o przyjęcie go do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 12) zestawienia wysokości wynagrodzenia należnego ewentualnym Podwykonawcom.

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi **nie mniej niż 36 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Okres gwarancji i rękojmi będzie zgodny z tym, określonym w ofercie danego Wykonawcy, ale nie będzie krótszy niż 60 miesięcy