



*Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice  
tel. 68 362 57 20  
fax. 68 362 57 21*

[www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl)  
[gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**GKPII.271.6.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu  
Gminy Tuplice na rok 2017”**

Zatwierdziła, dnia 28.11.2016 r. (**zmiana 05.12.2016 r.**)  
Wójt Gminy Tuplice  
(-) Katarzyna Kromp

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>L.p</b>	<b>Oznaczenie Części SIWZ</b>	<b>Nazwa Części SIWZ</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	7
8. Termin wykonania zamówienia .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	12
12. Wadium .....	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	14
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	16
17. Składanie i otwarcie ofert.....	16
18. Termin związania ofertą.....	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
20. Kryteria oceny ofert .....	18
21. Badanie ofert .....	19
22. Udzielenie zamówienia .....	20
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
24. Postanowienia umowy .....	20
25. Środki ochrony prawnej .....	22
26. Informacje uzupełniające .....	22
27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	23
CZĘŚĆ II- Wzór umowy. ....	41
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	53

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254),
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- 11) uchwała Nr XX/117/16 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 27 października 2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
- 13) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
- 15) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 16) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 17) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKPII.271.6.2016** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami,**  
**90511000-2 Usługi wywozu odpadów,**  
**90512000-9 Usługi transportu odpadów,**  
**90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,**  
**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,**  
**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,**  
**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.**

- 2) Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice:
  - a. Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).
  - b. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów 15 01 01, 20 01 01, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
  - c. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07)
  - d. Odpady budowlane
  - e. Przeteterminowane leki (kod odpadu 20 01 32) i leki cytostatyczne (kod odpadu 20 01 31)
2. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urzędzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki, kontenery, które pozostają własnością Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i Części III niniejszej SIWZ.

#### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówień mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od. 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **550 Mg** .Usługa musi być wykonana lub wykonywana na obszarze obejmującym min. 2,5 tys. osób. Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania - usługi wykonane lub wykonywane w ciągu następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy.

b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami tj.

– co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie - pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,

- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Tuplice,
- co najmniej 5 osobami na stanowiskach robotniczych,
- co najmniej 5 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze na etat, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest Wykonawca ma dysponować przynajmniej **dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych oraz przynajmniej jeden samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów wielkogabarytowych.**

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na



- zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
  - 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
  - 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 4) **wykaz wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9 lub 10.3 pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.** Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te

powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl), a faksem na nr (68) 362 57 20.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa, [iwona.poszwa@o2.pl](mailto:iwona.poszwa@o2.pl)

- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Anna Mazur-Dzikiewicz  
a.mazurdzikiewicz@tuplice.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **13.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### **13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### **13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**56 1020 5460 0000 5902 0005 9980**

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy

z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice**

**OFERTA w postępowaniu na:  
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

**Nie otwierać przed dniem 07.12.2016 r. godz. 10:30**

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **17. Składanie i otwarcie ofert**

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Tuplice.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **07.12.2016 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 9 - sekretariat. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 17.2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.



17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2016 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 5 (sala ślubów)

17.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## 20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### Kryterium I - cena

#### "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

### Kryterium II – Aspekty środowiskowe i społeczne - waga 40 %

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej, uzyska 40 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Tuplice będzie zobowiązany do :

1. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Tuplice, ma je wykonać w następujący sposób:
  - a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;

- a) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m<sup>2</sup>, muszą zawierać treści:
  - informujące o rodzajach odpadów;
  - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
  - informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- b) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- c) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 1 500 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 500 szt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## 21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Udzielenie zamówienia**

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **24. Postanowienia umowy**

### **24.1 Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:**

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej

- z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
  - 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    - a) opis zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
  - 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
  - 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
    - 1) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
    - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 24.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
  - b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
  - c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 9 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:  
Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy ,
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

24.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016, poz. 1578 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

24.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **26. Informacje uzupełniające**

26.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeśli dotyczy)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**GKPII.271.6.2016**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

#### 2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

**Cena netto** ..... **PLN**

(słownie: ..... **PLN**),

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:



..... **PLN**),  
**co czyni łącznie cenę brutto** ..... **PLN**  
 (słownie: ..... **PLN**)

**Ryczałt miesięczny brutto (cena ryczałtowa/12 miesięcy):**  
 .....(słownie: .....**PLN**)

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się\* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie Gminy Tuplice, o której mowa w Rozdziale 20 pkt 20.1 IDW SIWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 7) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy,
- 10) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu, / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

<b>a)</b>			
-----------	--	--	--

\* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

<b>lp.</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>  <i>(pole obowiązkowe)</i>	<b>Nazwa (firma)</b>  <b>proponowany podwykonawca</b>  <i>(pole opcjonalne)<sup>3</sup></i>
<b>a)</b>		

**Podpis(y)**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

---

<sup>2</sup> \*Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      **GKPII.271.6.2016**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

.....  
.....  
..  
.....  
.....  
.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

.....

..... w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

## Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

### „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      **GKPII.271.6.2016**

#### ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

#### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GKPII.271.6.2016**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>4</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

---

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

## Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.6.2016**

### „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.2.3.a) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy <sup>5</sup> (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.6.2016**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Wymagane uprawnienia</b>	<b>Inne Informacje<sup>6</sup> (w tym, że są /będą zatrudnieni na umowę o pracę)</b>

\* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

<sup>6</sup> Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**      **GKPII.271.6.2016**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa narzędzi i urządzeń</b>	<b>Nazwa Wykonawcy, który dysponuje<sup>7</sup></b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania*</b>
1)			
2)			
3)			
4)			

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

**Podpis(y):**

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejsco wość i data</b>
------------	--------------------------------	--	--	------------------------------------	----------------------------

<sup>7</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

		<b>podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>w imieniu Wykonawcy(ów)</b>		

**Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKPII.271.6.2016**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Urząd Gminy Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

---

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)**



## CZĘŚĆ II- Wzór umowy.

**Umowa Nr.....**  
**Zawarta w dniu .....pomiędzy:**

Gminą Tuplice z siedzibą: 68-219 Tuplice, ul. Mickiewicza 27,  
NIP 928-20-78-844, REGON 970770675  
Reprezentowaną przez: Wójta Gminy Tuplice – Katarzynę Kromp  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Kamińskiej-Prenety  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
wpisaną w dniu..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.....  
NIP ..... REGON.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

1. Niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami zamówienia i złożoną ofertą w ramach zadania: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”**

#### 2. Odpady komunalne zmieszane:

- 1) Wykonawca odbiera odpady komunalne zmieszane od właścicieli/zarządców nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6: 00 do 14:00.
- 2) Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości/zarządców odpady komunalne zmieszane i selektywne zbierane oraz odpady odebrane z PSZOK do Zakładu Zagospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Marszowie – instalacji wskazanej w uchwale Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020).

- 3) Wykonawca na koniec każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości ton przekazanych do ww. instalacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą od właściciela nieruchomości, pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Koszt zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych ponosi Zamawiający.

### 3. Odpady komunalne selektywnie zbierane:

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym lub pojemnikowym.
- 2) Wprowadza się 4 kolory worków o pojemności 120 l:
  - a. zielony: szkło, w tym, szkło bezbarwne i kolorowe,
  - b. żółty: plastik, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - c. niebieski: papier, tektura,
  - d. czarny: odpady biodegradowalne i zielone.
- 3) Worki zapasowe Wykonawca dostarczy jednorazowo do PSZOK przy ul. Przemysłowej 1 w Tuplicach po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 15 stycznia 2017 r.
- 4) Wykonawca odbiera odpady zebrane selektywnie nie rzadziej niż raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00.
- 5) Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić puste worki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub **według zapotrzebowania ilościowego.**
- 6) Zyski ze sprzedaży odpadów komunalnych selektywnie zbieranych dostarczonych do miejsca wskazanego w SIWZ należą do Wykonawcy.

