Znak sprawy: ZP.RC.26.2015.MM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zapytanie ofertowe pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji.”**

**Zatwierdziła:**

**Wójt Gminy Tuplice**

**(-) Katarzyna Kromp**

Tuplice, dn. 08.12.2015 r.

### Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.)

### Opis przedmiotu zamówienia :

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji.

Wymagania ogólne:

* + - * Usługi projektowania obejmują:
* uzyskanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych;
* teren inwestycji znajduje się w obszarze historycznego układu ruralistycznego wsi – w związku z tym należy wystąpić o zalecenia konserwatorskie do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze;
* wykonanie przez Wykonawcę pełnego audytu energetycznego dla określenia obiektywnej oceny zasadności realizacji usprawnień termomodernizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (j.t. Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 ze. zm.)
* wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót) kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
  + - * Wykonawca zobowiązany będzie do:
* świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;
* zapewnienie kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym kierownika projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację Usługi;
* wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1-3 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013r., poz. 1409 ze zm.)
* wykonanie dokumentacji projektowej wg audytu energetycznego;
* pełnienie nadzoru autorskiego (wg potrzeb Zamawiającego)
  + orientacyjnie jedna wizyta w miesiącu na placu budowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  + wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013 r., poz.1409 ze zm.),
  + udzielania niezwłocznie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,
  + udzielanie niezwłocznie odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji,
  + opracowanie rysunków zamiennych i rysunków szczegółowych rozwiązań technicznych nie ujętych w projekcie.

## Uzyskaniu w imieniu Zamawiającego, lecz na własny koszt wszelkich przewidzianych prawem decyzji administracyjnych niezbędnych do przygotowania dokumentacji

**Wspólny Słownik Zamówień**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Zakres opracowania dokumentacji projektowej:

* + - * Zakres dokumentacji, o którym mowa poniżej zostanie sporządzony szczególności   
        w oparciu o :

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (j.t. Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 ze. zm.)
2. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

* Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

1. **audycie energetycznym** należy przez to rozumieć opracowanie sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1,
2. kosztorysie inwestorskim należy przez to rozumieć kosztorys sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4,
3. projekcie budowlanym należy przez to rozumieć projekt budowlany sporządzony zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w pkt. 2, zawierającym wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych należy przez to rozumieć specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 3.

Zakres rzeczowy dokumentacji obejmował będzie następujące opracowania

1. Audyt energetyczny - 3 egz.,
2. Kosztorys inwestorski - 5 egz.,
3. Przedmiar robót - 5 egz.,
4. Projekt budowlany - 5 egz.,
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz.,
6. Projekty wykonawcze dla zakresu wymienionego powyżej - 5 egz.

**Szczegółowy zakres rzeczowy projektowanych robót określony zostanie na podstawie przeprowadzonego audytu energetycznego i będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania dokumentacji w taki sposób by możliwe było etapowanie robót. Przez etapowanie rozumie się możliwość niezależnego od pozostałych robót wykonania np. docieplenia ścian zewnętrznych, docieplenia stropodachu, wymiany stolarek, modernizacji kotłowni, modernizacji instalacji co itd. Dokumentacja powinna zawierać jako opcje możliwość wykorzystania odnawialnych źródeł energii np. technologie solarne czy też pompy ciepła.**

**Całość dokumentacji na etapie przygotowania powinna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym a wypracowana ostateczna wersja dokumentacji projektowej podlegać będzie ostatecznemu akceptacji przez Zamawiającego.**

**Akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za treści i rozwiązania przewidziane w dokumentacji.**

Dokumentacja uzupełniająca

* Wykonawca przekaże całość dokumentacji również **w wersji cyfrowej na trwałym nośniku elektronicznym:**
* rysunki w formacie PDF i DWG,
* część opisowa w formacie edytowalnym DOC i nieedytowalnym PDF,
* kosztorysy i przedmiary w formacie PDF i ATH,
* dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie PDF.

Pliki muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej.

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania dokumentacji – **5 tygodni od podpisania umowy.**

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

* W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg poniższych wymagań :
2. Projektant posiadający uprawnienia budowlane w branży architektonicznej - min. 1 osoby, (projektant + sprawdzający),
3. Projektant posiadający uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej - min. 1 osoby, (projektant + sprawdzający),
4. Projektant posiadający uprawnienia budowlane w branży sanitarnej, min. 1 osoby (projektant + sprawdzający),
5. Kosztorysant posiadający minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu kosztorysów budowlanych, który wykonał minimum jeden kosztorys:

* prac termomodernizacyjnych, obejmujących w szczególności docieplenie ścian i stropodachów o wartości nie mniejszej niż 1000000 . zł. - min 1 osoba.

**Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie wypełnionego wykazu osób stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Opracowania, których wykonanie potwierdza posiadanie, przez osoby wyżej wymienione doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, to wykonane w ostatnich 5 latach opracowania na podstawie, których zrealizowano lub realizuje się roboty budowlane.**

1. W przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielnie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie warunków przez wszystkich partnerów podmiotu składającego ofertę wspólną.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z:
3. oświadczeniem o posiadaniu przez osoby wymienione w wykazie uprawień projektowych w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu,
4. informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez grupę przedsiębiorców należy załączyć wymagane dokumenty wymienione w 1-2 lub 3 odrębnie dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
7. W przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawców należy załączyć wymagane dokumenty wymienione w 1-2 lub 3 odrębnie dla każdego podwykonawcy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.**

### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugtuplice/](http://www.bip.powiatswidwinski.pl/) z zachowaniem zasad określonych, w art. 38 ust. 2 pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub faksu. Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest   
   **Inspektor Małgorzata Melech** tel. (+48) 68 362 57 27, fax. (+48) 68  362 57 21, e-mail: [gmina@tuplice.pl](mailto:gmina@tuplice.pl?subject=Zapytanie%20ofertowe%20termomodernizacji%20–%20Zespół%20Szkół%20%20w%20Tuplicach%20). lub e-mail: m.melech@tuplice.pl

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

### Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
5. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, oraz będą posiadać oznaczenie: Oferta w zapytaniu ofertowym pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji*”*** a także numer sprawy **ZP.RC.271.26.2015.MM.** Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie,
6. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby,
7. Oferta powinna być trwale spięta,
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Zmiany i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

1. Zawartość oferty
2. Formularz oferty stanowiący załącznik nr **1** do SIWZ ,
3. Dokumenty wymienione w pkt. **6** i **7** SIWZ w podanej kolejności.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie **15.12.2015 r. do godz. 0900,** w:

**Gmina Tuplice**

**ul. Mickiewicza 27**

**68-219 Tuplice**

**Sekretariat**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2015 r. o godz. 0930** w pokoju nr 12.

### Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji i prowadzenia nadzoru autorskiego.

W cenie będą również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującym kryterium:   
   C - cena oferty brutto - 100%
2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:
3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nie dotyczy.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy stanowi załącznik nr **5** do SIWZ.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Nie dotyczy.

### Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania .

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji”

Dane Wykonawcy:

Nazwa Firmy (Wykonawcy) …………………………………………………………………

Właściciel ……………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Powiat………………………………………………………………………………………….

Województwo ………………………………………………………………………………….

NIP/REGON ……………………………………………………………………………………

TEL/FAX ………………………………………………………………………………………..

e-mail, adres strony internetowej……………………………………………………….............

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, za następującą cenę brutto:…………………………………………………………………………

(słownie:………………………………..................................................................................zł)

Wartość netto: ………………………………………………………………………………zł, (słownie: ……………………………………………………………………………………..zł.)

w tym VAT……% tj. …………………………….zł, (słownie: ………………………………)

1. Termin wykonania zamówienia oferujemy zgodnie z zapisami przedstawionymi

w SIWZ.

1. Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania

zamówienia.

1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularz

postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się,

w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim

warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne

do właściwego wykonania zamówienia.

1. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.

Na ……………….. kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

……………………………….., dnia ……………………

…………………………

( podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentujemy, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

…………………………, dnia ………………

…………………………………………..

(podpisy osób wskazanych w dokumencie,

uprawnionych do występowania w obrocie

prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na : „Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie podlega wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

……………………….., dnia………………….

…………………………………………

( podpisy osoby wskazanych w dokumencie,

uprawnionej do występowania w obrocie

prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko Projektanta | Posiadane uprawnienia | Posiadane  doświadczenie | wartość zrealizowanych/  realizowanych prac termomodernizacyjnych w szczególności docieplenie ścian i stropodachów |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………….., dnia……………..

………..………………………..

( podpisy osoby wskazanych w dokumencie,

uprawnionej do występowania w obrocie

prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**„P R O J E K T”**

**UMOWA NR ………/2015**

**na wykonanie prac projektowych**

Zawarta w dniu …………….. 2015r. w Tuplicach pomiędzy Gminą Tuplice z siedzibą przy ul. Mickiewicza 27, 68 – 219 Tuplice posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 928 207 88 44, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tuplice – Katarzynę Kromp

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Tuplice – Anety Kamińskiej - Prenety

zwanym dalej "Zamawiającym",

a: ……………………………….….…………………………………………………………………….

mającym swą siedzibę w:

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP………………… i

REGON: …………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………..

