



**Gmina Tuplice**  
**ul. Mickiewicza 27**  
**68-219 Tuplice**  
**tel. 68 362 57 20**  
**fax. 68 362 57 21**

[www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl)  
[gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**GKPII.271.2.2016.WS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 (SIWZ)**

DLA  
 PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164)

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O  
 CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ  
 CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W  
 MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

Zatwierdzam:

Tuplice, dnia 14 lipca 2016 roku (zmiana 01.08.2016 r.)

Katarzyna Kromp – Wójt Gminy Tuplice

.....  
 podpis Zamawiającego



Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z : - projekt budowlany z opisem technicznym, mapą poglądową, rysunkami/szkicami - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót - przedmiar robót

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Zamówienia częściowe .....	7
6. Zamówienia uzupełniające .....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	7
8. Termin wykonania zamówienia .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
11. Wadium .....	13
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	17
14. Opis sposobu przygotowania oferty .....	17
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	20
16. Zebranie Wykonawców .....	20
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	21
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	21
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	22
20. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	22
21. Tryb otwarcia ofert.....	22
22. Zwrot oferty bez otwierania .....	23
23. Termin związania ofertą.....	23
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	23
25. Kryteria oceny ofert .....	24
26. Tryb oceny ofert. ....	25
27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.....	26
28. Wykluczenie Wykonawcy .....	27
29. Odrzucenie oferty .....	27
30. Wybór oferty .....	27
31. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	27
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	28
33. Unieważnienie postępowania .....	33
34. Środki ochrony prawnej .....	33
36. Podwykonawstwo .....	35
37. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	38
CZĘŚĆ II – Wzór umowy .....	51
Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia .....	63

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Roboty budowlane	uważa się wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego – art. 2 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.

- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013, poz. 231),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263)
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.)
  - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
  - g) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy – których zastosowanie wymagane jest z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia,.
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKPII.271.2.2016.WS** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie - modernizacji drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ulica Cmentarna położonej na działce nr 680/2; 731/1; 732; 312/1 i 301/1 w miejscowości Tuplice na terenie zabudowanym.

Zadanie to objęte jest pomocą finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach

poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1414)

Zakres inwestycji obejmuje:

- Przebudowa istniejącej nawierzchni drogi wewnętrznej,
  - a. Długość projektowanej przebudowy ETAP I 379,00 m
  - b. Długość projektowanej przebudowy ETAP II A-B 136,00 m
  - c. Długość projektowanej przebudowy ETAP II C-D 87,00 m
- Przebudowa -remont istniejących zjazdów,
- Przebudowa -remont poboczy gruntowych.
- Utwardzenie terenu na działce nr 312/1
- Utwardzenie terenu wjazdu na cmentarz na działce nr 301/1
- Przebudowa chodnika

Przebudowa drogi wewnętrznej polegać będzie na wykonaniu korytowania na głębokość 15,0 - 20,0 cm, na poszerzeniu nawierzchni istniejącej jezdni w miejscu wykonanej kanalizacji sanitarnej, (przekopy poprzeczne) i wykonaniu w tym miejscu podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego oraz wykonaniu nawierzchni warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego.

Ponadto przewiduje się do wykonania nawierzchnie zjazdów do dwóch posesji, oraz dodatkowo jednego zjazdu w pełnej konstrukcji na teren utwardzonego terenu. Na całej szerokości istniejącej nawierzchni należy wykonać nawierzchnię bitumiczną z warstwy ścieralnej.

Projekt przewiduje również wykonanie remontu istniejącego chodnika na szerokości 1,0 m wraz z wymianą krawężnika wg planu sytuacyjnego, oraz przebudowę istniejącego chodnika do przejścia dla pieszych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części SIWZ. Na opis przedmiotu zamówienia składa się również dokumentacja projektowa (w tym opis techniczny, rysunki, szkice, mapa poglądowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót).

Jeśli dokumentacja projektowa przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym: w dokumentacji projektowej (poglądowym/pomocniczym przedmiarze, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, opisie technicznym, rysunkach).

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym, nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ewentualne nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany

dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobrać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru materiału/urządzeń/sprzętu w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164)<sup>1</sup>, przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej **20%** wartości zamówienia podstawowego.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia, będzie data podpisania Umowy na roboty budowlane.

Zamówienie ma być wykonane i odebrane w terminie do **30.06.2017 r.**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu prac oraz uzgodnienia tego Harmonogramu z Zamawiającym. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone we wzorze umowy.

