

**UCHWAŁA Nr XVIII/99/16**  
**RADY GMINY TUPLICE**  
**z dnia 28 czerwca 2016 r.**

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Tuplice uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/130/2013 Rady Gminy Tuplice z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/198/2014 Rady Gminy Tuplice z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie: zmian w uchwale nr XX/130/2013 z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

*Sylwester Mazurkiewicz*

### *Uzasadnienie*

*Stosownie do unormowania zawartego w art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 87), dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6l, art. 6n, art. 6r ust. 3 i 4 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc na okres, na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.*

*Wobec powyższego uchwalone przez Radę Gminy Tuplice akty prawa miejscowego utracą moc prawną toteż koniecznym jest zastąpienie dotychczas obowiązujących uchwał nowymi aktami uwzględniając delegację przedmiotowej znowelizowanej ustawy.*

*Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach.*

*W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.*

Załącznik Nr 1  
do UCHWAŁY Nr XVIII/99/16  
RADY GMINY TUPLICE  
z dnia 28 czerwca 2016 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TUPLICE**

### **Rozdział 1.**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.
2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:
  - 1) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
  - 2) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r., (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
  - 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
  - 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921 ze zm.),
  - 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 2.**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych do pojemnika o wielkości dostosowanej do potrzeb nieruchomości oraz częstotliwości odbioru z uwzględnieniem rodzaju i minimalnej pojemności wskazanej w niniejszym Regulaminie;
2. Systematyczne zbieranie i sprzątanie odpadów z terenu nieruchomości;
3. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych niniejszym Regulaminem odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych:
  - 1) odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
  - 2) przeterminowanych leków,

- 3) chemikaliów,
  - 4) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 8) zużytych opon,
  - 9) papieru i tektury,
  - 10) metali,
  - 11) szkła, w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe,
  - 12) tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych.
4. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości oraz udostępnionym na stronie [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl).
5. Odpady zbierane selektywnie należy gromadzić w następujący sposób:
- 1) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - do worka czarnego lub brązowego z napisem „BIO”; w sytuacji, gdy nieruchomość posiada odpowiednie warunki, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika,
  - 2) odpady szklane - do białego worka z napisem „SZKŁO”,
  - 3) odpady z papieru i tektury - do worka niebieskiego z napisem „PAPIER”,
  - 4) odpady z metalu, tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe - do worka żółtego z napisem „PLASTIK”,
  - 5) odpady zielone pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je gromadzić w workach i przekazywać przedsiębiorcy lub bezpośrednio do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - ul. Przemysłowa 1 w Tuplicach;
6. Odpady powstające w gospodarstwach domowych są odbierane w następujący sposób:
- 1) segregowane odpady komunalne – frakcje w workach odpowiedniego koloru – biały, niebieski, żółty, czarny, brązowy), odbierane są przez przedsiębiorcę z terenu nieruchomości, bądź na bieżąco indywidualnie dostarczone przez właściciela do PSZOK,
  - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe – indywidualna dostawa do PSZOK,
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbierane są od właściciela, co najmniej dwa razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, odpady te należy wystawiać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych nie wcześniej niż 24 godziny przed terminem ich odbioru; lub w ramach indywidualnej dostawy przez właściciela do PSZOK,
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż, lub w ramach indywidualnej dostawy do PSZOK,
  - 5) zużyte opony, chemikalia- indywidualna dostawa do PSZOK,

- 6) odpady biodegradowalne i zielone właściciele nieruchomości mogą kompostować lub oddawać w ramach indywidualnej dostawy do PSZOK,
- 7) przeterminowane leki – dostawa do PSZOK lub punktów aptecznych na terenie Gminy,
- 8) baterie – dostawa do PSZOK,
- 9) akumulatory – należy dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż, lub w ramach indywidualnej dostawy do PSZOK.

### § 3.

Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości po ustaniu opadów: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno odbywać się poprzez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

### § 4.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

1. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
2. Drobne naprawy np.: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, (hałas, emisja spalin, skażenie gleby) a powstające odpady są gromadzone w sposób selektywny.
3. Pozbycie się odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### § 5.

Do obowiązków właścicieli nieruchomości, poza wymienionymi w przepisach odrębnych i przepisach Regulaminu należy w szczególności:

1. Przygotowanie do odbioru przez przedsiębiorcę oraz wystawienie pojemników i worków z zebranymi odpadami w dniu wyznaczonym w harmonogramie,
2. Zapewnienie swobodnego dostępu do pojemników oraz worków podczas odbioru odpadów oraz podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych z nieczystościami ciekłymi,
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie (nieprzelewanie) się nieczystości płynnych.