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie: ………………………………....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania

ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zawarto następującą umowę.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla inwestycji polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Tuplice – Samorządowe Przedszkole w Tuplicach, ul. Kopernika 3 wraz z nadzorem autorskim podczas realizacji inwestycji.”**

2. Zakres dokumentacji, o której mowa w ust 1 obejmuje w szczególności:

a) Uzyskanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych;

b) Teren inwestycji znajduje się w obszarze historycznego układu ruralistycznego wsi – w związku z tym należy wystąpić o zalecenia konserwatorskie do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze;

c) Wykonanie przez Wykonawcę pełnego audytu energetycznego dla określenia obiektywnej oceny zasadności realizacji usprawnień termomodernizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie: szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzór kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (j.t. Dz. U. 2009 r., Nr 43 poz. 346 ze zm.) w 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu;

d) Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót) w 5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu;

e) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w 5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD dla obiektu;

f) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (obowiązującego prawa budowlanego i przepisami w zakresie ochrony konserwatorskiej) i rysunkami normatywnymi (PN, B, EN);

b) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;

c) zapewnienie kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym kierownika projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi;

d) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1-3 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 1409 ze zm.);

e) wykonanie dokumentacji projektowej wg audytu energetycznego;

f) pełnienie nadzoru autorskiego (wg potrzeb Zamawiającego);

g) orientacyjnie jedna wizyta w miesiącu na placu budowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

h) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 1409 ze zm.);

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż:

a) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ………………..….……,

b) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………….

2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej.

3. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

4. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.

5. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

**§ 3**

* + 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dokumentacji projektowej innym osobom niż wykazane w załączniku nr 4 do oferty (wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) bez zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. W przypadku zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
    3. Umowy, o których mowa w ust. 1 (jeżeli z projektantem zawarta została umowa o podwykonawstwo) powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
    4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

**§ 4**

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.

2. W razie zwłoki w dostarczeniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**§ 5**

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.

2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie 5 tygodni od podpisania umowy. Na dowód przekazania prac, o których mowa w § 1 sporządzony zostanie protokół odbioru ustalający zakres i ilość przekazanych prac.

2. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji, chyba że powołany przez Zamawiającego Zespół sprawdzający, stwierdzi braki lub błędy projektowe, w takim przypadku protokół będzie podpisany po usunięciu wad dokumentacji.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie zgadzał się ze stanowiskiem zespołu sprawdzającego przedstawionym na piśmie, zobowiązany jest odnieść się do uwag przedstawionych w stanowisku na piśmie.

4. Jeżeli zespół sprawdzający podtrzyma swoje stanowisko do oceny prawidłowości wykonania projektu powołany zostanie rzeczoznawca budowlany posiadający uprawnienia w danej branży.

5. Jeżeli rzeczoznawca potwierdzi stanowisko Zamawiającego lub wykryje w dokumentacji inne istotne błędy mogące mieć wpływ na realizację procesu budowlanego, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.

6. Jeżeli rzeczoznawca nie potwierdzi stanowiska zespołu sprawdzającego, Zamawiający jest zobowiązany podpisać protokół odbioru.

7. Otrzymanie przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w pkt. 2 uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

8. Otrzymanie przez Wykonawcę protokołu odbioru nie zwalnia go z odpowiedzialności za błędy i braki w dokumentacji wykryte podczas realizacji procesu budowlanego.

9. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace projektowe.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości kwota netto…………………………………..(kwota netto słownie: …………………………….…………………………………………………………………)

powiększone o należny podatek VAT ……% tj. kwotę ………………………………….

(słownie:………………………………………..……………………………………………),

brutto w kwocie………………. (słownie:………………………………………………….)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, itp.

3. Wynagrodzenie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego (wg potrzeb Zamawiającego) zgodnie z zapisami pkt. 3.1 SIWZ.

4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:

a) każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę, usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 tj. ……………zł/dzień,

b) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 tj. ……….zł/dzień,

c) za nieobecność projektanta na placu budowy, mimo wezwania ze strony Zamawiającego – w wysokości 3 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 tj………………….

d) za nieudzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, nie zajęcia stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia zmian w projekcie, lub niesporządzenie rysunków szczegółowych rozwiązań projektowych w trakcie realizacji umowy, w terminie 5 dni od wpłynięcia zapytania do Wykonawcy – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 tj………….zł/dzień,

e) za nieudzielenie odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, lub niedokonanie korekt błędów czy nieścisłości w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od przesłania zapytania przez Zamawiającego – w wysokości 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 tj………zł/dzień.

2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności dotyczy to błędów projektowych mających wpływ na wzrost kosztu robót budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego od potrącenia z należytego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do dzieła, powstałego w wyniku jej realizacji, prawa te są wolne od wad prawnych, nie stanowią przedmiotu zastawu ani innych praw na rzecz osób trzecich. Wykonawca po otrzymaniu zapłaty zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego, które uprawnia go do wykorzystywania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego celami, w tym również do publikowania i wykorzystywania w materiałach promocyjnych Gminy.

**§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane, pod rygorem nieważności, na piśmie w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawartej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta cenowa złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa

egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**