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi **nie mniej niż 36 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

---

<sup>1</sup> W dalszej części niniejszej IDW zwrot „ustawa Prawo zamówień publicznych” będzie zastępowany przez Zamawiającego zwrotem u.p.z.p.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą::

- a. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne ).

Ponadto do Oferty należy dołączyć:

- c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie**),
- d. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według



wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

Oświadczenie z pkt c) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie.

Oświadczenie z pkt b) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełniającego warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawcę, a w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie ( w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku) , który:

w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **co najmniej 2 (dwa) zadania** polegające na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robocie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, to jest w zakresie których były wykonane prace polegające na: budowie lub przebudowie drogi. Ogólna wartość robót budowlanych dla każdego zadania musi wynosić **minimum 300 000 zł brutto/każda**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające (Poświadczenia), że roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, zawierały co najmniej:

- a. wskazanie Wykonawcy / innego podmiotu, który wykonywał roboty<sup>2</sup>, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- c. wskazanie zakresu robót,
- d. wskazanie wartości robót,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie;

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn. akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., Sygn. akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełniającego warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie), który:

- wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

**Kierownika Robót Budowlanych (Ekspert nr 1)**- posiadającego co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót drogowych (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami w branży drogowej dla zakresu robót objętych niniejszym postępowaniem (lub posiadać odpowiednie do określonych kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

---

<sup>2</sup> w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z doświadczenia innego podmiotu (w myśl art. 26 ust. 2b u.p.z.p.)

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a** do niniejszej IDW.
2. Informacje na temat, niezbędnych do wykonania zamówienia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych do wykonywania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - rozumiane jako informacja o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r.. poz. 231 z późn. zm.). Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 5b** do niniejszej IDW.
3. Do ww. dokumentów należy załączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Oświadczenie będzie złożone w sprawie posiadania np. uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz aktualności i ważności wpisu na listę właściwej izby samorządu zawodowego (jeśli dotyczy).**  
Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 5b** do niniejszej IDW.

Wszystkie wymagane powyżej terminy, należy liczyć od daty składania ofert w niniejszym postępowaniu.

**Wskazany powyżej Kluczowy personel nie wyczerpuje wymagań Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.**

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełniającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna Wykonawcę, *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku) który:*

- a) posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **300 000 PLN.*** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może zadać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) w pkt 9.1.1)a) – składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument o którym mowa w pkt 9.2.1) a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia (w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
- 6) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
  - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej IDW. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami

dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa lub odpis notarialny, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w formie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
W/w Wykonawcy muszą wskazać Partnera upoważnionego do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy. Wskazany Partner zostanie wpisany do umowy jako upoważniony do wyżej określonych czynności.

## **11. Wadium**

## 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

## 2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a także w przypadku, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**60 1020 5460 0000 5702 0006 0491**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

### **4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

### **6. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

## **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

## **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**60 1020 5460 0000 5702 0006 0491**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania
  - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,



- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z KRS), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty

wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

### 3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
  - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
  - e) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
  - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem w sprawie posiadania uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informacją o tych osobach, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a** do niniejszej IDW wraz z informacją o tych osobach stanowiącego **załącznik nr 5b** do niniejszej IDW ,
  - g) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszej IDW (jeśli dotyczy),
  - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - j) dowód wniesienia wadium,
  - k) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW,
  - l) **Kosztorys ofertowy** sporządzony **metodą uproszczoną** (liczony do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o przekazany przedmiar robót (lub tzw. kosztorys ślepy) wraz ze składnikami cenotwórczymi: stawka r-g, koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

### **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przesyła ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

### **16. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, oraz zamieszczyć informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządzi też informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Wykonawca powinien zapoznać się z placem budowy i jego otoczeniem, w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy.*

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym  
Wojciech Skwira – fax. 68/362 57 21; [w.skwira@tuplice.pl](mailto:w.skwira@tuplice.pl)
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Iwona Poszwa – [iwona.poszwa@o2.pl](mailto:iwona.poszwa@o2.pl)

## SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszczoną w niniejszym postępowaniu formą porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym, jest forma pisemna oraz fax lub elektronicznie, z zastrzeżeniem iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem, drogą elektroniczną, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym na adres: Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice lub faksem na numer 68/362 57 21.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Oferenci (Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym) oraz Zamawiający są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 9 - sekretariat. w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>20.09.2016 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować oryginał oferty w kopercie / paczce, którą należy opisać następująco:

