|  |  |
| --- | --- |
|   | **Urząd Gminy** |
| Mickiewicza 2768-219 Tuplice [http://www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl/) tel.068/3625720e-mail: gmina@tuplice.pl fax 068/3625721 |

ZP.271.2.2015.MM

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice ”**

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 60112000-6**

 **Zatwierdziła, dnia 09 listopada 2015 r.**

 **Wójt Gminy Tuplice**

 **(-) Katarzyna Kromp**

1. **Zamawiający.**

Gmina Tuplice reprezentowana przez Panią Katarzynę Kromp – Wójta Gminy Tuplice , mająca swoją siedzibę w Tuplicach przy ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, tel: (68) 362 57 20, fax: (68) 362 57 21, e-mail:gmina@tuplice.pl, [www.tuplice.pl](http://www.tuplice.pl).

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części „specyfikacją” jest:
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U.

z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie: rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie: średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
4. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozów szkolnych dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice.
5. Usługa będzie realizowana na podstawie miesięcznych biletów wystawionych imiennie dla dzieci z Zespołu Szkół w Tuplicach oraz Samorządowego Przedszkola w Tuplicach w dni nauki szkolnej.
6. Przewóz dzieci odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonego w danym roku przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Liczba przewożonych dzieci z danych miejscowości stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest również umożliwić przejazd dzieci na podstawie otrzymanych miesięcznych biletów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne.
9. Zleceniobiorca wykonywać będzie szacunkowo 2 560 km miesięcznie.
10. Wykonawca ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu rozkład jazdy.
11. Zamawiający zaznacza, że rozkład jazdy powinien być tak ułożony, aby godzina odjazdu pierwszego kursu nie była wcześniejsza niż 6:50.
12. Każda zmiana rozkładu jazdy autobusu w trakcie roku szkolnego wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszym postępowaniu sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
	1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- posiadają licencję na wykonanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.);

 1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie:**

 - zrealizował jako główny wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rozmiarem i wartością przedmiotowi zamówienia – wartość tej usługi wynosiła co najmniej 50 000,00 PLN brutto,

 z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

 1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

 - dysponują odpowiednią ilością kierowców, którzy posiadają niezbędne

 doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania autobusami,

 - dysponują co najmniej dwoma autobusami (w tym jednym awaryjnym)

 niezbędnymi do wykonania zamówienia. Pojazdy muszą być dopuszczone do

 ruchu, posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC.

 1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

 W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
2. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
3. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Zaakceptowany wzór umowy.

 **Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia**

 **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
2. Licencję na wykonanie transportu drogowego wydaną na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.);
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia – wartość tej usługi wynosiła co najmniej 50 000,00 PLN brutto, z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Wykaz autobusów, które Wykonawca zamierza przeznaczyć do wykonania zamówienia, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowców) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania autobusami.
7. Złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007. r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku gdy wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12,13,14 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w kraju miejsca zamieszkania bądź prowadzenia działalności nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
2. Stosownie do treści art. 27 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem.
4. Adres do korespondencji z Zamawiającym dla dopuszczalnych form porozumiewania się jest zamieszczony w dziale I niniejszej specyfikacji.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Inspektor ds. zamówień publicznych Pani Małgorzata Melech – tel. 68 362 57 27

w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert 20 listopada 2015 r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym.
7. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta wraz z załączonymi do oferty zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie, na kopercie zamieścić pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy/Wykonawców oraz opisu wg wzoru:

***Urząd Gminy Tuplice***

***ul. Mickiewicza 27***

***68-219 Tuplice***

***„Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice”***

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IX SIWZ.
3. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako Wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.
4. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy, wymaga się od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując ich brzmienie jak w załącznikach do SIWZ.
7. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
8. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503), co do których Wykonawca zastrzega sobie prawo udostępniania innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postępowaniami punktu 4, a koperta musi być dodatkowo oznaczona „zmiana” lub „wycofanie”.
10. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