Dezynfekcja dotyczyć będzie tylko pojemników/ kontenerów w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
- 7) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się dwa razy do roku: wiosną i jesienią z terenu nieruchomości zamieszkałych (**wykonawca zawiadomi mieszkańców o szczegółowych terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych nastąpi w dniach: od wtorku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6: 00 do 14:00.

- 8) Odpady budowlane oraz rozbiórkowe powstałe w wyniku budowy niewymagającej zgłoszenia lub pozwolenia na budowę Wykonawca odbierać będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tuplicach ul. Przemysłowa 1, 68-219 Tuplice,
- 9) Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w dwóch punktach wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie Gminy Tuplice w terminie do 15 stycznia 2017 r. Pojemniki będą opróżniane raz na kwartał w godzinach pracy wyznaczonych punktów oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w przypadku przepełnienia pojemnika.
- 10) Zgodnie z Lubuskim Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 r.) oraz uchwała Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

#### **4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

- 1) Wykonawca wyposaży PSZOK w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki i kontenery w terminie do 01 stycznia 2017 r. zgodnie z Częścią III SIWZ.
- 2) Wykonawca dostarczy do PSZOK zapasowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niezbędne w celu wymiany dla mieszkańców oddających segregowane odpady do PSZOK, jednorazowo w ilości wskazanej w SIWZ do 15 stycznia 2017 r.
- 3) Wykonawca odbiera odpady segregowane z PSZOK nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy punktu. Częściej w przypadku potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego. W takiej sytuacji usługa winna zostać wykonana w terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.
- 4) Wykonawca odbierze z PSZOK odpady rozbiórkowe i budowlane z remontów i innych prac budowlanych, na które nie jest wymagane zgłoszenie lub pozwolenie na budowę nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy punktu. Częściej w przypadku potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego, W terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Realizowania zamówienia przestrzegając zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868), uchwały nr XX/130/2013 Rady Gminy Tuplice z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r., poz. 854) oraz uchwały nr XXVIII/198/2014 Rady Gminy Tuplice z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zmian w uchwale nr XX/130/2013 z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2014 r., poz. 886).
2. Przeprowadzenia dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne. Wykonawca wykona w ramach niniejszego zamówienia 2 razy w roku w miesiącu Kwietniu i sierpniu z zastrzeżeniem zmiany terminu przez Zamawiającego. Powyższe wykonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram usługi do akceptacji.
3. Niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
4. Zakupienia nowego oraz dostarczenia pojemnika na swój koszt w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy.
5. Do ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku realizacją niniejszej umowy.
6. Organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.
7. Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu kalendarz ze szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem dezynfekcji pojemników na odpady komunalne jak również wskazaniem Biura Obsługi Klienta w terminie 14 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę.

8. Dostarczenia właścicielom/zarządcom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zapisami SIWZ oraz inne dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami komunalnymi nie później niż do dnia 02.01.2017 r.
9. Wskazania w harmonogramie osobę kierującą realizacją usług z podaniem jej siedziby oraz numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), do której mogą być zgłaszane reklamacje oraz uwagi dotyczące świadczonej usługi w godzinach pracy Zamawiającego (BIURO OBSŁUGI KLIENTA).
10. Do odbioru od właścicieli/zarządców nieruchomości odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych oraz odpadów komunalnych zmieszanych w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w sprawie braku odbioru przedmiotowych w terminach wyznaczonych harmonogramem.
11. Przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem terminu dezynfekcji pojemników, odbioru odpadów wielkogabarytowych, zasad prawidłowej segregacji, o którym mowa w SIWZ po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę
12. Dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania półroczne, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
13. Do kontroli obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych kontrolą w następnym miesiącu.

Wykonawca podczas kontroli obowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli oraz dokumentacji fotograficznej wykonanej za pomocą przenośnych urządzeń rejestrujących (obraz wraz z datą) umożliwiających identyfikację zdarzenia (zawartość worka, pojemnika, identyfikacja posesji).

Dokumentację z kontroli Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych.

14. Przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportu wagowego zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuplice.
15. Dostarczenia Zamawiającemu karty przekazanych odpadów do RIPOK bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
16. Realizowania zamówienia przy wykorzystaniu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. Dz. U z 2013 r., poz. 122).
17. Do złożenia Zamawiającemu wykazu zawierającego marki, numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
18. Do wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie Gminy Tuplice.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój itp.). Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.

- a) Do wyposażenia wszystkich samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój

- itp.).Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.
19. Do Wyposażenia każdego pojazdu obsługującego Gminę Tuplice w system „GPS”, który umożliwi monitorowanie i kontrolę realizacji harmonogramu wywozu odpadów oraz ich prawidłowego zrzutu.
20. Do wymiany na swój koszt pojemnika w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika z winy Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu będzie obciążony karą w wysokości 30 000 zł wynikającą z art. 9x ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) za każde potwierdzone naruszenie powyższego obowiązku.
3. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy w szczególności:
  - nieodbierania zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych,
  - łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - niewywiązywania się z obowiązku sprzątnięcia odpadów pozostałych po załadunku,
  - nieterminowego przekazywania sprawozdań, raportów, kart odpadów,
  - niedostępności systemu monitorowania odbioru odpadów (GPS),
  - niewykonywania innych postanowień wynikających z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **złożonej oferty jak również niniejszej umowy**  
**Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.**
4. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności za miesięczny okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wypowiedzeniem. Uregulowanie należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnioną płatność, powoduje automatyczne wycofanie wypowiedzenia.
5. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
  - 1) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem, nieprzekazanie w terminie sprawozdania - kara umowna w wysokości 3,00 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

liczona za każdy ujawniony przypadek braku odbioru oraz za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi lub obowiązku złożenia sprawozdania,

- 2) za brak realizacji pozostałych zapisów umowy oraz SIWZ za wyjątkiem pkt 1 – kara umowna 1,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto, liczona za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi.
  - 3) za nieterminowe uiszczenie płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy.
  - 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 6) W przypadku niewykonania akcji edukacyjnej na terenie Gminy Tuplice (dotyczy jeśli wykonawca zadeklarował w ofercie z dnia ..... ich wykonanie) w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 4

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona opcjonalnie: siłami własnymi bądź przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.



3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy jest on zobowiązany do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu kopii umów zawartych z podwykonawcami w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

## § 5

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej miesięcznej.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wywozu odpadów wyniesie za cały okres umowy .....PLN, słownie:.....

W tym: wynagrodzenie netto .....PLN, podatek VAT.....PLN

3. Wynagrodzenie miesięczne wyniesie.....PLN brutto.
4. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie realizował w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę za wykonane w danym miesiącu usługi, nie później niż 7 dni od zakończenia tego miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
6. Należność regulowana przelewem będzie kierowana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
7. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
9. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
10. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę zapłaty w całości i w

terminie. Potwierdzenie musi zawierać zakres usług i zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN, słownie ..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksów podpisanych przez strony niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 8

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartą przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi określone w ust 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający żąda również przedstawienia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z ust. 2, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

### § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
  - a. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
  - b. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
  - c. okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę **nie niższą niż 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

### §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.)

oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a. Oferta Wykonawcy,

b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na 2017 rok” wraz z załącznikami,

c. Uchwała nr XX/117/2016 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”,

d. Wykaz pracowników świadczących usługi.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca. Zapisy niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

PODPISY STRON

WYKONAWCA

## CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice na rok 2017”

90500000-2 Usługi związane z odpadami,  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,  
90512000-9 Usługi transportu odpadów,  
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice.