**Gmina Tuplice**

**ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice**

Oferta w postępowaniu na:

**„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**

**nr ref: GKPII.271.2.2016.WS**  
**Nie otwierać przed dniem: 20.09.2016 r. godz. 10:30**

3 Na kopercie (paczce), oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 5 (sala ślubów)

w dniu	<b>20.09.2016 r.</b>	o godz.	<b>10:30</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## **21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

- 5) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny robót w oparciu o dokumentację projektową, załączony przedmiar, a także wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających z niniejszej SIWZ (w tym np. wszelkie koszty przygotowawcze, administracyjne, obowiązkowe wynikające z tytułu prowadzonej działalności, koszty Dostaw, Materiałów, Urządzeń, Robót budowlanych, Usług, koszty personelu i specjalistów kluczowych wykonujących zamówienie, wszelkie gwarancje, ubezpieczenia, licencje, itd.) i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
- 6) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie roboty budowlane, a także dostawy, usługi - jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca wraz z oferta zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną wraz ze wskazaniem czynników cenotwórczych (roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu).
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## 25. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zasady oceny kryterium

### a) "Cena" Pci - waga 90 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} * 90, pkt$$

gdzie:

Pci	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";



**b) Okres gwarancji jakości – waga 10% - nie może być krótszy niż 36 miesięcy , natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy**

Jeżeli oferowany okres gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja będzie liczona dla 60 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$Pgri = \frac{gri - 36}{60 - 36} * 10, \text{ pkt gdy } gri < 60$$

$$10, \text{ pkt gdy } gri > 60$$

gdzie:

Pgri liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

gri okres gwarancji w miesiącach dla oferty „i”,

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Okres Gwarancji. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

**Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:**

$$Pi = Pci + Pgi$$

gdzie:

Pci liczba punktów za kryterium „Cena”,

Pgi liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

5. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## **26. Tryb oceny ofert.**

### **1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **27. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do

ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p

## **28. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
- a. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- b. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Wybór oferty**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **31. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
  4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) **podlega unieważnieniu:**
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w SIWZ, podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

**Warunki materialne:**

- I. z powodu zmiany prawa,
- II. z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne:
  1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
    - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
    - 2) przed którą Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed datą zawarcia Umowy,
    - 3) której, gdyby taka wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć, nawet przy dołożeniu należytej staranności,
    - 4) której zaistnienia nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
  2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w pkt. III 1. 1 ) do 4) są spełnione:
    - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
    - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
    - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
    - 5) zdarzenia losowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun, powódź lub aktywność wulkaniczna
  3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta poinformuje drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - niemożliwe. Informację tę należy przesłać w terminie 14 dni od dnia, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się, o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
  4. Po daniu informacji, Strona informująca będzie zwolniona z wykonania zobowiązań nią objętych tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
  5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.

6. Strona poinformuje drugą Stronę, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.
- III. Z powodu wystąpienia okoliczności powstania szkody środowiskowej o znacznych rozmiarach i zasięgu
- IV. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
- V. pozostałe zmiany:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT:
- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
- b) zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą nastąpić w sytuacji wystąpienia różnic w związku ze zmniejszeniem lub w związku ze zwiększeniem zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia. Zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust 1 w związku z art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp.
- c) ceny – w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty/prace zaniechane):
- w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonym w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
  - w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym - obliczenie niewykonanej części tego elementu, nastąpi na podstawie ustalenia przez zamawiającego i wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu robót; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
- d) po spisaniu umowy możliwe jest przedłużenie **terminu** zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy:
- jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub zamawiający dokonał istotnej zmiany projektu,
  - w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez wykonawcę,

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy),
  - działania „siły wyższej”, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów),
  - zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - zmiany będące następstwem działania organów administracji – przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
  - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – wstrzymanie robót/usług przez zamawiającego; konieczność usunięcia błędów;
  - zmiana w harmonogramie, zatwierdzona przez Zamawiającego;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kc.
- e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- zmiany technologiczne:

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
  - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonymi w zamówieniu podstawowym.
- f) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy: Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 5a do SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Eksperta w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
  - nie wywiązania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
  - jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
    - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy;

- W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego kierownika robót w Załączniku nr 5a do SIWZ.
- Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