### **Rozdział 3.**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## § 6.

1. Ustala się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 80l, 100l, 110l, 240l, 1100l;
- 3) worki o pojemności od 60l;
- 4) inne pojemniki i kontenery;
- 5) dopuszcza się stosowanie pojemników, kontenerów o pojemności od 1100l do 10000l w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników;
- 6) do selektywnego zbierania odpadów stosuje się worki o minimalnej pojemności 60l.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach o charakterze:
  - a) zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej – 25 l na osobę, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 80l;
  - b) zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego -15 l na osobę, nie mniej niż 110l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 5l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli – 5l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali i punktów handlowych, gastronomicznych, 20l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak najmniej jeden pojemnik 240l na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110l na każdych 10 pracowników;
- 6) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki – 20l na jedno łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik 240l;
- 7) dla ogródków działkowych 3l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 0,5 l poza tym okresem;
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego urządzenia na odpady o pojemności od 35l;
- 9) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów, – co najmniej jeden pojemnik 110l;
- 10) dla cmentarzy, – co najmniej 2l na jedno zagospodarowane miejsce pochówku;
- 11) dla pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie wymienionych powyżej – w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110l.

3. Dopuszcza się, przy zachowaniu minimalnej pojemności wyrażonej w litrach, stosowanie do gromadzenia odpadów komunalnych innych pojemników niż zostały wymienione w ust. 2.
4. Ilość i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
5. Pojemniki należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości brak, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem na chodnik, ulicę lub przed wejście na teren nieruchomości w sposób nieutrudniający ruch pieszych lub pojazdów.
6. Pojemniki na odpady powinny być kompletne i nieuszkodzone oraz posiadać uchwyty do mechanizmów załadowniczych lub ułatwiających przenoszenie.
7. Worki do zbiórki selektywnej powinny być szczelne i nieuszkodzone.

#### § 7.

Określa się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach, budynkach użyteczności publicznej:
  - 1) Kosze uliczne o pojemności od 35l.
2. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 8.

Pozbywanie się odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

#### § 9.

1. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z terminami wyznaczonymi w harmonogramie, przy czym:
  - 1) Zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - 2) Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 3) Odpady z koszy umieszczonych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach

uh

- kolejowych, w parkach, budynkach użyteczności publicznej) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) Odpady wielkogabarytowe i meble – dwa razy do roku w sezonie wiosennym i jesiennym;
  - 5) Odpady segregowane: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 6) Pozostałe odpady segregowane – dostarczane są indywidualnie do PSZOK, w godzinach jego pracy;
  - 7) Odpady powstające na nieruchomości niezamieszkałej bądź w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej – dostosowana do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Adresy punktów przyjmujących odpady segregowane (przeterminowane leki, baterie) oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zamieszcza się na stronie internetowej gminy.

#### § 10.

Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu.

#### § 11.

Sposób pozbywania się odpadów komunalnych:

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany przekazywać odpady przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.
2. Odpady komunalne obierane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Tuplice winny być przekazywane zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

### **Rozdział 5.**

#### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

#### § 12.

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania poprzez:

1. Przekazywanie odpadów niebezpiecznych, wysegregowanych z odpadów komunalnych przedsiębiorcy prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie;
2. Ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji;
3. Osiągnięcie wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów odzysku i recyklingu.



## Rozdział 6

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 13.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:
  - 1) Zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla otoczenia;
  - 2) Sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności:
    - a) Zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
    - b) Natychmiastowe usuwanie przez właścicieli lub osoby sprawujące dozór, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
    - c) Niedopuszczania do zakłócania miru domowego przez zwierzęta domowe,
    - d) Zabezpieczenie terenu nieruchomości przed wydostaniem się zwierzęcia

## Rozdział 7.

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

#### § 14.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach oraz pod następującymi warunkami:
  - 1) właściciel posiada budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt, spełniające odpowiednie wymogi wynikające z obowiązującego prawa (w tym prawa budowlanego),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
  - 3) prowadzona hodowla nie spowoduje zagrożenia higieniczno-sanitarnego dla obszaru jej oddziaływania w szczególności nie może ona powodować zanieczyszczenia powietrza oraz wód i gruntu.
2. Gromadzenie, usuwanie i zagospodarowanie odpadów stałych i ciekłych powstających w wyniku utrzymywania zwierząt gospodarskich musi być zgodne z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 15.

Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

**Rozdział 8.**

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

§ 16.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na terenie Gminy Tuplice budynkami mieszkalnymi, obiektami użyteczności publicznej, zabudowaniami gospodarczymi, sklepami, zakładami gastronomicznymi, obiektami przemysłowymi, piwnice.
2. Deratyzacja powinna być przeprowadzona, co najmniej raz w roku, w miesiącu kwietniu.
3. Deratyzację należy przeprowadzić również w każdym innym czasie, w przypadku wystąpienia znacznej ilości gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.
4. Deratyzację należy przeprowadzać z uwzględnieniem wskazań Powiatowego Inspektora Sanitarnego.