#### **Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)**

- a) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki) zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego (adres nieruchomości). Właściciele/zarządzający nieruchomościami mają obowiązek zaopatrzenia się w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) lub mogą wypożyczyć je od Wykonawcy za odrębnym wynagrodzeniem.
- b) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach i workach. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewni właściciel/zarządca nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Liczbę budynków oraz liczbę mieszkańców podano w Części III SIWZ.
- c) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu posesji, pod warunkiem pozostawienia otwartego wejścia na teren obiektu.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą, pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

- e) Po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca obowiązany jest do odstawienia pojemnika w odległości min. 1 m od nieruchomości lub odstawienia w miejsce, z którego został wzięty.
- f) Odpady zmieszane powinny odpowiadać wymaganiom określonym w uchwale Nr XX/117/2016 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonaniem zamówienia.
- h) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zakupienia i dostarczenia nowego pojemnika na swój koszt w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- i) Zamawiający przekaże zawiadomienie o uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika wraz z pisemnym zgłoszeniem właściciela/zarządcy nieruchomości.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w uchwale Nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą do 2020, tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie 50a. Cena za odbiór i transport odpadów komunalnych obejmuje odbiór i transport odpadów ulegających biodegradacji oraz odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych.
- k) Koszt zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych ponosi Zamawiający.
- l) Wykonawca na koniec każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości ton odpadów przekazanych do ww. Instalacji.
- m) Dezynfekcję pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca wykona w ramach niniejszego zamówienia 2 razy w roku, w miesiącu kwietniu i sierpniu. Powyższe wykonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe. **Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram usługi dezynfekcji.**
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od właścicieli/zarządców nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w sprawie braku odbioru przedmiotowych w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- o) Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia Biura Obsługi Klienta w zakresie reklamacji, uwag wnoszonych przez właścicieli/zarządców obsługiwanych nieruchomości w zakresie świadczonej usługi odbioru odpadów komunalnych.
- p) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia powstałego w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.

- q) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6: 00 do 14:00.**

**Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów 15 01 01, 20 01 01, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03.**

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym jak również pojemnikowych. Liczbę budynków oraz liczbę mieszkańców prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych podano na końcu Części III SIWZ. Wprowadza się 4 kolory worków o pojemności 120 l lub pojemników o pojemności, co najmniej 80 l. Worki do selektywnej zbiórki dostarcza bezpłatnie Wykonawca, przez cały okres trwania umowy:
- 1. zielony: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe,**
  - 2. żółty: plastik, metal i opakowania wielomateriałowe,**
  - 3. niebieskie: papier, tektura,**
  - 4. czarny: odpady biodegradowalne i zielone.**

Worki o pojemności 120 l, z tworzywa LDPE, w odpowiednim kolorze i oznakowaniu zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać odpowiednią trwałość i szczelność przystosowaną do odpadu w nim przechowywanego.

- b) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00. Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki puste w ilości odpowiadającej odebranych workom lub według zapotrzebowania ilościowego.**

### **Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się **dwa razy do roku wiosną i jesienią.** Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania mieszkańców o odbiorze odpadów wielkogabarytowych. Przekazanie informacji nastąpi w formie ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowych bądź tablicach ogłoszeń.

### **Odpady budowlane**

Odpady budowlane oraz rozbiórkowe powstałe w wyniku budowy niewymagającej zgłoszenia lub zezwolenia na budowę Wykonawca odbierać będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych: ul. Przemysłowa 1, 68-219 Tuplice. Odpady budowlane powstałe w wyniku budowy wymagającej zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i ich odbiór odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne, zawiązane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami/zarządcami nieruchomości lub między właścicielami/zarządcami a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

#### **Przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32)**

a) Przeterminowane leki będą przyjmowane w dwóch wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie gminy tj.:

- 1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Świerczewskiego 3, 68-219 Tuplice,**
  
- 2. Apteka „Łużycka”, ul. 9 Maja 5 a, 68 - 219 Tuplice.**

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w terminie do 15 stycznia 2017 r.

#### **Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę przeterminowanych leków – raz na kwartał w godzinach pracy ww. punktów oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w przypadku przepełnienia pojemnika.**

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych kontrolą w następnym miesiącu.

Wykonawca podczas kontroli obowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli oraz dokumentacji fotograficznej wykonanej za pomocą przenośnych urządzeń rejestrujących (obraz wraz z datą) umożliwiających identyfikację zdarzenia (zawartość worka, pojemnika, identyfikacja posesji).

Dokumentację z kontroli Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych.

#### **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Tuplice, ul. Przemysłowa**

a) Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki, kontenery, które pozostają własnością



Wykonawcy.

- b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników wg. wykazu z końca Części III. do SIWZ w terminie do 01 stycznia 2017 r.
- c) Wykaz przyjmowanych frakcji wraz ze wskazaniem typu pojemników, kontenerów oraz optymalnej wielkości stanowi wykaz z końca Części III do SIWZ.
- d) Wykonawca dostarczy do PSZOK zapasowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na wymianę dla mieszkańców oddających odpady segregowane do ww. punktu w ilości:
  - zielone z napisem „szkło” – w ilości 1 000 szt.,
  - niebieskie z napisem „papier” – w ilości 1 000 szt.,
  - żółte z napisem „plastik”- w ilości 1 300 szt.,
  - czarne z napisem „BIO” – w ilości 1 000 szt.”
- e) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji zamówienia podane ilości mogą ulec zmianie.

**Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.**

#### **Harmonogram odbioru odpadów**

- a. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ilości 1200 szt kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem terminu dezynfekcji pojemników, odbioru odpadów wielkogabarytowych, zasad prawidłowej segregacji oraz wskazaniem danych kontaktowych „Biura Obsługi Klienta”, o którym mowa w SIWZ po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę. Wykonawca dodatkowo dostarczy do Urzędu Gminy Tuplice harmonogram w ilości 100 szt.
- b. Zamawiający dokona akceptacji sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi zmiany oraz w terminie 2 dni ponownie przekaże do akceptacji.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli/zarządców nieruchomości zamieszkałych kalendarza wraz z harmonogramem odbioru odpadów oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram zostanie dostarczony mieszkańcom nie później niż **do dnia 02.01.2017 r.**

### 3. Charakterystyka Gminy

Powierzchnia Gminy Tuplice wynosi 65,9 ha. Sieć osadniczą tworzy 13 wsi (Tuplice, Jagłowice, Chełmica, Łazy, Grężawa, Nowa Rola, Drzeniów, Świbinki, Matuszowice, Grabów, Czerna, Chlebice, Cielmów). Liczba mieszkańców gminy objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi 2460 osoby w tym około 483 osoby w zabudowie wielorodzinnej.

### 4. Wartości przyjęte na potrzeby realizacji zamówienia

Zamawiający na podstawie posiadanych danych szacuje, iż przewidywana ilość odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wynosi średnio 48 Mg/miesięcznie oraz 6 Mg/miesięcznie segregowanych odpadów od wszystkich mieszkańców łącznie z PSZOK. Gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte są 2460 osoby z czego 1458 osób zbiera odpady komunalne w sposób selektywny. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić topografię gminy.

### 5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
  - b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.

### 6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji **papierowej sprawozdań półrocznych**, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- b. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające terminowe sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuplice.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

## **7. Wyposażenie monitorujące GPS**

- b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój itp.). Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.
- c) Wykonawca wyposaży samochody specjalistyczne w kamerę rejestrującą wykonywaną usługę.

## **8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) Organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- b) Odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych.
- c) Zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze odpadów z nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości, jako niezamieszkiwane.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli każdej nieruchomości deklarującej zbiórkę selektywną oraz przekazania dokumentacji (protokołu) z czynności kontrolnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy zawieranej z podmiotem zainteresowanym oraz dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w przypadku zgłoszenia potrzeby przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
- f) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy wykonujących realizację zamówienia.