### **Warunki formalne:**

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy – na czas wynikający z przedłużenia.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
9. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
  - a) aktualny dokument rejestrowy firmy – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 14 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:



Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od

- a) **wszystkich ryzyk budowy** (zwaną dalej „polisą”) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy, przy czym ubezpieczonym będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy, a **wartość polisy nie może być niższa niż wartość robót objętych niniejszą umową**,
- b) obejmującą także **szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio wskutek prowadzenia robót budowlanych** przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł**,
- c) obejmującą (w dziale drugim **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**) **ochronę szkód na mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców powstałych w związku z realizacją prac określonych w umowie oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac**, przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia**
- d) **od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych** w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na kwotę **nie mniejszą niż 300.000,00 zł**.

11. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

### **33. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **34. Środki ochrony prawnej**

#### **1. Informacje ogólne**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następne u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 709 ze zm.),

## 2. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie **5** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- b) albo w terminie **10** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5** dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie **5** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## 3. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-

198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### 36. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 11).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 11 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 10 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

- faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
10. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **14 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, jeśli:
    - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
    - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 9
  11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z pkt 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
  12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
  14. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt 9.
  15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w pkt 10-15 stosuje się odpowiednio.
  18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku

- zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w pkt 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
  20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18.
  23. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
  26. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z pkt 6.
  27. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej.
  28. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej.
  29. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;

30. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
31. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
32. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.
33. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
34. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

### 37. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót

6.	Załącznik nr 5a	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 5b	Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia
8.	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: „PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CEMENTARNA”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      **GKPII.271.2.2016.WS**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

**Cena netto** ..... **PLN**  
 (słownie: ..... **PLN**),  
 - plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:  
 ..... **PLN**),  
**co czyni łącznie cenę brutto** ..... **PLN**  
 (słownie: ..... **PLN**)

- 4) oferujemy okres gwarancji .....lat/a,

<sup>3</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

\* niepotrzebne skreślić

- 11) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

lp.	Nazwa części zamówienia (pole obowiązkowe)	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca (pole opcjonalne) <sup>5</sup>
a)		

### Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.2.2016.WS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]\* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nr zamówienia: GKPII.271.1.2016.WS

**Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.2.2016.WS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164),

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 2 pkt. 5**

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IGKPII.271.1.2016.WS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>6</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami).

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>6</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

## Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.2.2016.WS**

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**  
**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Tuplice**  
**ul. Mickiewicza 27**  
**68-219 Tuplice**

### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.1. 2) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość brutto roboty w PLN	Przedmiot roboty (opisać rodzaj prac **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy *
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający powyższego skutkuje nie uznaniem danej roboty za należycie wykonaną

#### PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5a – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego    GKPII.271.2.2016.WS**

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia (Ekspert nr, stanowisko)</b>	<b>Wymagane uprawnienia</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</b>
1				
2				
3				
4				
5				

\* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot

**ORAZ, ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 5b – Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKPII.271.2.2016.WS**

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Informacja na temat posiadanego doświadczenia i kwalifikacji osób zdolnych do wykonania zamówienia (należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby)**

Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu muszą potwierdzać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w IDW. Stanowią one integralną część wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

**Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące wykształcenie i doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe:**

Proponowana rola w realizacji zamówienia	
Imię i nazwisko osoby	
Wykształcenie	
Uzyskany tytuł	
Posiadane uprawnienia budowlane (podać zakres)	
Znajomość języka polskiego (dotyczy obcokrajowców)	tak / nie *
Obecny pracodawca ( nazwa )	
Adres	
Telefon	
Obecnie zajmowane stanowisko ( nazwa )	
Ilość lat na tym stanowisku	

**Doświadczenie zawodowe**

<b>lp.</b>	<b>Nazwa i adres pracodawcy</b>	<b>Okres zatrudnienia od – do (podać miesiąc, rok)</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



**Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ  
NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM  
UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GKPII.271.2.2016.WS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuplice  
ul. Mickiewicza 27  
68-219 Tuplice**

.....  
**(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

*Nr zamówienia:* GKPII.271.1.2016.WS

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

## CZĘŚĆ II – Wzór umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu .....2016 r., pomiędzy:

**Gminą Tuplice** z siedzibą ul. Mickiewicza 27, **68-219 Tuplice**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....

przy kontrasygnacie.....

a

..... wpisaną do ..... prowadzonego/nej przez ..... pod numerem ....., aktualny odpis ..... w załączniku nr 1 do umowy, posiadającą NIP ..... Regon ..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: **„PRZEBUDOWA - MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ O CZĘŚCIOWEJ NAWIERZCHNI BITUMICZNEJ Z PRZEBUDOWĄ CHODNIKA I WYKONANIEM UTWARDZENIA TERENU W MIEJSCOWOŚCI TUPLICE, ULICA CMENTARNA”**, *zwane dalej Przedmiotem umowy.*
2. Szczegółowy zakres robót określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności: Część III SIWZ: Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opisy techniczne, rysunki, szkice oraz przedmiar robót, stanowiąca integralną część umowy - jako załącznik nr 2 do umowy.