***Urząd Gminy Tuplice***

***ul. Mickiewicza 27***

***68-219 Tuplice***

***„Oferta na: Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice ”***

1. Oferty należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 9.
2. Termin składania ofert upływa dnia 20 listopada 2015 r. o godz. 9:00. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2015 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, tzn. Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice w pokoju nr 5.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT).
7. Zaoferowana cena ryczałtowa brutto będzie niezmienna przez okres trwania umowy.
8. **Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
2. Oferty ważne złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu i niepodlegających odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według następujących kryteriów:

**Cena: 99,5 %**

**Podstawienie pojazdu w przypadku awarii: + 0,5 %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **100 %**

1. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
2. **Kryterium „cena”:**

 Lc  = Comin /Cobad x Wc

gdzie

Comin  - najniższa cena oferowana spośród ofert nieodrzuconych

Cobad – cena oferty badanej

Wc – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 95 %

1. **Podstawienie sprzętu w przypadku awarii:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawienie pojazdu w przypadku awarii** | **Liczba punktów** |
| Do 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia | 0,5 |
| Powyżej 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia | 0,0 |

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 2.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
3. złożono tylko jedną ofertę,
4. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
9. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawca przedstawi do akceptacji dla Zamawiającego rozkład jazdy.
11. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jakie zawarte są w formularzu postanowień umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

1. **Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ.**
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego.

***Urząd Gminy Tuplice***

***ul. Mickiewicza 27***

***68-219 Tuplice***

***tel. 68 362 57 20, fax. 68 362 57 21***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informacje z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
5. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. **Odrzucenie ofert.**

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp., odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Unieważnienie przetargu.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów wynikających z art. 93 ustawy Pzp.

1. **Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. (j.t. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), jej treść odpowiada treści SIWZ i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym postępowaniu ofert.

1. **Inne postanowienia**

Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09 listopada 2015 r. pod numerem 301256

Załącznik Nr 1 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice ”

Dane Wykonawcy:

Nazwa Firmy (Wykonawcy) …………………………………………………………..

Właściciel ………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Powiat…………………………………………………………………………………..

Województwo ………………………………………………………………………….

NIP/REGON ……………………………………………………………………………

TEL/FAX ………………………………………………………………………………..

e-mail, adres strony internetowej………………………………………………………...

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, za następującą cenę ryczałtową miesięczną:

Wartość netto: …………………………….zł, (słownie: ………………………………)

VAT……% tj. …………………………….zł, (słownie: ………………………………)

Wartość brutto: …………………………...zł, (słownie: ………………………………)

1. Termin wykonania zamówienia oferujemy zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.
2. Warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularz postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.

Na ……………….. kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

……………………………….., dnia ……………………

…………………………

 ( podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

 **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie**

 **zamówienia publicznego na:**

 **„Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice”**

 Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentujemy, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

…………………………, dnia ………………

 …………………………………………..

 (podpisy osób wskazanych w dokumencie,

 uprawnionych do występowania w obrocie

 prawnym reprezentowania Wykonawcy

 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 3

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie podlega wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

……………………….., dnia………………….

 …………………………………………

 ( podpisy osoby wskazanych w dokumencie,

 uprawnionej do występowania w obrocie

 prawnym reprezentowania Wykonawcy

 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Liczba przewożonych dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice**

1. **Zespół Szkół w Tuplicach**

|  |
| --- |
| **Miejscowość** |
|  | **01.2016/06.2016****Liczba dzieci** | **09.2016/12.2016****Liczba dzieci** |
| **Chełmica** | **22** | **21** |
| **Drzeniów** | **24** | **25** |
| **Gręzawa** | **11** | **9** |
| **Łazy** | **7** | **8** |
| **Nowa Rola** | **6** | **7** |
| **Świbinki** | **3** | **3** |

1. **Samorządowe Przedszkole w Tuplicach**

|  |
| --- |
| **Miejscowość** |
|  | **01.2016/06.2016****Liczba dzieci** | **09.2016/12.2016****Liczba dzieci** |
| **Chełmica** | **2** | **2** |
| **Drzeniów** | **7** | **8** |
| **Gręzawa** | **1** | **2** |
| **Łazy** | **1** | **5** |
| **Nowa Rola** | **4** | **4** |
| **Świbinki** | **1** | **3** |