#### **9. Sprzęt techniczny.**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie: szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. U. z 2013 r., poz. 122).
- b) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- c) Pojazdy i urządzenia muszą być oznaczone czytelnym logo firmy oraz zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- d) Wykonawca powinien dysponować niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo - transportową.

#### **10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności:**

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- d) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- g) Uchwały Nr XX/117/2016 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”,

- h) Uchwały Nr XVIII/100/2016 Rady Gminy Tuplice z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**Wykaz przyjmowanych frakcji wraz ze wskazaniem typu pojemników, kontenerów oraz optymalnej wielkości**

Lp.	Nazwa Odpadu	Kod odpadu	Typ pojemnika	Ilość	Optymalna objętość
1	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 013 oraz niesortowane baterie i akumulatory	20 01 33	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	120 l
2	Papier i tektura	20 01 01	Pojemnik plastikowy	2	1100 l
3	Opakowania ze szkła	15 01 07	Pojemnik plastikowy, zamykany	2	1100 l
4	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczka i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	120 l
5	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	Pojemnik plastikowy, zamykany	6	1100 l
6	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki)	20 01 21	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	240 l
7	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31	Pojemnik zamykany	1	10 l
8	Zużyte opony	16 01 03	Kontener stalowy	1	7 m <sup>3</sup>
9	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności	20 01 19	Pojemnik, plastikowy, zamykany	1	120 l
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	Kontener stalowy	1	7 m <sup>3</sup>
11	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Kontener stalowy	2	7 m <sup>3</sup>
12	Odpady budowlane	17 01 07	Kontener stalowy	1	7 m <sup>3</sup>
13	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08	Pojemnik zamykany	1	120 l
14	Odzież	20 01 10	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	1100 l
16	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10	Pojemnik plastikowy zamykany	1	1100 l
17	Odpady zielone i biodegradowalne	20 01 08, 20 02 02, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 99	Pojemnik stalowy (gitterbox)	2	0,75 m <sup>3</sup>

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI – ZBIÓRKA MIESZANA			
Lp.	Dotyczy	Ilość osób	Segregacja
1	TUPLICE, 9 MAJA 1/2	1	Nie
2	TUPLICE, 9 MAJA 2/2	1	Nie
3	TUPLICE, 9 MAJA 4/5	2	Nie
4	TUPLICE, 9 MAJA 4/6	3	Nie
5	TUPLICE, 9 MAJA 5A	2	Nie
6	TUPLICE, 9 MAJA 6	8	Nie
7	TUPLICE, 9 MAJA 9	2	Nie
8	TUPLICE, 9 MAJA 10	2	Nie
9	TUPLICE, 9 MAJA 11	2	Nie
10	TUPLICE, 9 MAJA 12	2	Nie
11	TUPLICE, 9 MAJA 13	2	Nie
12	TUPLICE, 9 MAJA 15	1	Nie
13	TUPLICE, 9 MAJA 15A	2	Nie
14	TUPLICE, 9 MAJA 19	2	Nie
15	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1	3	Nie
16	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2/1	3	Nie
17	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2/2	2	Nie
18	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/1	1	Nie
19	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/1	2	Nie
20	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 5A	2	Nie
21	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 6	1	Nie
22	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 8	1	Nie
23	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 10	2	Nie
24	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 2	2	Nie
25	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 5	2	Nie
26	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 9A	1	Nie
27	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 11	1	Nie
28	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 12	2	Nie
29	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 13	1	Nie
30	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/1	1	Nie
31	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/2	2	Nie
32	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/3	1	Nie
33	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/4	1	Nie
34	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/5	1	Nie
35	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/6	3	Nie
36	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/1	2	Nie
37	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/3	1	Nie
38	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 18	3	Nie

39	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 20	2	Nie
40	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/1	1	Nie
41	TUPLICE, OGRODOWA 1/2	2	Nie
42	TUPLICE, OGRODOWA 3B	2	Nie
43	TUPLICE, OGRODOWA 3C	2	Nie
44	TUPLICE, OGRODOWA 5C	5	Nie
45	TUPLICE, OGRODOWA 7A	2	Nie
46	TUPLICE, OGRODOWA 7B	2	Nie
47	TUPLICE, OGRODOWA 8	2	Nie
48	TUPLICE, OGRODOWA 9	2	Nie
49	TUPLICE, OGRODOWA 10	1	Nie
50	TUPLICE, OGRODOWA 13	3	Nie
51	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/3	1	Nie
52	TUPLICE, LEŚNA 3/1	1	Nie
53	TUPLICE, LEŚNA 3/3	1	Nie
54	TUPLICE, LEŚNA 9	1	Nie
55	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 5/2	1	Nie
56	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 7	3	Nie
57	TUPLICE, KOPERNIKA 3/1	3	Nie
58	TUPLICE, KOPERNIKA 4	2	Nie
59	TUPLICE, KOPERNIKA 5	1	Nie
60	TUPLICE, KOPERNIKA 8/1	1	Nie
61	TUPLICE, KOPERNIKA 8/2	2	Nie
62	TUPLICE, KOPERNIKA 8/7	1	Nie
63	TUPLICE, KOPERNIKA 8/8	1	Nie
64	TUPLICE, CMENTARNA 5	1	Nie
65	TUPLICE, CMENTARNA 7	1	Nie
66	TUPLICE, CMENTARNA 9	1	Nie
67	TUPLICE, ŁĄKOWA 12	2	Nie
68	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 3	2	Nie
69	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 6	1	Nie
70	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 10	2	Nie
71	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 11	4	Nie
72	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 12	2	Nie
73	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 13	3	Nie
74	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 14	2	Nie
75	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 15	5	Nie
76	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 15A/2	2	Nie
77	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 16	1	Nie
78	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 23	3	Nie
79	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 29	2	Nie
80	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 31	1	Nie
81	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 32	1	Nie
82	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 34	2	Nie
83	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 5	3	Nie

84	TUPLICE, OGRODOWA 1/1	2	Nie
85	TUPLICE, POLNA 2	2	Nie
86	TUPLICE, POLNA 4	2	Nie
87	TUPLICE, POLNA 6	2	Nie
88	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 1	2	Nie
89	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 2	1	Nie
90	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 8	2	Nie
91	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10B	2	Nie
92	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12	1	Nie
93	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 14	2	Nie
94	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 16	3	Nie
95	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 22	2	Nie
96	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/2	2	Nie
97	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/4	4	Nie
98	TUPLICE, MICKIEWICZA 13/1	1	Nie
99	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/2	1	Nie
100	TUPLICE, MICKIEWICZA 16	1	Nie
101	TUPLICE, MICKIEWICZA 16	2	Nie
102	TUPLICE, MICKIEWICZA 19/1	2	Nie
103	TUPLICE, MICKIEWICZA 20	1	Nie
104	TUPLICE, MICKIEWICZA 25	2	Nie
105	TUPLICE, MICKIEWICZA 26/1	2	Nie
106	TUPLICE, MICKIEWICZA 26/2	4	Nie
107	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/2	4	Nie
108	TUPLICE, MICKIEWICZA 36	1	Nie
109	TUPLICE, MICKIEWICZA 37	3	Nie
110	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/3	1	Nie
111	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/3	3	Nie
112	TUPLICE, MICKIEWICZA 39	2	Nie
113	TUPLICE, MICKIEWICZA 40	2	Nie
114	TUPLICE, MICKIEWICZA 46/1	2	Nie
115	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/4	3	Nie
116	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/1	1	Nie
117	TUPLICE, 9 MAJA 5/6	17	Nie
118	TUPLICE, MICKIEWICZA 9/1	3	Nie
119	TUPLICE, MICKIEWICZA 9/2	2	Nie
120	TUPLICE, ŁĄKOWA 2	4	Nie
121	TUPLICE, KOPERNIKA 6	4	Nie
122	TUPLICE, KOPERNIKA 9	1	Nie
123	TUPLICE, ŁĄKOWA 5	2	Nie
124	TUPLICE, ŁĄKOWA 9	5	Nie
125	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 21	1	Nie
126	TUPLICE, POLNA 3	2	Nie
127	TUPLICE, MICKIEWICZA 17/2	1	Nie
128	TUPLICE, MICKIEWICZA 15	1	Nie