#### § 2

##### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od .....2016 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do **30.06.2017 r.**
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, jest terminem przekazania (odbioru) wykonanych prac wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej. Termin ten obejmuje również wszelkie zgłoszenia do odpowiednich instytucji, organów z powiadomieniem o zakończeniu prowadzonych prac.
4. Wykonawca w terminie **7 dni od daty podpisania umowy**, opracuje **Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy prac**, który uzgodni z Zamawiającym. Harmonogram będzie zawierał

wskazanie zorganizowanych poszczególnych elementów zadania wraz z podaniem terminu ich realizacji oraz wartości.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zintensyfikowania prac oraz do bezwarunkowego dopełnienia umownego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.

### § 3

#### **PRZEDSTAWICIELE, NADZÓR INWESTORSKI I KIEROWNICTWO ROBÓT**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan/i .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan/i.....
3. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełni ..... (*nazwa i dane adresowe inspektora nadzoru*) ....., przy czym nadzór nad robotami branży:
  - a) ..... pełnić będzie Pan/i ..... posiadający/a uprawnienie budowlane nr .....
4. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i są uprawnieni w imieniu Zamawiającego do sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania.
5. Obowiązki kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie Pan/i....., posiadający uprawnienia budowlane nr .....

### § 4

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy najpóźniej 7 dnia po podpisaniu umowy,
  - 2) dostarczenia Wykonawcy z dniem podpisania umowy wszelkich dokumentów, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami,
  - 2) zorganizowania placu budowy, w tym: wykonania uzgodnienia, zatwierdzenia i wprowadzenia projektu czasowej organizacji ruchu wraz z zajęciem pasa drogowego, ogrodzeń, instalacji, zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
  - 3) utrzymania terenu budowy w należytym porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
  - 4) zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zabezpieczenia punktów osnowy geodezyjnej występujących na terenie budowy (w przypadku ich zniszczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich odtworzenia na własny koszt),
  - 6) sprzątnięcia na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu wykorzystywanych przez niego, podwykonawców, dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń, do ich natychmiastowej naprawy,

