

Uchwała Nr XIV/75/2012

Rady Gminy w Tuplicach

z dnia 29 marca 2012 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tuplicach

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala:

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tuplicach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej „GZEAS” jest jednostką organizacyjną Gminy Tuplice, realizujący zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty, poprzez obsługę finansowo-księgową Zespołu Szkół w Tuplicach w skład, którego wchodzi – Szkoła Podstawowa w Tuplicach i Publiczne Gimnazjum w Tuplicach oraz Samorządowe Przedszkole w Tuplicach zwanych dalej placówkami oświatowymi na terenie Gminy Tuplice.

2. Siedziba jednostki znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Tuplicach przy ul. Mickiewicza 27.

§ 2. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

ul. Mickiewicza 27; 68-219 Tuplice z numerem NIP: 928-17-71-566 i REGON 970537074

2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w swej działalności używa nazwy skróconej GZEAS.

3. Do jednostek obsługiwanych przez GZEAS należą:

a) Zespół Szkół w Tuplicach w skład którego wchodzi:

– Szkoła Podstawowa w Tuplicach im. Tadeusza Kościuszki

– Publiczne Gimnazjum w Tuplicach im. Unii Europejskiej

b) Samorządowe Przedszkole w Tuplicach

§ 3. GZEAS nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Wójt Gminy Tuplice.

II. CEL I ZADANIA GZEAS W TUPLICACH

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem GZEAS jest prowadzenie obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej placówek oświatowych działających na terenie Gminy Tuplice.

2. Źródłami finansowania działalności GZEAS -u są:

- a) środki z gminy,
- b) źródła własne – w razie utworzenia środków specjalnych.

3. Środki finansowe są przekazywane w miesięcznych ratach na rachunki placówek oświatowych.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

5. Do zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół należy w szczególności:

- a) prowadzenie gospodarki finansowej związanej z bieżącym utrzymaniem wszystkich placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice,
 - b) scentralizowana obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych,
 - c) obsługa finansowo-księgowa wydatków bieżących, w tym między innymi wypłat wynagrodzeń i pochodnych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - d) dokonuje obowiązkowych rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - e) dokonywanie sprawozdań z realizacji swoich zadań,
 - f) opracowywanie projektów planów finansowych w oparciu o wytyczne Rad i Wójta Gminy oraz wniosków dyrektorów placówek oświatowych,
 - g) prowadzenie i rozliczanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - h) prowadzenie zadań wynikających z kompetencji Gminy jako organu prowadzącego,
 - i) planowanie i rozliczenie remontów w placówkach oświatowych,
 - j) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących funkcjonowania oświaty na terenie Gminy Tuplice,
 - k) współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Gminy,
 - l) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej w jednostkach oświatowych,
 - m) opracowywanie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - n) prowadzenie zbiorów danych i baz w ramach Systemu Informacji Oświatowej z placówek oświatowych,
 - o) przygotowywanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tuplice,
 - p) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie sporządzania opracowań statystycznych oraz wymaganych sprawozdań dotyczących oświaty.
6. GZEAS realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych na podstawie zawartych porozumień.
7. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika należy:
- a) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem,
 - b) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

- c) określenie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- d) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych z zapewnieniem sprawności ich obiegu,
- e) zapewnienie pracownikom GZEAS-u bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- f) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów BHP i p. poż.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 6.1. GZEAS jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
2. GZEAS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Tuplice.
4. Działalnością kieruje Kierownik GZEAS.
5. Stosunek pracy z kierownikiem w drodze umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
6. Kierownik GZEAS wraz z Głównym Księgowym odpowiada przed Wójtem Gminy za prawidłową i zgodną z przepisami organizację i dyscyplinę pracy GZEAS oraz realizację zadań należących do kompetencji tegoż GZEAS.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru i kontroli, w tym kontroli zarządczej w GZEAS, z której corocznie składa sprawozdanie Wójtowi Gminy.

§ 7. 1. W GZEAS utworzone są następujące stanowiska:

- a) Kierownik GZEAS
 - b) Główny Księgowy
 - c) Konserwator
2. Nadzór nad działalnością finansową GZEAS sprawuje Skarbnik Gminy Tuplice.
3. GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Kierownik GZEAS jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZEAS w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

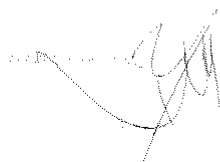
§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr VIII/49/99 Rady Gminy Tuplice z dnia 29.06.1999 r w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tuplicach.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .



Przewodniczący Rady Gminy
Sylwester Mazurkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art.5 ust.9 Ustawy o systemie oświaty organy prowadzące szkoły i placówki, mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek. Statut GZEAS w Tuplicach określa cele i zadania tej jednostki. Powyższa uchwała jest wynikiem dostosowania statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tuplicach do obowiązujących przepisów.