129	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/3	2	Nie
130	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/2	1	Nie
131	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/3	1	Nie
132	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 4	1	Nie
133	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 24	3	Nie
134	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/2	1	Nie
135	TUPLICE, 9 MAJA 16	18	Nie
136	TUPLICE, MICKIEWICZA 3/B	5	Nie
137	TUPLICE, OGRODOWA 3/1	2	Nie
138	TUPLICE, MICKIEWICZA 2	3	Nie
139	TUPLICE, MICKIEWICZA 22/1	3	Nie
140	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/1	3	Nie
141	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/1	3	Nie
142	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 19	4	Nie
143	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/2	3	Nie
144	TUPLICE, MICKIEWICZA 46/2	1	Nie
145	TUPLICE, MICKIEWICZA 24/2	4	Nie
146	TUPLICE, OGRODOWA 3/2	1	Nie
147	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/1	3	Nie
148	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 14	1	Nie
149	TUPLICE, MICKIEWICZA 4	3	Nie
150	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 27	8	Nie
151	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/4	3	Nie
152	TUPLICE, LEŚNA 3	2	Nie
153	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/3	2	Nie
154	TUPLICE, OGRODOWA 3/3	4	Nie
155	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 36	2	Nie
156	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/2	2	Nie
157	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 28	1	Nie
158	CIELMÓW, 41	3	Nie
159	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/4	2	Nie
160	TUPLICE, 9 MAJA 4/2	1	Nie
161	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/5	1	Nie
162	CIELMÓW, 1/1	4	Nie
163	CIELMÓW, 1/2	2	Nie
164	CIELMÓW, 1/3	1	Nie
165	CIELMÓW, 1/4	1	Nie
166	CIELMÓW, 2a	2	Nie
167	CIELMÓW, 5	4	Nie
168	CIELMÓW, 7	1	Nie
169	CIELMÓW, 9	3	Nie
170	CIELMÓW, 14	1	Nie
171	CIELMÓW, 15	1	Nie
172	CIELMÓW, 16	2	Nie
173	CIELMÓW, 16 A	3	Nie

174	CIELMÓW, 23	1	Nie
175	CIELMÓW, 26	6	Nie
176	CIELMÓW, 26/3	2	Nie
177	CIELMÓW, 26/4	3	Nie
178	CIELMÓW, 27	3	Nie
179	CIELMÓW, 30	2	Nie
180	CIELMÓW, 32/2	1	Nie
181	CIELMÓW, 33	2	Nie
182	CIELMÓW, 34	4	Nie
183	CIELMÓW, 38	1	Nie
184	CIELMÓW, 38	2	Nie
185	CIELMÓW, 41	4	Nie
186	CIELMÓW, 45	2	Nie
187	CIELMÓW, 47	1	Nie
188	CIELMÓW, 2	39	Nie
189	CIELMÓW, 3	44	Nie
190	CIELMÓW, 13	35	Nie
191	CIELMÓW, 37	3	Nie
192	CIELMÓW, 3A	5	Nie
193	CIELMÓW, 16B	2	Nie
194	CIELMÓW, 19	2	Nie
195	CIELMÓW, 17	3	Nie
196	GRĘZAWA, 7	4	Nie
197	GRĘZAWA, 9	3	Nie
198	GRĘZAWA, 15	1	Nie
199	GRĘZAWA, 17	1	Nie
200	GRĘZAWA, 27	1	Nie
201	GRĘZAWA, 33	1	Nie
202	GRĘZAWA, 35	2	Nie
203	GRĘZAWA, 38	1	Nie
204	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 33	3	Nie
205	GRĘZAWA, 11	1	Nie
206	GRĘZAWA, 17B	4	Nie
207	GRĘZAWA, 13	2	Nie
208	GRĘZAWA, 18	1	Nie
209	CZERNA, 2	1	Nie
210	CZERNA, 5	3	Nie
211	CZERNA, 11	4	Nie
212	CZERNA, 12	6	Nie
213	CZERNA, 18	5	Nie
214	CZERNA, 24	3	Nie
215	CZERNA, 29	4	Nie
216	CZERNA, 3	1	Nie
217	CZERNA, 9	1	Nie
218	CZERNA, 15	3	Nie

219	CZERNA, 20	4	Nie
220	CZERNA, 22	1	Nie
221	CZERNA, 16	2	Nie
222	GRABÓW, 1/4	2	Nie
223	GRABÓW, 1/5	2	Nie
224	GRABÓW, 2/1	3	Nie
225	GRABÓW, 2/4	1	Nie
226	GRABÓW, 2/5	2	Nie
227	GRABÓW, 2/6	2	Nie
228	GRABÓW, 2/7	1	Nie
229	GRABÓW, 15	1	Nie
230	GRABÓW, 19	1	Nie
231	GRABÓW, 25	2	Nie
232	GRABÓW, 27	3	Nie
233	GRABÓW, 39	2	Nie
234	GRABÓW, 24	3	Nie
235	GRABÓW, 7/1	3	Nie
236	GRABÓW, 31	1	Nie
237	GRABÓW, 11	1	Nie
238	GRABÓW, 12	4	Nie
239	GRABÓW, 12	5	Nie
240	GRABÓW, 31	1	Nie
241	GRABÓW, 13	3	Nie
242	DRZENIÓW, 34	1	Nie
243	DRZENIÓW, 22/3	4	Nie
244	DRZENIÓW, 42	2	Nie
245	DRZENIÓW, 31	1	Nie
246	DRZENIÓW, 22/11	4	Nie
247	DRZENIÓW, 9	4	Nie
248	DRZENIÓW, 5	4	Nie
249	DRZENIÓW, 23	3	Nie
250	DRZENIÓW, 15	7	Nie
251	DRZENIÓW, 22/7	3	Nie
252	DRZENIÓW, 28	1	Nie
253	DRZENIÓW, 14	1	Nie
254	DRZENIÓW, 22/1	1	Nie
255	DRZENIÓW, 18	2	Nie
256	DRZENIÓW, 3	3	Nie
257	DRZENIÓW, 22/10	3	Nie
258	DRZENIÓW, 46	3	Nie
259	DRZENIÓW, 43	6	Nie
260	DRZENIÓW, 17	2	Nie
261	DRZENIÓW, 32	1	Nie
262	DRZENIÓW, 37	6	Nie
263	DRZENIÓW, 39	3	Nie