- 7) zabezpieczenia i oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania, aż do ostatecznego odbioru robót, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi,
  - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy,
  - 10) zorganizowania placu budowy, w tym: wykonania uzgodnienia, zatwierdzenia i wprowadzenia projektu czasowej organizacji ruchu wraz z zajęciem pasa drogowego, ogrodzeń, instalacji, zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
  - 11) ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w § 14 umowy,
  - 12) dostarczenia atestów na materiały przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy przed ich wbudowaniem,
  - 13) przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, jeśli takie są wymagane do eksploatacji przedmiotu umowy ,
  - 14) realizowania prac zgodnie z Harmonogramem prac, o którym mowa w §2 ust. 4 umowy,
  - 15) wypełniania wszelkich obowiązków umownych i ustawowych w zakresie podwykonawstwa, w szczególności tych, o których mowa w § 6 umowy, w tym koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
  - 16) zapewnienia kadry z wymaganymi uprawnieniami,
  - 17) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 18) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych (radach budowy), w celu omówienia postępów prac,
  - 19) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w terminie 14 dni do daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego.
  - 20) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) - w tym zakresie okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 21) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 22) jako wytwórcy odpadów - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a. ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
    - b. ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),- powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
  - 23) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów
3. Wykonawca na swój koszt:
- a) przygotuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników,
  - b) zabezpieczy teren robót,
  - c) zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
  - d) po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu, zgodnie z ust. 2 pkt 19), z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## § 5 ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
  - a. robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, a także w odbiorze końcowym uczestniczą Wykonawca, Zamawiający (lub jego przedstawiciel) i Inspektor Nadzoru (zwany w Specyfikacji Technicznej - Inżynierem).
3. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 a. i b. Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, uwzględniając zapisy ust. 6 i 7, a także zapisy § 2 ust. 2 i 3 umowy.
4. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, obowiązany jest odkryć te roboty na własny koszt, a następnie po odbiorze dokonać ich ponownego zakrycia.
6. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
  - a. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
  - b. odbiór końcowy - w ciągu 5 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
7. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
  - a. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu- w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia,
  - b. odbiór końcowy - w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru końcowego podpisują Wykonawca, Zamawiający (bądź jego przedstawiciel) i Inspektor Nadzoru.
9. Wykonawca do czasu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru komplet dokumentów powykonawczych, w tym również atesty i gwarancje producentów zamontowanych urządzeń i wbudowanych materiałów.
10. Wszelkie dokumenty materiałowo jakościowe: deklaracje zgodności, atesty itp. Wykonawca opatrzy adnotacją jednoznacznie wskazującą budowę, na której ich użyto, podpisem kierownika budowy wykonawcy. Jeśli dokumenty nie będą przedłożone w oryginale należy je poświadczyc za zgodność z oryginałem.
11. W dniu zgłoszenia do odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokolarnie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj:
  - dziennika robót,
  - książki obmiaru robót,
  - kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiarów sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenu przyległego w razie korzystania w okresie budowy,
  - dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami, jeśli wystąpiły oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
  - protokołów robót zanikowych wraz z niezbędnymi załącznikami (badania zagęszczenia, szkice geodezyjne z pomiarem powierzchni wykonanych robót zanikowych lub ulegających zakryciu lub inne niezbędne jeśli wymaga tego specyfika odbieranego elementu)
  - protokołów odbiorów technicznych, badań laboratoryjnych, sprawdzeń, wyników pomiarów kontrolnych i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnych z ST i Ew. PZJ, itp.,

- kart gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia (wykonanych robót, itp.),
  - dokumentacji dotyczącej użytych materiałów (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, itp.) – z potwierdzeniem kierownika robót ich wbudowania zatwierdzonych uprzednio przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - geodezyjnego szkicu sytuacyjnego wraz z pomiarem powierzchni / mapy powykonawczej - 2 egz.,
  - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wybudowanego obiektu - 2 egz., oraz potwierdzenie przekazania zgłoszenia wykonania obiektu budowlanego i wniosku o przyjęcie go do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - zestawienia wysokości wynagrodzenia należnego ewentualnym Podwykonawcom.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przysługują następujące uprawnienia:
- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - > jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
    - > jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
  - b. żądania wyznaczenia terminu odbioru po usunięciu wad.
15. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
16. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.
17. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie dokument gwarancyjny na roboty budowlano-montażowe.

## § 6

### ZLECANIE ROBOT PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na

- etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy** (lub **projektu zmian w tej umowie**), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
  7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
  8. Kwestie rozliczeń umów podwykonawczych zostały uregulowane w § 8 umowy.
  9. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **14 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia,
    - jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
    - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dokonuje korekty projektu umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z ust 9 stosuje się odpowiednio.
  11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia - pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
  13. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
  14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.



17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z ust. 5.
18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji i rękojmi (odpowiedzialność za wady), aby nie był on krótszy od okresów obowiązujących wykonawcę wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
19. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca - ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
20. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
21. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
23. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 143b u.p.z.p., dotyczącej podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## § 7

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 będzie **kosztorys powykonawczy** sporządzony na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy liczone według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: ..... ) i obejmuje zakres robót wynikający z projektu budowlanego, przedmiaru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy **brutto** (wraz z .....% podatkiem od towarów i usług na dzień podpisania umowy w kwocie..... zł (słownie: ....)) wynosi: ..... zł (słownie: .....). W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca do fakturowania zastosuje stawkę obowiązującą w czasie wykonania robót. Niniejsze nie będzie wymagało zmiany umowy. W przypadku zmiany stawki VAT, a tym samym – zmiany wynagrodzenia brutto – wynagrodzenie netto pozostaje niezmienione.
4. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy są niezienne przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zagospodarowania placu budowy, zasilania energetycznego w czasie budowy, utrzymania zaplecza budowy, oznakowania robót, obsługę geodezyjną wraz z pomiarem powykonawczym.
5. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu warunków określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielone zostanie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz stawek kalkulacyjnych wynagrodzenia, określonych w odpowiednich (branżowo) kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy. Za roboty dodatkowe uważane będą roboty, które nie były przewidziane w przedmiarze robót załączonym do dokumentacji przetargowej.
6. Jeżeli Zamawiający będzie udzielał zamówień uzupełniających, wówczas wynagrodzenie dla tych zamówień zostanie skalkulowane w oparciu o te same normy, parametry i standardy oraz stawki

kalkulacyjne wynagrodzenia, określone w odpowiednich (branżowo) kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