Załącznik nr 5 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia) przed dniem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz usługi  | Data wykonywania | Wartość umowy brutto | Nazwa i adres Zamawiającego(nazwa i adres wykonawcy) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 6 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

 Wykaz autobusów, które Wykonawca zamierza przeznaczyć do wykonania zamówienia .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marka autobusu / rok produkcji/ ilość miejsc | Nr rejestracyjny | Data ważności badania technicznego oraz ubezpieczenia OC |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………, dnia ……………..

 ………………………………………………..

 (podpisy osoby wskazanej w dokumencie, uprawnionej

 do występowania w obrocie prawnym

 reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń

 woli w jego mieniu)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko/podstawa do dysponowania ( pracownik) | Specjalność uprawnień | Doświadczenie zawodowe |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik Nr 8 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………………………...

Tel/fax ………………………………………………………………………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. „ Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice”

Informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),\*

- należę do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

………………………., dnia………………….

………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby/osób

uprawnionej/uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Umowa ZP.272.01.2015.MM

Zawarta w dniu …………. w Tuplicach,

Pomiędzy Gminą Tuplice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tuplice – Panią Katarzynę Kromp, zwaną dalej w umowie Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Anety Kamińskiej-Prenety

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice” rozstrzygniętego w dniu …………, zawarta została umowa następującej treści:

 § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozów szkolnych dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Tuplice.
2. Usługa będzie realizowana na podstawie miesięcznych biletów wystawionych imiennie dla dzieci z Zespołu Szkół w Tuplicach oraz Samorządowego Przedszkola w Tuplicach w dni nauki szkolnej.
3. Przewóz dzieci odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonego w danym roku przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Liczbę przewożonych dzieci stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca wykonywać będzie szacunkowo 2 560 km miesięcznie.
6. Wykonawca ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu rozkład jazdy.
7. Zamawiający zaznacza, że rozkład jazdy powinien być tak ułożony, aby godzina odjazdu pierwszego kursu nie była wcześniejsza niż 6:50.
8. Każda zmiana rozkładu jazdy autobusu w trakcie roku szkolnego wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się podstawić zastępczy autobus

w przeciągu pół godziny, spełniający te same parametry.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu przystosowanymi do wykonania usługi przewozu osób oraz posiada dokumenty niezbędne do świadczenia tego rodzaju usług oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadacza pojazdu mechanicznego i dobrowolne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie kwota wynikająca z wartości wystawionych biletów miesięcznych, określona zgodnie z ofertą z dnia ………….. w wysokości …………….. brutto miesięcznie (słownie: …………………………...............................................................) w tym VAT ….. (słownie:…………………………….………………………………………………………...), netto……………………….(słownie:………………………………………………............).
2. Stawka określona w ust. 1 będzie niezmienna przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania.
3. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych za przekazane bilety miesięczne w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Należność dostawcy, oparta na wystawionej fakturze, zostanie przekazana na konto Wykonawcy………………………………….. w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę przelewu uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 4

1. Z przewozów, o których mowa w § 1, korzystać będą osoby wskazane przez Zamawiającego, na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę.
2. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawuje kierowca autobusu.
3. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego będą sprawowali opiekę nad dziećmi w czasie przewozów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przewozów szkolnych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające 30 minut

 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dziesięciokrotności

 najniższej ceny biletu miesięcznego.

1. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie wykonywania zadania Wykonawca

 zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu w terminie jak najkrótszym, nie

 później jednak niż w ciągu pół godziny. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę

 umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

1. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie lub opóźnienie w wykonywaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom.

§ 6

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu, w warunkach określonych art. 145 ustawy Pzp, gdy Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nie wykonuje jej należycie.
2. Wykonawcy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oferta wraz z załącznikami.
9. Rozkład Jazdy autobusu zatwierdzony przez Zamawiającego.