264	DRZENIÓW, 25	1	Nie
265	DRZENIÓW, 15	1	Nie
266	DRZENIÓW, 22/8	4	Nie
267	DRZENIÓW, 1	16	Nie
268	DRZENIÓW, 6/A	2	Nie
269	DRZENIÓW, 39	3	Nie
270	ŚWIBINKI, 13	1	Nie
271	ŚWIBINKI, 14	5	Nie
272	ŚWIBINKI, 23	2	Nie
273	ŚWIBINKI, 25	2	Nie
274	ŚWIBINKI, 2/2	2	Nie
275	ŚWIBINKI, 26	6	Nie
276	ŚWIBINKI, 6	1	Nie
277	ŚWIBINKI, 8	3	Nie
278	ŚWIBINKI, 22/2	1	Nie
279	ŚWIBINKI, 22/3	1	Nie
280	ŚWIBINKI, 12	1	Nie
281	ŚWIBINKI, 2/4	2	Nie
282	ŚWIBINKI, 1/3	4	Nie
283	ŚWIBINKI, 2/1	2	Nie
284	MATUSZOWICE, 7	2	Nie
285	MATUSZOWICE, 8	1	Nie
286	MATUSZOWICE, 9	1	Nie
287	MATUSZOWICE, 10	1	Nie
288	MATUSZOWICE, 13	2	Nie
289	MATUSZOWICE, 4/2	1	Nie
290	NOWA ROLA, 19	1	Nie
291	NOWA ROLA, 29	5	Nie
292	NOWA ROLA, 14	6	Nie
293	NOWA ROLA, 7	2	Nie
294	NOWA ROLA, 14	2	Nie
295	NOWA ROLA, 27	4	Nie
296	NOWA ROLA, 9	4	Nie
297	NOWA ROLA, 15	3	Nie
298	NOWA ROLA, 21	1	Nie
299	NOWA ROLA, 18	2	Nie
300	NOWA ROLA, 24	1	Nie
301	NOWA ROLA, 31	1	Nie
302	NOWA ROLA, 24	2	Nie
303	NOWA ROLA, 20	3	Nie
304	NOWA ROLA, 30	2	Nie
305	NOWA ROLA, 12	4	Nie
306	NOWA ROLA, 25	4	Nie
307	NOWA ROLA, 1	3	Nie
308	NOWA ROLA, 32	2	Nie

309	NOWA ROLA, 2	4	Nie
310	NOWA ROLA, 13	6	Nie
311	NOWA ROLA, 16	2	Nie
312	NOWA ROLA, 24/3	2	Nie
313	NOWA ROLA, 26	3	Nie
314	NOWA ROLA, 6	2	Nie
315	NOWA ROLA, 23	4	Nie
316	ŁAZY, 2	7	Nie
317	ŁAZY, 3/1	2	Nie
318	ŁAZY, 2	4	Nie
319	ŁAZY, 4	2	Nie
320	ŁAZY, 7	2	Nie
321	ŁAZY, 8	1	Nie
322	ŁAZY, 15	2	Nie
323	ŁAZY, 19	2	Nie
324	ŁAZY, 22	1	Nie
325	ŁAZY, 5A/3	1	Nie
326	ŁAZY, 12	2	Nie
327	ŁAZY, 5A/4	2	Nie
328	ŁAZY, 5A/2	1	Nie
329	ŁAZY, 13	1	Nie
330	ŁAZY, 5-5A	30	Nie
331	ŁAZY, 10	2	Nie
332	CHLEBICE, 4	4	Nie
333	CHLEBICE, 9	1	Nie
334	CHLEBICE, 17	2	Nie
335	CHLEBICE, 20	1	Nie
336	CHLEBICE, 2	1	Nie
337	CHLEBICE, 16	1	Nie
338	JAGŁOWICE, 11	2	Nie
339	JAGŁOWICE, 15	1	Nie
340	JAGŁOWICE, 20	1	Nie
341	JAGŁOWICE, 13 A	1	Nie
342	JAGŁOWICE, 12	3	Nie
343	JAGŁOWICE, 8	2	Nie
344	JAGŁOWICE, 4	1	Nie
345	JAGŁOWICE, 22	2	Nie
346	JAGŁOWICE, 23	1	Nie
347	JAGŁOWICE, 13	1	Nie
348	JAGŁOWICE, 21	2	Nie
349	CHELMICA, 33	2	Nie
350	CHELMICA, 63	1	Nie
351	CHELMICA, 61	3	Nie
352	CHELMICA, 57	1	Nie
353	CHELMICA, 55	3	Nie

354	CHEŁMICA, 6	3	Nie
355	CHEŁMICA, 43	2	Nie
356	CHEŁMICA, 43	4	Nie
357	CHEŁMICA, 39	6	Nie
358	CHEŁMICA, 44	2	Nie
359	CHEŁMICA, 38	1	Nie
360	CHEŁMICA, 35	4	Nie
361	CHEŁMICA, 27	1	Nie
362	CHEŁMICA, 13	4	Nie
363	CHEŁMICA, 57	2	Nie
364	CHEŁMICA, 35	4	Nie
365	CHEŁMICA, 32	1	Nie
366	CHEŁMICA, 8	4	Nie
367	CHEŁMICA, 58	4	Nie
368	CHEŁMICA, 18	5	Nie
369	CHEŁMICA, 26	1	Nie
370	CHEŁMICA, 47	1	Nie
371	CHEŁMICA, 54	1	Nie
372	CHEŁMICA, 4	1	Nie
373	CHEŁMICA, 51	4	Nie

<b>WYKAZ NIERUCHOMOŚCI – ZBIÓRKA SELEKTYWNA</b>			
1	TUPLICE, 9 MAJA 4	1	Tak
2	TUPLICE, 9 MAJA 17	5	Tak
3	TUPLICE, 9 MAJA 21	4	Tak
4	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1A	2	Tak
5	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1B	3	Tak
6	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/3	2	Tak
7	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/4	3	Tak
8	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/5	2	Tak
9	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 4	1	Tak
10	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 12	1	Tak
11	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 1/1	3	Tak
12	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 2/2	4	Tak
13	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 3	2	Tak
14	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 6A	4	Tak
15	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 7	2	Tak
16	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 8	3	Tak
17	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 9	2	Tak
18	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 10	4	Tak
19	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/2	1	Tak

20	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/2	5	Tak
21	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 26	2	Tak
22	Tuplice, DASZYŃSKIEGO 28	2	Tak
23	TUPLICE, OGRODOWA 1/3	2	Tak
24	TUPLICE, OGRODOWA 2	1	Tak
25	TUPLICE, OGRODOWA 3/4	1	Tak
26	TUPLICE, OGRODOWA 3A	2	Tak
27	TUPLICE, OGRODOWA 4/1	4	Tak
28	TUPLICE, OGRODOWA 4A	6	Tak
29	TUPLICE, OGRODOWA 6	2	Tak
30	TUPLICE, OGRODOWA 6	1	Tak
31	TUPLICE, OGRODOWA 7	2	Tak
32	TUPLICE, OGRODOWA 11	2	Tak
33	TUPLICE, OGRODOWA 12	3	Tak
34	TUPLICE, OGRODOWA 14	3	Tak
35	TUPLICE, OGRODOWA 17	3	Tak
36	TUPLICE, OGRODOWA 22	3	Tak
37	TUPLICE, OGRODOWA 15	2	Tak
38	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/4	4	Tak
39	TUPLICE, TOPOŁOWA 1C	3	Tak
40	TUPLICE, SPOKOJNA 3	3	Tak
41	TUPLICE, SPOKOJNA 12	3	Tak
42	TUPLICE, SPOKOJNA 14	2	Tak
43	TUPLICE, LEŚNA 1A	4	Tak
44	TUPLICE, LEŚNA 2	1	Tak
45	TUPLICE, LEŚNA 4	1	Tak
46	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA	2	Tak
47	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2	2	Tak
48	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2/2	1	Tak
49	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 4	4	Tak
50	TUPLICE, KOPERNIKA 1	3	Tak
51	TUPLICE, KOPERNIKA 2	5	Tak
52	TUPLICE, KOPERNIKA 7A	1	Tak
53	TUPLICE, KOPERNIKA 10	3	Tak
54	TUPLICE, KOPERNIKA 10	5	Tak
55	TUPLICE, KOPERNIKA 10	2	Tak
56	Tuplice, KOPERNIKA 11	4	Tak
57	TUPLICE, KOPERNIKA 12	5	Tak
58	TUPLICE, KOPERNIKA 16	1	Tak
59	TUPLICE, CMENTARNA 1	2	Tak
60	TUPLICE, CMENTARNA 3	7	Tak
61	TUPLICE, CMENTARNA 4	4	Tak
62	TUPLICE, CMENTARNA 7	7	Tak
63	TUPLICE, ŁĄKOWA 3	7	Tak
64	TUPLICE, ŁĄKOWA 7	3	Tak