## § 8

### ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1, nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust 16.
2. Termin płatności ustala się **do 30 dni**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, nie wcześniej jednak niż po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Za kompletną fakturę uważa się: fakturę VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 i/lub 7 oraz protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w zakresie robót, które fakturuje korzystał z podwykonawstwa, do faktury dołącza również dowód zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP ..... i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
7. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców)** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą końcową, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom, a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu równie żnie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.  
W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 8 - 14.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i innych należności ubocznych w tym kar umownych, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8.
13. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający może zażądać umowy cesji wierzytelności (zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą), na co Wykonawca i Podwykonawca wyrażą zgodę.
  16. Niezależnie od stopnia zaawansowania robót na koniec 2016 roku, zgodnie z zapisami Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Tuplice Zamawiający dokona płatności pierwszej transzy na kwotę 50.000 zł. Wykonawca uwzględni tą płatność w harmonogramie, o którym mowa w **§ 2 ust 4**.

## § 9

### CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ..... zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie.....
3. W przypadku należytego wykonania robót, 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót bez zastrzeżeń, a pozostała część, tj. 30 %, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

## § 11

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na całość wykonanych robót na okres ..... **miesiący**<sup>7</sup>, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego bez zastrzeżeń”.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad oraz dokonywania nieodpłatnego(nych) przeglądu(ów) serwisowego(ych) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku wykonania napraw wad i usterek, okres obowiązywania gwarancji i rękojmi w stosunku do wykonanej naprawy biegnie na nowo od dnia zakończenia usuwania wad i usterek.

<sup>7</sup> Okres wskazany w ofercie nie krótszy niż 36 miesięcy.

## § 12

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30 % wartości przedmiotu umowy brutto,
    - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3,
    - d) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
    - e) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
    - f) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek,
    - g) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, za każdy taki przypadek.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - a) zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 3, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej, w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać potrącenia kary z należności przysługującej Wykonawcy.

## § 13

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 1 tygodnia od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - b. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
  - c. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - d. nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - e. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - f. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- g. Wykonawca, zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszej umowy nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia warunki w stopniu nie mniejszym, niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Dotyczy to również sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że sam spełnia warunki udziału w postępowaniu jak podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż na etapie oceny ofert.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
- a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej Strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,
  - c. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
  - d. jeżeli Stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
    - > zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
    - > sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót,
  - e. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - > przystąpienia do odbioru przerwanych robót; z odbioru sporządza się protokół;
    - > zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia; naliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru przerwanych robót;
    - > odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4 d tiret drugi),
    - > przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 14

### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową, zwaną dalej polisą:**
- a) **obejmującą wszystkie ryzyka budowy** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy, przy czym ubezpieczonym będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy, a **wartość polisy nie może być niższa niż wartość robót objętych niniejszą umową,**
  - b) **obejmującą także szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio w skutek prowadzenia robót budowlanych przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300.000,00 zł,**
  - c) obejmującą (w dziale drugim **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**) **ochronę szkód na mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia**

- d) **od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych** w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na kwotę **nie mniejszą niż 300.000,00 zł.**
2. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłacenia składki,
    - b) okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac wskazanych w umowie – z zastrzeżeniem ust. 4,
    - c) okres ubezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) obejmuje w całości okres trwania gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 11 umowy) – z zastrzeżeniem ust. 4,
    - d) polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców w mieniu będącym własnością Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie realizacji prac określonych w umowie.
  3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniającej wszystkie wymagania wskazane w ust. 1 i 2, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia tego ryzyka przez Wykonawcę w ramach polisy ubezpieczenia ryzyk budowlanych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (oprócz polisy obejmującej wszystkie ryzyka budowy), posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki należnej z tytułu polisy.
  4. Jeżeli do dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłożył umowę ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1, obejmującą okresy inne - krótsze, niż wymagane w ust. 2 lit. b) i c), Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki.
  5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 4 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust.2 pkt 1 lit. c) umowy.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
  - a. Oferta Wykonawcy z dnia ..... - załącznik nr 1
  - b. SIWZ - część I - III - załącznik nr 2
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### PODPISY

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## **Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **1. Równoważność**

Jeśli dokumentacja projektowa / przetargowa, przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym: w dokumentacji projektowej (pomocniczych / poglądowych przedmiarach, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunkach).

