



ZP.RC.271.19.2016.WS

Tuplice 30 sierpnia 2016 r.

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający

Gmina Tuplice
ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice
tel. 68/3625720, fax. 68/3625721
strona internetowa: <http://www.tuplice.pl>
zwany dalej „Zamawiającym”,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości 30 000 euro na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad wykonaniem prac projektowych oraz robót budowlanych dla inwestycji pn.: **Przebudowa ulicy Daszyńskiego w miejscowości Tuplice**

Zadanie to objęte jest pomocą finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowanych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach pod działania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1414)

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad wykonaniem prac projektowych oraz robót budowlanych dla zadania pn.:

I. Przebudowa ulicy Daszyńskiego w miejscowości Tuplice

Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie czynności związane z nadzorem nad przygotowaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem decyzji i pozwoleń oraz realizacją robót, od przekazania placu budowy po uczestnictwo we

wszelkich niezbędnych czynnościach, aż do wygaśnięcia terminów rękojmi i gwarancji.

Wykonanie w/w zadania jest przedmiotem zamówienia publicznego. Znak sprawy:

**I. GKPII.271.4.2016.WS, Przebudowa ulicy Daszyńskiego w miejscowości Tuplice.
Numer ogłoszenia: 137227 - 2016; data zamieszczenia: 14.07.2016 r.**

Ogłoszenia oraz Program Funkcjonalno Użytkowy są zamieszczone i udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego - adres strony: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/>

Funkcję Inżyniera Kontraktu należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi innymi regulacjami prawnymi mającymi zastosowanie w sprawie.

Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

- nadzór nad przebiegiem procesu przygotowania dokumentacji projektowej, uzyskaniem decyzji administracyjnych, pozwoleń a także wszelkich wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do realizacji zadania;
- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu obejmuje:

Pełny zakres czynności określonych w art. 25 - 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm),

- Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych oraz robót budowlanych zgodnie z umową,
- Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
- Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z zamawiającym.
- Kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji.
- Uczestniczenie przy prowadzeniu przez Wykonawcę robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń.
- Organizowanie i prowadzenie porad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb.
- Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
- Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową.
- Sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
- Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.

- Zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- Weryfikacja, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane.
- Uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym.
- Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym oraz złożeniem zawiadomienia o zakończeniu budowy jeśli takowe są konieczne.
- Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
- Inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez Wykonawcę inwestycji robót, o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
- Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do podejmowania samodzielnie decyzji niosących skutki finansowe dla Zamawiającego.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych planowanych na 30 marca 2018 r. po którym nastąpi ostateczne rozliczenie budowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany do udziału w przeglądach, odbiorach po usterkowych i gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji na roboty będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży drogowej oraz sanitarnej.
Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

6. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków przedkładał jakiegokolwiek dokumenty ponad oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz zawierać następujące informacje:

- cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza, w przypadku gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Wojciech Skwira, tel. 68 362 57 28, 600 486 631, e-mail: w.skwira@tuplice.pl lub gmina@tuplice.pl

10. Składanie ofert

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 września 2016 r. do godz. 12.00.:

- pocztą na adres Zamawiającego podany w punkcie I
 - faxem na numer podany w punkcie I
 - drogą elektroniczną na adres gmina@tuplice.pl
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pierwsze piętro, pokój nr 9).
- (Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).

11. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższym:

- przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny, tj.: cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.

12. Wynik postępowania

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawców drogą mailową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zamówienia jednej z dróg w/w w przypadku gdy nie będzie miał możliwości wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wymienionych w pkt. III

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

z up. WÓJTA
mgr *M. Kowalska*
Sekretarz Gminy Tuplice