65	TUPLICE, ŁĄKOWA 11	5	Tak
66	TUPLICE, ŁĄKOWA 11	2	Tak
67	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 2	4	Tak
68	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5	5	Tak
69	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5/2	5	Tak
70	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5A	3	Tak
71	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 7	3	Tak
72	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 10A	2	Tak
73	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 12	6	Tak
74	Tuplice, ŚWIERCZEWSKIEGO 13	2	Tak
75	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 19	3	Tak
76	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 20	2	Tak
77	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22	1	Tak
78	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22	2	Tak
79	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22	2	Tak
80	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 23	2	Tak
81	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/1	3	Tak
82	Tuplice, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/3	1	Tak
83	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 25	4	Tak
84	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 30	5	Tak
85	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 32A	5	Tak
86	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 35	4	Tak
87	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36	1	Tak
88	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/1	3	Tak
89	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/3	2	Tak
90	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/6	5	Tak
91	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 37	3	Tak
92	Tuplice, LEŚNA 5A	3	Tak
93	TUPLICE, POLNA 8	3	Tak
94	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 1A	2	Tak
95	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 3	1	Tak
96	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 5	4	Tak
97	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 6	4	Tak
98	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 7	4	Tak
99	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 7A	1	Tak
100	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 8	6	Tak
101	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 9	1	Tak
102	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10	2	Tak
103	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10A	3	Tak
104	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 11	3	Tak
105	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 15	2	Tak
106	TUPLICE, MICKIEWICZA 3/C	4	Tak
107	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/1	2	Tak
108	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/3	2	Tak
109	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/1	3	Tak



110	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/2	5	Tak
111	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/3	5	Tak
112	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/1	2	Tak
113	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/3	1	Tak
114	TUPLICE, MICKIEWICZA 13/1	2	Tak
115	TUPLICE, MICKIEWICZA 14	4	Tak
116	TUPLICE, MICKIEWICZA 16/3	3	Tak
117	TUPLICE, MICKIEWICZA 17/1	4	Tak
118	TUPLICE, MICKIEWICZA 18	3	Tak
119	TUPLICE, MICKIEWICZA 21	7	Tak
120	TUPLICE, MICKIEWICZA 22/2	2	Tak
121	TUPLICE, MICKIEWICZA 31	2	Tak
122	TUPLICE, MICKIEWICZA 33	4	Tak
123	TUPLICE, MICKIEWICZA 34	3	Tak
124	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/1	3	Tak
125	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/2	1	Tak
126	TUPLICE, MICKIEWICZA 41	1	Tak
127	TUPLICE, MICKIEWICZA 41/2	4	Tak
128	TUPLICE, MICKIEWICZA 42	6	Tak
129	TUPLICE, MICKIEWICZA 44	3	Tak
130	TUPLICE, 9 MAJA 7	10	Tak
131	TUPLICE, MICKIEWICZA 10	1	Tak
132	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2/1	1	Tak
133	TUPLICE, KOPERNIKA 2A	5	Tak
134	TUPLICE, KOPERNIKA 14	2	Tak
135	TUPLICE, ŁĄKOWA 1	1	Tak
136	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 17A	2	Tak
137	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/2	2	Tak
138	TUPLICE, MICKIEWICZA 35	3	Tak
139	TUPLICE, ŁĄKOWA 1	5	Tak
140	TUPLICE, 9 MAJA 20	86	Tak
141	TUPLICE, LEŚNA 7	4	Tak
142	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 18	5	Tak
143	TUPLICE, UL. 9 MAJA 14	28	Tak
144	TUPLICE, 9 MAJA 18	83	Tak
145	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/2	3	Tak
146	TUPLICE, 9 MAJA 2A	2	Tak
147	TUPLICE, LEŚNA	3	Tak
148	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2	1	Tak
149	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/4	3	Tak
150	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12	2	Tak
151	TUPLICE, 9 MAJA 16	65	Tak
152	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12/A	4	Tak
153	TUPLICE, KOPERNIKA 8/6	3	Tak
154	TUPLICE, LEŚNA 5	2	Tak

155	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/2	2	Tak
156	TUPLICE, MICKIEWICZA 19/2	2	Tak
157	TUPLICE, CMENTARNA 5	7	Tak
158	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 8	4	Tak
159	CIELMÓW, 4	2	Tak
160	CIELMÓW, 8	3	Tak
161	CIELMÓW, 10A	4	Tak
162	CIELMÓW, 11	5	Tak
163	CIELMÓW, 12	4	Tak
164	CIELMÓW, 20	3	Tak
165	CIELMÓW, 21	1	Tak
166	CIELMÓW, 22	3	Tak
167	CIELMÓW, 23	3	Tak
168	CIELMÓW, 25	2	Tak
169	CIELMÓW, 31	3	Tak
170	CIELMÓW, 32/1	1	Tak
171	CIELMÓW, 36	3	Tak
172	CIELMÓW, 36	5	Tak
173	CIELMÓW, 40	3	Tak
174	CIELMÓW, 46	5	Tak
175	CIELMÓW, 10	3	Tak
176	CIELMÓW, 39	1	Tak
177	CIELMÓW, 2	6	Tak
178	CIELMÓW, 6	22	Tak
179	CIELMÓW, 43	1	Tak
180	CIELMÓW, 21	4	Tak
181	GRĘZAWA, 1	4	Tak
182	GRĘZAWA, 5	3	Tak
183	GRĘZAWA, 6	4	Tak
184	GRĘZAWA, 12	5	Tak
185	GRĘZAWA, 14	2	Tak
186	GRĘZAWA, 18	4	Tak
187	GRĘZAWA, 19	3	Tak
188	GRĘZAWA, 21	3	Tak
189	GRĘZAWA, 22	4	Tak
190	GRĘZAWA, 23	4	Tak
191	GRĘZAWA, 25	2	Tak
192	GRĘZAWA, 26	2	Tak
193	GRĘZAWA, 28	4	Tak
194	GRĘZAWA, 31	2	Tak
195	GRĘZAWA, 34	2	Tak
196	GRĘZAWA, 36	4	Tak
197	GRĘZAWA, 37	1	Tak
198	GRĘZAWA, 37A	3	Tak
199	GRĘZAWA, 41	6	Tak

200	GRĘZAWA, 32	3	Tak
201	GRĘZAWA, 40	2	Tak
202	GRĘZAWA, 11	3	Tak
203	GRĘZAWA, 30	2	Tak
204	GRĘZAWA, 4	2	Tak
205	GRĘZAWA, 13	1	Tak
206	CZERNA, 4	4	Tak
207	CZERNA, 7	3	Tak
208	CZERNA, 8/1	2	Tak
209	CZERNA, 8/2	1	Tak
210	CZERNA, 8/3	2	Tak
211	CZERNA, 10	4	Tak
212	CZERNA, 13	5	Tak
213	CZERNA, 19	2	Tak
214	CZERNA, 21	4	Tak
215	CZERNA, 28	4	Tak
216	Czerna, 30	1	Tak
217	CZERNA, 26	2	Tak
218	CZERNA, 25	1	Tak
219	CZERNA, 23	2	Tak
220	CZERNA, 1	5	Tak
221	GRABÓW, 2/2	1	Tak
222	GRABÓW, 7/2	4	Tak
223	GRABÓW, 8	1	Tak
224	GRABÓW, 9	3	Tak
225	GRABÓW, 16	2	Tak
226	GRABÓW, 17	1	Tak
227	GRABÓW, 20	4	Tak
228	GRABÓW, 22	5	Tak
229	GRABÓW, 26	1	Tak
230	GRABÓW, 28	5	Tak
231	GRABÓW, 29	3	Tak
232	GRABÓW, 30	4	Tak
233	GRABÓW, 32	2	Tak
234	GRABÓW, 33	3	Tak
235	GRABÓW, 34	3	Tak
236	GRABÓW, 35	2	Tak
237	GRABÓW, 36	3	Tak
238	GRABÓW, 37	4	Tak
239	GRABÓW, 1/2	1	Tak
240	GRABÓW, 10	4	Tak
241	GRABÓW, 6	1	Tak
242	DRZENIÓW, 30/4	4	Tak
243	DRZENIÓW, 30/3	3	Tak
244	DRZENIÓW, 30/5	4	Tak