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt/licencje, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ. Jeżeli równoważne elementy dostarczane przez Wykonawcę (tj. spełniające ww. wymagania OPZ) wymagają adaptacji projektu, wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru urządzeń w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

Wszystkie roboty Wykonawca wykona w całości z materiałów własnych.

### **2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

**45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

### **3. Opis robót objętych przedmiotem zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie - modernizacji drogi gminnej w miejscowości Tuplice, ulica Cmentarna położonej na działce nr 680/2; 731/1; 732; 312/1 i 301/1 w miejscowości Tuplice na terenie zabudowanym.

Zadanie to objęte jest pomocą finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1414)

Zakres inwestycji obejmuje:

- Przebudowa istniejącej nawierzchni drogi wewnętrznej,
  - d. Długość projektowanej przebudowy ETAP I 379,00 m
  - e. Długość projektowanej przebudowy ETAP II A-B 136,00 m
  - f. Długość projektowanej przebudowy ETAP II C-D 87,00 m
- Przebudowa -remont istniejących zjazdów,
- Przebudowa -remont poboczy gruntowych.
- Utwardzenie terenu na działce nr 312/1
- Utwardzenie terenu wjazdu na cmentarz na działce nr 301/1
- Przebudowa chodnika

Przebudowa drogi wewnętrznej polegać będzie na wykonaniu korytowania na głębokość 15,0 - 20,0 cm, na poszerzeniu nawierzchni istniejącej jezdni w miejscu wykonanej kanalizacji sanitarnej, (przekopy poprzeczne) i wykonaniu w tym miejscu podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego oraz wykonaniu nawierzchni warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego.

Ponadto przewiduje się do wykonania nawierzchnie zjazdów do dwóch posesji, oraz dodatkowo jednego zjazdu w pełnej konstrukcji na teren utwardzonego terenu. Na całej szerokości istniejącej nawierzchni należy wykonać nawierzchnię bitumiczną z warstwy ścieralnej.

Projekt przewiduje również wykonanie remontu istniejącego chodnika na szerokości 1,0 m wraz z wymianą krawężnika wg planu sytuacyjnego, oraz przebudowę istniejącego chodnika do przejścia dla pieszych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej (w tym opis techniczny, rysunki, szkice, mapa poglądowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pomocniczy/poglądowy przedmiar robót).

#### **4. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia będzie data podpisania umowy na roboty budowlane.

Zamówienie ma być wykonane i odebrane w terminie do **30 czerwca 2017 roku**.



W dniu zgłoszenia do odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokolarnie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj:

- 1) dziennika robót,
- 2) książki obmiaru robót,
- 3) kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiarów sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 4) oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenu przyległego w razie korzystania w okresie budowy,
- 5) dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami, jeśli wystąpiły oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- 6) protokołów robót zanikowych wraz z niezbędnymi załącznikami (badania zagęszczenia, szkice geodezyjne z pomiarem powierzchni wykonanych robót zanikowych lub ulegających zakryciu lub inne niezbędne jeśli wymaga tego specyfika odbieranego elementu)
- 7) protokołów odbiorów technicznych, badań laboratoryjnych, sprawdzeń, wyników pomiarów kontrolnych i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnych z ST i Ew. PZJ, itp.,
- 8) kart gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia (wykonanych robót, itp.),
- 9) dokumentacji dotyczącej użytych materiałów (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, itp.) – z potwierdzeniem kierownika robót ich wbudowania zatwierdzonych uprzednio przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 10) geodezyjnego szkicu sytuacyjnego wraz z pomiarem powierzchni / mapy powykonawczej - 2 egz.,
- 11) geodezyjnej mapy powykonawczej wybudowanego obiektu - 2 egz., oraz potwierdzenie przekazania zgłoszenia wykonania obiektu budowlanego i wniosku o przyjęcie go do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 12) zestawienia wysokości wynagrodzenia należnego ewentualnym Podwykonawcom.

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi **nie mniej niż 36 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Okres gwarancji i rękojmi będzie zgodny z tym, określonym w ofercie danego Wykonawcy, ale nie będzie krótszy niż 60 miesięcy