245	DRZENIÓW, 4/2	4	Tak
246	DRZENIÓW, 10	3	Tak
247	DRZENIÓW, 12	1	Tak
248	DRZENIÓW, 9A	2	Tak
249	DRZENIÓW, 29	2	Tak
250	DRZENIÓW, 30/6	4	Tak
251	DRZENIÓW, 22/5	6	Tak
252	DRZENIÓW, 25	2	Tak
253	DRZENIÓW, 4/3	2	Tak
254	DRZENIÓW, 47	1	Tak
255	DRZENIÓW, 24	3	Tak
256	DRZENIÓW, 46A	6	Tak
257	DRZENIÓW, 33	4	Tak
258	DRZENIÓW, 2	3	Tak
259	DRZENIÓW, 22/9	5	Tak
260	DRZENIÓW, 4/1	3	Tak
261	Drzeniów, 22/6	4	Tak
262	DRZENIÓW, 48	4	Tak
263	DRZENIÓW, 7	1	Tak
264	DRZENIÓW, 11	5	Tak
265	DRZENIÓW, 16	2	Tak
266	DRZENIÓW, 30/1	2	Tak
267	DRZENIÓW, 30/2	5	Tak
268	DRZENIÓW, 40	2	Tak
269	DRZENIÓW, 41	3	Tak
270	DRZENIÓW, 44	1	Tak
271	DRZENIÓW, 44	3	Tak
272	DRZENIÓW, 22/4	4	Tak
273	DRZENIÓW, 25/3	3	Tak
274	DRZENIÓW, 32	4	Tak
275	DRZENIÓW, 4/1	3	Tak
276	ŚWIBINKI, 10/1	3	Tak
277	ŚWIBINKI, 20	3	Tak
278	ŚWIBINKI, 3	2	Tak
279	ŚWIBINKI, 23	3	Tak
280	ŚWIBINKI, 15	3	Tak
281	ŚWIBINKI, 24	4	Tak
282	ŚWIBINKI, 4	2	Tak
283	ŚWIBINKI, 1/2	7	Tak
284	ŚWIBINKI, 1/1	2	Tak
285	ŚWIBINKI, 5	5	Tak
286	ŚWIBINKI, 18	2	Tak
287	Świbinki, 17	6	Tak
288	ŚWIBINKI, 22/1	2	Tak
289	ŚWIBINKI, 7	2	Tak

290	ŚWIBINKI, 16	2	Tak
291	ŚWIBINKI, 21	3	Tak
292	ŚWIBINKI, 11	4	Tak
293	ŚWIBINKI, 1	3	Tak
294	MATUSZOWICE, 2	2	Tak
295	MATUSZOWICE, 3	4	Tak
296	MATUSZOWICE, 4	1	Tak
297	MATUSZOWICE, 4	2	Tak
298	MATUSZOWICE, 5	4	Tak
299	MATUSZOWICE, 6	2	Tak
300	MATUSZOWICE, 12	1	Tak
301	MATUSZOWICE, 15	3	Tak
302	MATUSZOWICE, 4/4	1	Tak
303	NOWA ROLA, 19	4	Tak
304	NOWA ROLA, 11	1	Tak
305	NOWA ROLA, 6A	4	Tak
306	NOWA ROLA, 6	2	Tak
307	NOWA ROLA, 6c	4	Tak
308	Nowa Rola, 22	4	Tak
309	NOWA ROLA, 6B	4	Tak
310	NOWA ROLA, 8	4	Tak
311	NOWA ROLA, 5	4	Tak
312	NOWA ROLA, 3	4	Tak
313	NOWA ROLA, 28	2	Tak
314	NOWA ROLA, 15	4	Tak
315	ŁAZY, 4/1	1	Tak
316	ŁAZY, 6	3	Tak
317	ŁAZY, 9	6	Tak
318	ŁAZY, 11	3	Tak
319	ŁAZY, 14	2	Tak
320	ŁAZY, 16	1	Tak
321	ŁAZY, 18	1	Tak
322	ŁAZY, 20	3	Tak
323	ŁAZY, 21	2	Tak
324	ŁAZY, 23	1	Tak
325	ŁAZY, 24	1	Tak
326	ŁAZY, 25	4	Tak
327	ŁAZY, 25	3	Tak
328	ŁAZY, 5A/5	3	Tak
329	ŁAZY, 20	1	Tak
330	ŁAZY, 4	3	Tak
331	CHLEBICE, 1	2	Tak
332	CHLEBICE, 13	5	Tak
333	CHLEBICE, 15	2	Tak
334	CHLEBICE, 6	2	Tak

335	CHLEBICE, 17	5	Tak
336	CHLEBICE, 13	1	Tak
337	JAGŁOWICE, 18	4	Tak
338	JAGŁOWICE, 6	3	Tak
339	JAGŁOWICE, 3	2	Tak
340	JAGŁOWICE, 7	4	Tak
341	JAGŁOWICE, 9	2	Tak
342	JAGŁOWICE, 17	4	Tak
343	JAGŁOWICE, 24	2	Tak
344	JAGŁOWICA, 10	2	Tak
345	JAGŁOWICE, 29	4	Tak
346	JAGŁOWICE, 26	3	Tak
347	JAGŁOWICE, 14	2	Tak
348	JAGŁOWICE, 19	2	Tak
349	JAGŁOWICE, 2	7	Tak
350	JAGŁOWICE, 1	3	Tak
351	JAGŁOWICE, 6/6	6	Tak
352	JAGŁOWICE, 25	1	Tak
353	CHELMICA, 37	3	Tak
354	CHELMICA, 30	1	Tak
355	CHELMICA, 60	5	Tak
356	CHELMICA 22,	5	Tak
357	CHELMICA, 60	2	Tak
358	CHELMICA, 11	5	Tak
359	CHELMICA, 3	2	Tak
360	Chelmica, 59	2	Tak
361	CHELMICA, 34	2	Tak
362	CHELMICA, 5	5	Tak
363	CHELMICA, 16	2	Tak
364	CHELMICA, 24	4	Tak
365	CHELMICA, 24	5	Tak
366	CHELMICA, 19	2	Tak
367	Chelmica, 62	3	Tak
368	CHELMICA, 17	5	Tak
369	CHELMICA, 52	2	Tak
370	CHELMICA, 9	5	Tak
371	CHELMICA, 13	3	Tak
372	CHELMICA, 15	2	Tak
373	CHELMICA, 56	4	Tak
374	CHELMICA, 23	2	Tak
375	CHELMICA, 12	1	Tak
376	CHELMICA, 25	3	Tak
377	CHELMICA, 48	4	Tak
378	CHELMICA, 31	3	Tak
379	CHELMICA, 36	4	Tak

380	CHELMICA, 41	2	Tak
381	CHELMICA, 14	6	Tak
382	CHELMICA, 45	1	Tak
383	CHELMICA, 46	4	Tak
384	CHELMICA, 16	3	Tak
385	CHELMICA, 34	3	Tak
386	CHELMICA, 20	5	Tak
387	Chełmica, 1	1	Tak
388	CHELMICA, 28	1	Tak